



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
«УПРАВЛЕНИЕ ПО РАБОТЕ С ТСЖ И РАЗВИТИЮ
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ»
(МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС»)**

П Р И К А З

от 27.12.2023

№ 148

Об утверждении плана работы по
противодействию коррупции на 2024 г.

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», во исполнении пункта 1.7. «Плана по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» на 2023 год»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план работы по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» (далее - Учреждение) на 2024 год согласно приложению.
2. Ответственным лицам обеспечить своевременное и полное предоставление информации начальнику отдела закупок и правовой работы Голосовой Т.И. в виде письменных отчетов об исполнении плана работы по противодействию коррупции на 2024 год.
3. Заместителю директора по административно-управленческим вопросам Стрижневу И.А. обеспечить контроль за исполнением плана работы Учреждения по противодействию коррупции на 2024 год.
4. Исполняющему обязанности начальника отдела по кадровым и общим вопросам Лазуковой Н.Ф., ознакомить с планом работы по противодействию коррупции на 2024 г. сотрудников Учреждения.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора

С.В. Ковальчук

Приложение к приказу от

27.12.2023 № 148

УТВЕРЖДАЮ

Исполняющий обязанности

директора МКУ г. Красноярск

«УРТСЖиМС»

С.В. Ковальчук

«27» 12 2023 года

**План работы по противодействию коррупции
в МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС» на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения, отчетность	Ответственный исполнитель
1. Меры по правовому обеспечению противодействия коррупции, антикоррупционные мероприятия в рамках кадровой политики			
1.1	Организация и проведение антикоррупционной экспертизы проектов организационно-распорядительных документов по Учреждению, договоров и муниципальных контрактов	В течение года	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
1.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение года	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
1.3	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных органов, контролирующих и надзорных органов, в том числе по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	до 29.03.2024 28.06.2024 30.09.2024 23.12.2024, информирование письменно ДГХ	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
1.4	Контроль за соблюдением сотрудниками Учреждения «Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ г. Красноярск «УРТСЖиМС»»	В течение года	Заместитель директора по административно-управленческим вопросам И.А. Стрижнев Исполняющий обязанности начальника отдела по кадровым и

			общим вопросам Н.Ф. Лазукова
1.5	Подготовка отчетов о реализации мероприятий в сфере антикоррупционной деятельности в Учреждении	По запросу	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
1.6	Подготовка информации об исполнении плана работ по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» по итогам 2024 года	до 27.12.2024	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
1.7	Подготовка плана работ по противодействию коррупции в МКУ г. Красноярска «УРТСЖиМС» на 2025 год	до 27.12.2024, представление в ДГХ	Заместитель директора по административно- управленческим вопросам И.А. Стрижнев Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
2. Меры по обеспечению антикоррупционного контроля за соблюдением требований при осуществлении закупок и норм бюджетного законодательства			
2.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
2.2	Проведение контроля использования имущества, находящегося на балансе Учреждения, и расходованием материальных ресурсов	В течение года	Главный бухгалтер Е.В. Яскунова

2.3	Контроль целевого использования бюджетных средств в соответствии с договорами и муниципальными контрактами	В течение года	Главный бухгалтер Е.В. Яскунова
2.4	Осуществление контроля исполнения бюджетной сметы Учреждения	В течение года	Главный бухгалтер Е.В. Яскунова
2.5	Обеспечение добросовестности, открытости, конкуренции при заключении договоров и муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг	В течение года	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
3. Меры по обеспечению антикоррупционного контроля за соблюдением требований при выполнении функций технического заказчика услуг и (или) работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, собственники помещений, в которых формируют фонды капитального ремонта на счете регионального оператора			
3.1	Обеспечение соблюдения требований законодательства об осуществлении закупок в соответствии с постановлением Правительства РФ от 01.07.2016 № 615 «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах»	В течение года	Заместитель директора по организации проведения капитального ремонта С.В. Ковальчук Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова
3.2	Контроль за выполнением подрядными организациями работ по разработке ПСД и по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных	В течение года	Заместитель директора по организации проведения капитального

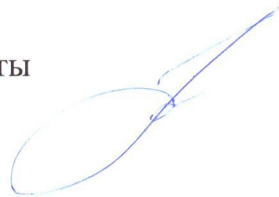
	домах		ремонта С.В. Ковальчук Начальник проектно- сметного отдела А.А. Лисицына Начальник отдела строительного контроля А.В. Шатковский
3.3	Контроль за рассмотрением обращений граждан по вопросам проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с требованиями Федерального закона от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» с целью выявления содержащейся в них информации о признаках коррупции в учреждении	В течение года	Заместитель директора по организации проведения капитального ремонта С.В. Ковальчук Заместитель директора по административно- управленческим вопросам И.А. Стрижнев Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова Начальник проектно- сметного отдела А.А. Лисицына Начальник отдела строительного контроля А.В. Шатковский Начальник отдела по работе с населением и

			развитию местного самоуправления Е.И. Семенова
4. Меры по установлению и совершенствованию обратной связи с гражданами и организациями по выявлению коррупционных действий сотрудниками			
4.1	Контроль за рассмотрением обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о признаках коррупции в Учреждении	В течение года	<p>Заместитель директора по административно-управленческим вопросам И.А. Стрижнев</p> <p>Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова</p> <p>Начальник отдела по работе с населением и развитию местного самоуправления Е.И. Семенова</p> <p>Начальник проектно-сметного отдела А.А. Лисицына</p> <p>Начальник отдела строительного контроля А.В. Шатковский</p> <p>Исполняющий обязанности начальника отдела по кадровым и общим вопросам Н.Ф. Лазукова</p>
4.2	В случае выявления в ходе работы деяний коррупционной	В случае выявления факта	Заместитель директора по

	направленности со стороны работников Учреждения организация проведения служебных проверок	нарушения	административно-управленческим вопросам И.А. Стрижнев Исполняющий обязанности начальника отдела по кадровым и общим вопросам Н.Ф. Лазукова
4.3	Размещение информации о работе «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и других специально отведенных местах в помещениях, занимаемых Учреждением	По мере необходимости	Исполняющий обязанности начальника отдела по кадровым и общим вопросам Н.Ф. Лазукова
4.4	Регистрация по поступившему работодателю уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений	В день поступления уведомления	Исполняющий обязанности начальника отдела по кадровым и общим вопросам Н.Ф. Лазукова
4.5	Регистрация уведомления работодателя работником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов	При поступления уведомления	Заместитель директора по административно-управленческим вопросам И.А. Стрижнев Исполняющий обязанности начальника отдела по кадровым и общим вопросам Н.Ф. Лазукова
5. Меры по осуществлению антикоррупционного образования сотрудников			
5.1	Доведение до сотрудников Учреждения требований законодательства по противодействию коррупции; информации о наступлении	В течение года	Начальник отдела закупок и правовой работы Т.И. Голосова

	ответственности за коррупционные нарушения, с целью формирования в коллективе антикоррупционного мировоззрения, нетерпимого отношения к проявлениям коррупции		
--	---	--	--

Составил
начальник отдела закупок и правовой работы



Т.И. Голосова