

## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ

## АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

### 27.10.2017 № 305

Об утверждении типовой формы соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации   
от 07.05.2017 № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города Красноярска от 15.04.2009 № 66-р, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить типовую форму соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии из бюджета города, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника отдела финансов социальной сферы (Кубрина Ю.Л.) направить настоящий приказ главным распорядителям бюджетных средств.

3. Начальнику отдела по работе с кадрами и общим вопросам (Белова О.А.) ознакомить под роспись с настоящим приказом заместителей руководителя, начальников отдела департамента.

4. Отделу информатизации (Скок Ю.А.) разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города (www/admkrsk.ru).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента финансов (Криволуцкая И.Н.)

6. Приказ вступает в силу с 1 января 2018 года.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение

к приказу департамента финансов

администрации города Красноярска

от 27.10.2017 № 305

**Типовая форма соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями, о предоставлении субсидии**

**из бюджета города**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(место заключения соглашения) (дата заключения соглашения)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование главного распорядителя средств бюджета города)

которому(ой) как получателю средств бюджета города доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год в соответствии с пунктом 2 статьи [78](consultantplus://offline/ref=7ECF9935CAC4960AB8021C678CE56D2C8ACCAE3925A26586A902D226981A1C990365155657EB73D3IBX0I).1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый(ая) в дальнейшем «Главный распорядитель» в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, а также ФИО

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

руководителя Главного распорядителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реквизиты положения об исполнительном органе власти города Красноярска,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

приказа или иного документа, удостоверяющего полномочия)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации, не

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

являющейся государственным (муниципальным) учреждением)

именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности, а также ФИО

лица, представляющего Получателя, или уполномоченного им лица)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты устава социально ориентированной некоммерческой организации, не являющейся государственным (муниципальным) учреждением, доверенности)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=79920DAAC2973D1A8FE0D5754A9A277402194B296551AFA6FB4069FE6FaDxCC) Российской Федерации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование нормативного правового акта, устанавливающего условия и порядок предоставления субсидии из бюджета города)

утвержденным постановлением города Красноярска от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ (далее – Порядок предоставления субсидии), заключили настоящее(ий) Соглашение (Договор) (далее – Соглашение) о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю из бюджета города в 20\_\_ году субсидии   
на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается цель предоставления субсидии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(далее – Субсидия).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из бюджета города   
в соответствии с Соглашением, составляет \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

(сумма прописью)

1.3. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Главному распорядителю согласно решению Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год.

II. Условия предоставления и перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии:

2.1.1. при представлении Получателем Главному распорядителю   
в срок до «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года следующих документов, необходимых для предоставления Субсидии<1>:

2.1.1.1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.1.2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2. по следующим направлениям расходов <1>:

2.1.2.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.2.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.3. при соблюдении следующих условий предоставления Субсидии <1>:

2.1.3.1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

2.1.3.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии   
с бюджетным законодательством Российской Федерации:

2.2.1. в соответствии с графиком перечисления Субсидии, установленным в приложении №1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения.

2.2.2. на счет Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в

(номер счета)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование учреждения Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации)

III. Взаимодействие Сторон

3.1. Главный распорядитель обязуется:

3.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с [разделом   
II](#Par98) настоящего Соглашения;

3.1.2. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе II Соглашения, в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения;

3.1.3. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, на основании отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 3 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, представленного(ых) в соответствии с пунктом 3.3.6. Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, проведения плановых   
и (или) внеплановых проверок отчета о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, установленной в приложении № 4 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения;

3.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об устранении нарушения и обеспечении возврата Субсидии в бюджет города Красноярска в размере и в сроки, установленные Порядком предоставления субсидии;

3.1.6. в случае, если Получателем не достигнуты значения показателей результативности, применять штрафные санкции, рассчитываемые по форме, установленной в приложении № 5 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения, с обязательным уведомлением Получателя в течение \_\_\_ рабочих дней с даты принятия указанного решения;

3.1.7. Направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным   
с исполнением настоящего Соглашения, в течение \_\_ рабочих дней со дня получения обращения Получателя в соответствии с [пунктом 3.4.](#Par328) настоящего Соглашения.

3.2. Главный распорядитель вправе:

3.2.1. устанавливать значения показателей результативности в соответствии с приложением № 2 к Соглашению, являющемся неотъемлемой частью Соглашения <2>;

3.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя не позднее \_\_\_ рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

3.2.3. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1.4. Соглашения;

3.3. Получатель обязуется:

3.3.1. представлять Главному распорядителю документы в соответствии с пунктом 2.1.1. Соглашения;

3.3.2. направлять Субсидию на финансовое обеспечение затрат (части затрат), определенных Порядком предоставления субсидии;

3.3.3. не приобретать за счет Субсидии иностранную валюту,   
за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также операций, определенных в Порядке предоставления субсидии;

3.3.4. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Субсидии;

3.3.5. обеспечивать достижение значений показателей результативности   
и (или) иных показателей, установленных Порядком предоставления субсидии или Главным распорядителем в соответствии с пунктом 3.2.1. Соглашения <2>;

3.3.6. представлять Главному распорядителю отчет о достижении значений показателей результативности в соответствии с пунктом 3.1.3. Соглашения не позднее \_\_\_\_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

3.3.7. представлять Главному распорядителю отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в соответствии с пунктом 3.1.4. Соглашения, не позднее \_\_\_ рабочего дня, следующего за отчетным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

(месяц, квартал, год)

3.3.8. направлять по запросу Главного распорядителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 3.2.3. Соглашения, в течение \_\_\_\_ рабочих дней со дня получения указанного запроса.

