



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА
ДЕПАРТАМЕНТ ГОРОДСКОГО ХОЗЯЙСТВА

ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 7-2х

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в департаменте городского хозяйства
администрации города Красноярск на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», руководствуясь ст. 45, 58, 59 Устава города Красноярск, распоряжением администрации города Красноярск от 11.01.2024 № 1-орг, распоряжением администрации города Красноярск от 01.07.2011 № 84-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции департамента городского хозяйства администрации города Красноярск на 2024 год (далее – План) согласно приложению.

2. Заместителю руководителя департамента по организационной работе - начальнику отдела по кадровым и общим вопросам до 29.01.2024 ознакомить под роспись муниципальных служащих с Планом, с Планом противодействия коррупции в администрации города Красноярск на 2024 год.

3. Руководителям подведомственных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений:

до 22.01.2024 принять планы противодействия коррупции на предприятиях, в учреждениях на 2024 год, предусмотрев в них мероприятия, осуществляемые с учетом компетенции, обеспечить поддержание их в актуальном состоянии;

2024-2025

до 22.01.2024 определить работников, ответственных за работу по противодействию коррупции, внести необходимые изменения в их должностные инструкции;

до 29.01.2024 ознакомить под роспись работников муниципальных предприятий, муниципальных учреждений с Планом, планами противодействия коррупции в муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях на 2024 год;

по итогам полугодия до 12.07.2024, по итогам года до 20.01.2025 предоставить в департамент городского хозяйства администрации города Красноярск отчеты об исполнении планов противодействия коррупции на предприятиях, в учреждениях на 2024 год.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

5. Настоящий приказ разместить на официальном сайте администрации города в разделе «Город сегодня»/«Городское хозяйство»/«Противодействие коррупции»/«Об утверждении планов».

Заместитель Главы города –
руководитель департамента
городского хозяйства

 Ю.А. Савин

Согласовано:

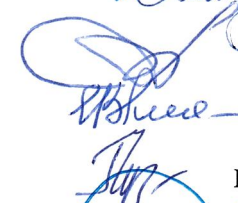
Заместитель руководителя

 Я.Н. Бартенев

Заместитель руководителя

 Я.И. Куксина

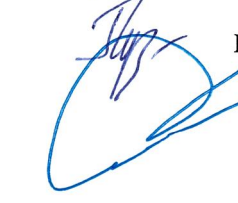
Заместитель руководителя

 Н.В. Арефьев

Заместитель руководителя

 Е.В. Линючева

И.о. заместителя руководителя

 П.С. Серебринников

Заместитель руководителя

 В.В. Стаканов

Янкевич Юлия Александровна, 265-82-67

В дело: 51010402– 1 экз.

Заместителям руководителя департамента: - 1 экз.

Приложение
к приказу заместителя Главы
города – руководителя
департамента городского
хозяйства
от 18.01.2024 № 4-ЗХ

ПЛАН

противодействия коррупции департамента городского хозяйства администрации города Красноярск на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
1.	Размещение планов противодействия коррупции департамента и подведомственных муниципальных предприятий, учреждений на официальном сайте администрации города, планов противодействия коррупции подведомственных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений на сайтах подведомственных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений (при наличии сайтов подведомственных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений)	до 03.02.2024	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, руководители МП, МУ
2.	Внесение изменений в план противодействия коррупции ДГХ на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
3.	Проведение антикоррупционного мониторинга деятельности департамента, подведомственных муниципальных предприятий и муниципальных учреждений	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
4.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в департаменте, подведомственных муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
5.	Освещение в средствах массовой информации принимаемых департаментом мер по противодействию коррупции	в течение года	руководители МП, МУ Консультант департамента
6.	Контроль замещения вакантных должностей муниципальной службы на конкурсной основе с размещением условий и результатов конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в соответствии с законодательством	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
7.	Организация профессионального развития муниципальных служащих департамента (далее – муниципальные служащие) по образовательным программам в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
8.	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
9.	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
10.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения уведомления	При поступлении	Заместитель руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	руководителя муниципального учреждения и муниципального предприятия города Красноярска о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (в соответствии с распоряжением администрации города от 30.09.2021 № 265-р)	уведомления	департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
11.	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам; заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
12.	Обеспечение порядка регистрации предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
13.	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
14.	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	до 30.04.2024	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей		и общим вопросам
15.	Обеспечение порядка предоставления гражданином, претендующим на замещение должности руководителя муниципального учреждения, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
16.	Обеспечение порядка предоставления руководителями подведомственных муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	до 30.04.2024	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
17.	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
18.	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями подведомственных муниципальных учреждений, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	при поступлении информации	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
19.	Размещение на официальном сайте администрации города	в 14-дневный	Заместитель руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	сведений о доходах за 2023 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2023 году, муниципальных служащих департамента, а также их супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	срок после 30.04.2024	департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
20.	Размещение на официальном сайте администрации города сведений о доходах за 2023 год, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка в 2023 году, руководителей подведомственных муниципальных учреждений, а также их супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	в 14-дневный срок после 30.04.2024	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
21.	Организация и проведение проверок полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в департаменте	при поступлении информации, предусмотренной ст. 3.2 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
22.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе -

