



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
«УПРАВЛЕНИЕ ЗЕЛЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА»**

Обороны ул., 21, г. Красноярск, 660099, тел. (8-391)228-87-40, факс (8-391)228-87-42
e-mail: uzs@krasmail.ru, сайт: mpuzs.ru
ИНН/КПП 2451000310/246601001

П Р И К А З

«26» 09 2024 г.

№ 260109 П

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МП «УЗС» на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», Распоряжением Администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий противодействию коррупции в МП «УЗС» на 2024 год (далее – План мероприятий).
2. Назначить лицом, ответственным за исполнение положений Плана мероприятий, генерального директора.
3. Приказ № 150201 П от 15.02.2023 «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в МП «УЗС» на 2023 год» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

С.А. Кузнецов

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
Муниципального управления
«Управление зеленого строительства»
Красноярска

26.09 2024 г.
2024 № 26010/13

**План мероприятий по противодействию коррупции в
муниципальном предприятии города Красноярска «Управление зеленого строительства» на 2024 год.**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные за исполнение (должность)
1	Ознакомление вновь принятых работников МП «УЗС» с нормативными актами и должностным инструкциям, связанными с предупреждением коррупции, урегулирования конфликтов интересов, соблюдении кодекса этики работников	Постоянно при приеме на работу	Начальник отдела кадров
2	Проведение обучающих мероприятий работников МП «УЗС» по вопросам профилактики и противодействия коррупции, урегулирования конфликтов интересов, соблюдения кодекса этики работников по Программе, утвержденной в МП «УЗС»	до 01.09.2024 года	Генеральный директор
3	Ознакомление работников МП «УЗС» с локальными актами, регламентирующими предупреждение коррупции, урегулирование конфликтов интересов, соблюдение кодекса этики работников	Постоянно при приеме на работу/в случае внесения изменений/дополнений в локальные акты	Начальник отдела кадров
4	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МП «УЗС», положений о соблюдении антикоррупционных стандартов (антикоррупционной оговорки) путем внесения антикоррупционной оговорки в действующие формы договоров/контрактов, оформление протокола разногласий (внесение изменений в проект договора/контракта) при поступлении договора/контракта от контрагента	Постоянно при заключении договоров/контрактов	Начальник юридического отдела
5	Проведение оценки результатов работы по предупреждению коррупции на Предприятии, мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением	до 01.12.2024	Генеральный директор
6	Организация индивидуального консультирования работников Предприятия по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, исполнения обязанностей, урегулирования конфликтов интересов, соблюдении кодекса этики работников	постоянно	Генеральный директор

7	<p>Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников Предприятия к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками Предприятия или иными лицами</p> <p>Проведение проверок по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МП «УЗС» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p> <p>Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов</p>	<p>постоянно</p> <p>постоянно</p> <p>постоянно</p>	<p>Генеральный директор</p> <p>Генеральный директор</p> <p>Генеральный директор</p>
8	<p>Проведение проверки по поступившим уведомлениям о фактах обращения к работникам МП «УЗС» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и направление материалов проверок в органы прокуратуры и иные федеральные государственные органы</p>	<p>постоянно</p>	<p>Генеральный директор</p>
9	<p>Организация работы по рассмотрению сообщений о конфликте интересов</p>	<p>постоянно</p>	<p>Генеральный директор</p>
10	<p>Размещение на официальном сайте Предприятия информации о мерах по предупреждению коррупции, принимаемых на Предприятии</p>	<p>Постоянно, а также в случае изменения локальных нормативных актов, регламентирующих применения порядок (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур, порядок урегулирования конфликтов интересов, порядок соблюдения кодекса этики работников</p>	<p>Генеральный директор</p>
11	<p>Проведение анализа обращений граждан и юридических лиц в целях выявления информации о фактах коррупции со стороны работников учреждения и ненадлежащем рассмотрении обращений</p>	<p>Не реже 1 раза в полгода</p>	<p>Генеральный директор</p>
12	<p>Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями</p>	<p>в течение 2024 года (по мере необходимости)</p>	<p>Генеральный директор</p>
13	<p>Обеспечение работы телефона для обращения граждан по фактам коррупционной направленности</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Генеральный директор</p>
14	<p>Подготовка и представление руководителю Предприятия, в Департамент городского хозяйства отчетных материалов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции и достигнутых результатах, урегулирования конфликтов интересов, соблюдении кодекса этики работников</p>	<p>25.12.2024</p>	<p>Генеральный директор</p>