

ГОДОВОЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по содержанию и ремонту общего имущества и предоставлению коммунальных услуг
в многоквартирном доме № 11б по ул. Киренского (ТСЖ «Афонтовское») в 2014 году
(в дополнение к минимальному перечню)

№ п/п	Наименование и описание работ и услуг	Период	Примечание
1. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания			
1.1.	Ремонт водосливов у профилактория	март	согласно плану ППР
1.2.	Благоустройство спуска в офис ТСЖ	июнь	согласно плану ППР
2. Техническое обслуживание внутридомовых инженерных систем			
2.1.	Техническое освидетельствование лифтов	апрель	1 раз в год согласно регламенту
2.2.	Осмотр общего имущества дома, обход квартир с осмотром состояния и показаний приборов учета, транзитных труб ГВС, ХВС и отопления с составлением акта	апрель	1 раз в год
2.3.	Гидропневматическая промывка тепловых сетей дома, опрессовка	май	1 раз в год согласно регламенту
2.4.	Очистка от отложений внутренней поверхности трубопроводов системы отопления и ГВС дома с применением энергосберегающих, экологически безопасных инновационных технологий	в течение года	согласно плану ППР
2.5.	Страхование лифтов	декабрь	1 раз в год согласно регламенту
2.6.	Проверка общедомовых приборов учета	май-июнь	согласно межповерочному интервалу согласно регламенту
2.7.	Замена аварийных участков квартирных труб ГВС, ХВС и отопления (по результатам осмотра, аварий)	в течение года	согласно плану ППР
2.8.	Сдача дома к отопительному сезону	сентябрь	согласно регламенту
2.9.	Настройка автоматики элеваторных узлов	октябрь-декабрь	согласно регламенту
2.10.	Замена вышедших из строя светильников на светодиодные	в течение года	В соответствии с планом мероприятий энергоэффективности
2.11.	Консервация-расконсервация элеваторных узлов	май, сентябрь	согласно регламенту
2.12.	Аварийное обслуживание дома	в течение года	
2.13.	Обслуживание общедомовых приборов учета с ежемесячным снятием показаний и предоставлением в РСО	в течение года	
2.14.	Обслуживание лифтов	в течение года	
2.15.	Обслуживание электрохозяйства дома	в течение года	
2.16.	Обслуживание теплохозяйства дома	в течение года	
2.17.	Обслуживание водохозяйства и водоотведения дома	в течение года	
3. Содержание МОП и придомовой территории			
3.1.	Косметический ремонт 1-го подъезда	май	Решение собрания от 14.03.2014г.
3.2.	Благоустройство придомовой территории (отсыпка зоны отдыха, установка МАФ, завоз чернозема, песка в песочницу, посев газонной травы, кустарников)	август	Решение собрания от 14.03.2014г.
3.3.	Установка камер видеонаблюдения	апрель	Решение собрания от 14.03.2014г.
3.4.	Обслуживание придомовой территории	в течение года	
3.5.	Уборка подъездов	в течение года	
4. Управление			
4.1. Организационная деятельность			
	Подготовка и проведение заседаний правления ТСЖ	в течение года	
	Подготовка и проведение собраний ТСЖ	в течение года	
	Прием жителей дома	в течение года	
	Работа по заявлениям, заявкам и вопросам жителей	в течение года	

	(в письменном, электронном виде и на сайте ТСЖ)		
	Взаимодействие с муниципальными и надзорными органами	в течение года	
	Разработка и актуализация учредительных и внутренних документов ТСЖ, их регистрация в установленном порядке	в течение года	
	Работа с задолжниками по квартплате: уведомление, предупреждение, ограничение предоставления услуг	в течение года	
	Проведение новогоднего утренника	декабрь	
4.2. Информационная деятельность			
	Размещение документов ТСЖ на сайте администрации города Красноярска и сайте минрегиона РФ в соответствии с постановлением правительства РФ № 731	в течение года	
	Размещение информации на сайте ТСЖ	в течение года	
	Размещение информации на информационных досках в подъездах дома и в офисе ТСЖ	в течение года	
	Размещение информации в квитанциях – извещениях по квартплате	в течение года	
	Публикация информации в СМИ	в течение года	
4.3. Финансово-хозяйственная деятельность			
	Сбор информации по показаниям ИПУ	ежемесячно	
	Начисление квартплаты, формирование квитанций, их доставка через почтовые ящики и через сайт ТСЖ	ежемесячно	
	Работа с поставщиками (документооборот, приемка работ и услуг, приобретение материалов, комплектующих и пр.)	в течение года	
	Работа с арендаторами	в течение года	
	Работа по договорам с собственником нежилого помещения	в течение года	
	Разработка сметы расходов ТСЖ на очередной год	декабрь	
	Формирование отчетности по смете расходов ТСЖ	ежемесячно	
	Подготовка и передача отчетов в ФСС, ПФ, ИФНС, статотчетность	по регламенту	
	Взаимодействие с банком	в течение года	
	Взаимодействие с УСЗН Октябрьского р-на г. Красноярска	в течение года	
	Взаимодействие с департаментом городского хозяйства администрации г. Красноярска по субсидиям	в течение года	
4.4. Кадровая деятельность			
	Обучение персонала	по регламенту	
	Мероприятия по охране труда	в течение года	
	Ведение кадровой документации (договора, таблицы, штатное расписание, график отпусков, приказы, больничные листы и пр.)	в течение года	