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители», за выполнение заданий особой важности и сложности		начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по финансово-экономическим вопросам
23.	Проведение информационно-консультационных семинаров по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе с муниципальными служащими департамента, руководителями подведомственных муниципальных учреждений и предприятий	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
24.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих департамента и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам
25.	Организация проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов в департаменте в соответствии с компетенцией органов администрации города	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
26.	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых проектов правовых актов в департаменте	в ходе подготовки проектов нормативных правовых актов	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, юридический отдел департамента, разработчики проектов правовых актов в департаменте
27.	Контроль за проведением антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в подведомственных муниципальных предприятиях и	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, юридический отдел

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	муниципальных учреждениях		департамента
28.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции департамента, подведомственных муниципальных предприятий, муниципальных учреждений	в течение года	Заместители руководителя департамента по направлениям, юридический отдел департамента, руководители МП, МУ
29.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов (в т. ч. локальных актов МП, МУ) в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Заместители руководителя департамента по направлениям, руководители МП, МУ
30.	Подготовка и направление в подведомственные муниципальные предприятия и учреждения актуальной информации об изменениях действующего законодательства и о судебной практике по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, заместитель начальника юридического отдела департамента
31.	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) департамента и его должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, заместитель начальника юридического отдела департамента
32.	Размещение на официальном сайте администрации города информации обо всех плановых, внеплановых проверках	в течение года	Заместитель руководителя

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	связанных с осуществлением департаментом городского хозяйства муниципального контроля в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», с учетом Положений о видах муниципального контроля		департамента по управлению жилищным фондом – начальник отдела муниципального контроля, заместитель руководителя департамента по инженерной инфраструктуре, заместитель руководителя департамента по благоустройству
33.	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	Заместители руководителя департамента по направлениям
34.	Увеличение доли цифровых муниципальных услуг в общем объеме муниципальных услуг, предоставляемых департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярска, утвержденным распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, до уровня 61%	в течение года	Заместители руководителя департамента по направлениям
35.	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, начальник отдела муниципальных закупок департамента
36.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	муниципального заказа администрации города		вопросам, начальник отдела муниципальных закупок департамента
37.	Проведение плановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях	в соответствии с планом проверок	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, начальник отдела муниципальных закупок департамента
38.	Размещение на официальном сайте администрации города информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	Заместители руководителя департамента по направлениям
39.	Проведение внеплановых проверок соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в муниципальных учреждениях	при наличии оснований, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам, начальник отдела муниципальных закупок департамента
40.	Размещение на официальном сайте администрации города плана капитального ремонта улиц, дорог и искусственных сооружений, оптимизации транспортных потоков и снижения мест концентрации дорожно-транспортных происшествий	в течение года	Заместитель руководителя департамента по благоустройству
41.	Организация проведения мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
42.	Направление в департамент городского хозяйства заявлений о согласовании крупных сделок в соответствии с Порядком согласования совершения крупных сделок муниципальными	в течение года	Руководители МП, МУ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
	унитарными предприятиями, муниципальными бюджетными учреждениями, утвержденным распоряжением администрации города Красноярска от 24.03.2011 № 229-ж		
43.	Организация согласования крупных сделок муниципальных предприятий, муниципальных бюджетных учреждений	в течение года	Заместители руководителя департамента по направлениям
44.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Заместители руководителя департамента по направлениям
45.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в департаменте, в подведомственных муниципальных учреждениях, муниципальных предприятиях и принятие по ним мер	в течение года	Консультант департамента
46.	Работа с поступившими на «телефоне доверия» сообщениями	при поступлении информации о сообщениях	Заместители руководителя департамента по направлениям
47.	Совместное рассмотрение с депутатами Красноярского городского Совета депутатов поступивших от них обращений по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
48.	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, врученных от его реализации	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместитель руководителя департамента по финансово-экономическим вопросам

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель (Ответственный)
1	2	3	4
49.	Анализ полномочий при выдаче доверенностей по представлению интересов департамента в судах	в течение года	Заместитель руководителя департамента по правовым вопросам
50.	Актуализация перечня должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» (консультант, главный специалист, ведущий специалист), замещение которых связано с коррупционными рисками	в течение года	Заместитель руководителя департамента по организационной работе - начальник отдела по кадровым и общим вопросам, заместители руководителя департамента по направлениям