**Исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным органом у контролируемого лица при проведении муниципального жилищного контроля на территории города Красноярска**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Документ, удостоверяющий личность лица, в отношении которого проводится проверка, либо представителя, участвующего в контрольном мероприятии |
| 2. | Учредительные документы контролируемого лица |
| 3. | Документы, подтверждающие назначение на должность руководителя и (или) иного должностного лица юридического лица, подтверждающих полномочия представителей юридического лица, индивидуального предпринимателя |
| 4. | Доверенность, выданная представителю контролируемого лица для участия  в контрольном мероприятии |
| 5. | Техническая документация на многоквартирный дом |
| 6. | Документы и информация, подтверждающие выполнение ранее выданного предписания |
| 7. | Журнал учета заявок на оперативное устранение фактов предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества |
| 8. | Журнал учета показаний коллективных (общедомовых) приборов учета |
| 9. | Журнал учета заявок на оперативное устранение неисправностей и повреждений инженерного оборудования в квартирах, строительных конструкциях и других элементах зданий |
| 10. | Журнал регистрации результатов осмотров жилого дома |
| 11. | Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового (внутриквартирного) газового оборудования |
| 12. | Документы, подтверждающее проведение плановых осмотров и устранение выявленных нарушений общедомовой системы вентиляции |
| 13. | Договоры оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества многоквартирных домов с подрядными организациями |
| 14. | План работ по содержанию и ремонту общего имущества за требуемый период, утвержденный на общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме |
| 15. | Сведения об организации работы по начислению, сбору платы за содержание и ремонт жилых помещений, взысканию задолженности по оплате жилых помещений |