

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Муниципальное предприятие города Красноярска
«СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЕ
АВТОТРАНСПОРТНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ»
МП «САТП»

ПРИКАЗ

« 22 » января 2024 г.
№ 5-12

Об утверждении Плана противодействия
коррупции в МП «САТП» на 2024 год

Во исполнение Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, постановления Главы города Красноярска от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в МП «САТП» на 2024 год (далее-План) согласно приложению № 1 к приказу.
2. Утвердить список работников МП «САТП» (далее –предприятие), ответственных за работу по противодействию коррупции на предприятии, согласно приложению № 2 к приказу.
3. Руководителю службы по управлению персоналом и трудовыми отношениями Фатеевой Ю.А. в срок до 29.01.2024 внести обязанности по противодействию коррупции на предприятии согласно Плану в должностные инструкции ответственных работников предприятия.
4. Руководителю службы по организационно-документационному обеспечению Барановой Л.В. в срок до 29.01.2024 ознакомить с Планом и приказом руководителей предприятия и работников, ответственных за работу по противодействию коррупции.
5. Руководителям служб предприятия ознакомить с Планом подчиненных работников.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.О. генерального директора МП «САТП»

 А.Н. Старовойтов

Приложение № 1
к приказу и.о. генерального директора
МП «САТП»
от 22.01.2024 г. № 5-н

ПЛАН

противодействия коррупции в муниципальном предприятии города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие» (МП «САТП») на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение плана противодействия коррупции муниципального предприятия города Красноярска «Специализированное автотранспортное предприятие» (далее по тексту- МП «САТП») на официальном сайте предприятия	До 29.01.2024	Руководитель технического контроля Гринчук О.В.
2	Внесение изменений в план противодействия коррупции МП «САТП» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	В течение года	Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.
3	Обеспечение открытого доступа граждан к информации о деятельности МП «САТП» путем актуализации сведений на официальном сайте МП «САТП»	В течение года	Руководитель технического контроля Гринчук О.В.
4	Размещение на официальном сайте МП «САТП», в местах приема граждан информации о функционировании в администрации города Красноярска «телефона доверия»	До 29.01.2024	Руководитель технического контроля Гринчук О.В.
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МП «САТП»	В течение года	Руководители служб по направлениям деятельности Руководитель службы по организационно-

			документационному обеспечению Баранова Л.В.
6	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения в деятельности МП «САТП» законодательства в области противодействия коррупции	Ежеквартально	Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.
7	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции на предприятии и принятие по ним соответствующих мер реагирования	В течение года	Помощник генерального директора Замираева Ю.С.
8	Размещение информации о перечне вакансий на предприятии на портале «Работа в России» и официальном интернет-сайте МП «САТП»	В течение года	Руководитель службы по управлению персоналом и трудовыми отношениями Фатеева Ю.А.
9	Организация профессионального развития работников предприятия в области противодействия коррупции в соответствии с п.39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478	В течение года	Директор по правовым вопросам Леонович И.В.
10	Подготовка актуальной информации и ознакомление работников предприятия об изменениях действующего законодательства и о судебной практике по вопросам противодействия коррупции	В течение года	Ведущий специалист юридической службы Ткачева С.А. Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.
11	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь 2024 года	Директор по правовым вопросам Леонович И.В.

		Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.
12	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения сообщений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, урегулирование конфликта интересов, соблюдение требований Порядка уведомления Главы города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р	При поступлении сообщений
13	Организовывать исполнение и предоставление информации в отношении работников предприятия по запросам Генерального прокурора или подчиненных ему прокуроров о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	По мере поступления запроса, в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 06.03.2022 г. № 44-ФЗ «О внесении изменений в статью 26 ФЗ «О банках и банковской деятельности и ФЗ «О противодействии коррупции»

14	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов, разрабатываемых в МП «САТП»	В течение года	Директор по правовым вопросам Леонович И.В. Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.
15	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных в МП «САТП» локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к деятельности предприятия	В течение года	Руководители служб по направлениям деятельности Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.
16	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении локальных нормативных актов в связи с выявленными коррупционными факторами	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Директор по правовым вопросам Леонович И.В.
17	Включение в проекты договоров сведений об антикоррупционных условиях договоров	В течение года	Директор по правовым вопросам Леонович И.В. Специалист юридической службы Сыроежко Э.Е.
18	Организация соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд предприятия	В течение года	Руководитель контрактной службы Кулакова Е.А.

19	Использование в работе по осуществлению закупок для нужд предприятия размещение извещений о закупках в электронной форме	В течение года	Руководитель контрактной службы Кулакова Е.А.
20	Направление в департамент городского хозяйства заявлений о согласовании крупных сделок в соответствии с Порядком согласования совершения крупных сделок, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2011 № 229-ж	В течение года	Директор по правовым вопросам Леонович И.В.
21	Обеспечение проведения аудиторской проверки Финансово-хозяйственной деятельности за 2023 год	В течение года	Главный бухгалтер Шахматова Н.Е.
22	Осуществление контроля за сохранностью имущества предприятия (ТСМ, ТМЦ)	В течение года	Главный бухгалтер Шахматова Н.Е. Руководитель службы технического контроля Гринчук О.В. Руководитель службы программного обеспечения и информационной безопасности Акифьев Ю.К.
23	Предоставление в департамент городского хозяйства отчетов об исполнении в МП «САТП» отдельных пунктов Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год	По итогам полугодия- до 12.07.2024 По итогам года – до 20.01.2025	Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению Баранова Л.В.

Руководитель службы по организационно-документационному обеспечению

Л.В. Баранова

Приложение № 2 к приказу
И.О. генерального директора МП «САТП»
от « 22 » Инваря 2024 № 5-н

Список
работников МП «САТП», ответственных за работу по противодействию
коррупции на предприятии

№ п/п	Ф.И.О.	Должность
1	Старовойтов Антон Николаевич	И.О. генерального директора
2	Шахматова Наталья Евгеньевна	Главный бухгалтер
3	Леонович Игорь Владимирович	Директор по правовым вопросам
4	Кулакова Екатерина Андреевна	Руководитель контрактной службы
5	Сыроежко Элла Евгеньевна	Специалист юридической службы
6	Ткачева Светлана Алексеевна	Ведущий специалист юридической службы
7	Фатеева Юлия Александровна	Руководитель службы по управлению персоналом и трудовыми отношениями
8	Гринчук Ольга Васильевана	Руководитель службы технического контроля
9	Акифьев Юрий Кимович	Руководитель службы программного обеспечения и информационной безопасности
10	Баранова Любовь Васильевна	Руководитель службы по организационно- документационному обеспечению
11	Замараева Юлия Сергеевна	Помощник генерального директора