Подписанием Соглашения Получатель выражает согласие   
на осуществление Главным распорядителем, органами муниципального финансового контроля города Красноярска проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидий в соответствии с действующим законодательством;

3.3.9. в случае получения от Главного распорядителя требования в соответствии с пунктом 3.1.5. Соглашения:

3.3.9.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.9.2. возвращать в бюджет города Красноярска Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

3.3.10. перечислять в бюджет города Красноярска средства, в случае принятия Главным распорядителем решения о применении к Получателю штрафных санкций в соответствии с пунктом 3.1.6. Соглашения, в срок, установленный Главным распорядителем в уведомлении о применении штрафных санкций;

3.3.11. возвращать неиспользованные или использованные не по целевому назначению средства Субсидии в бюджет города Красноярска, в случае неиспользования либо нецелевого использования Получателем средств Субсидии по настоящему Соглашению. Срок возврата указанных средств – 10 дней с момента получения соответствующего письменного требования Главного распорядителя (но не позднее 25 декабря текущего финансового года).

3.4. Получатель вправе обращаться к Главному распорядителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением Соглашения.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии   
с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение настоящего Соглашения в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор).

V. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением Соглашения, решаются ими, путем проведения переговоров   
с оформлением соответствующих протоколов или иных документов.   
При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до 31 декабря текущего финансового года.

5.3. Изменение настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося неотъемлемой частью Соглашения.

5.4. Расторжение Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.5. Расторжение Соглашения Главным распорядителем в одностороннем порядке возможно в случае нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и Соглашением.

Расторжение Соглашения Получателем в одностороннем порядке запрещается.

5.6. Документы и иная информация, предусмотренные Соглашением, могут направляться Сторонами следующим(ми) способом(ами):

5.6.1. заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручением представителем одной Стороны подлинников документов, иной информации представителю другой Стороны;

5.6.2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5.7. Досрочное расторжение Соглашения возможно по взаимному согласию сторон, в связи с изменением законодательства Российской Федерации и Красноярского края, правовых актов органов местного самоуправления.

5.8. Соглашение заключено Сторонами в форме бумажного документа   
в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) | Сокращенное наименование  Получателя |
| Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) | Наименование Получателя |
| ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7ECF9935CAC4960AB8021C678CE56D2C89C8A03921A66586A902D22698I1XAI) | ОГРН, [ОКТМО](consultantplus://offline/ref=7ECF9935CAC4960AB8021C678CE56D2C89C8A03921A66586A902D22698I1XAI) |
| Место нахождения: | Место нахождения: |
| ИНН/КПП | ИНН/КПП |
| Платежные реквизиты: | Платежные реквизиты: |

IX. Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

<1> - В случае, если это установлено Порядком предоставления субсидии;

<2> - В случае, если Порядком предоставления субсидии предусмотрено право Главного распорядителя устанавливать в Соглашении конкретные значения показателей результативности.

Заместитель Главы города –

руководитель департамента И.Н. Хаснутдинова

Приложение № 1

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Приложение № 1

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_

(Приложение № \_\_\_ к Дополнительному соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_)[[1]](#footnote-1)

**График перечисления Субсидии**

(Изменения в график перечисления Субсидии)[[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проектов (мероприятий)[[3]](#footnote-3) | Код по бюджетной классификации Российской Федерации  (по расходам бюджета города  на предоставление Субсидии) | | | | Сроки перечисления Субсидии[[4]](#footnote-4) | Сумма, подлежащая перечисле-  нию,  рублей  (всего) |
|  |  | код главы | раздел, подра-  здел | целевая статья | вид расхо-  дов |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Наименование проекта (мероприятия) 1 |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
| 2 | Наименование проекта (мероприятия) 2 |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | - до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по КБК |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Итого по проекту (мероприятию) |  |  |
|  |  |  |  |  |  | Всего |  |  |

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя  или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 3

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Приложение № 3

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности

по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя [[5]](#footnote-5) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя [[6]](#footnote-6) | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 4

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Приложение № 4

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

**Отчет**

**о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия**

**на «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность: квартальная, годовая

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя[[7]](#footnote-7) | План | Факт | Процент исполнения | Причины неисполнения |
| 1 | 2 | 3 | 4=3/2\*100 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (ФИО) (телефон)

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование Главного распорядителя | Сокращенное наименование Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Главного  распорядителя и иного уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должности руководителя Получателя  или иного уполномоченного лица) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

Приложение № 5

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и некоммерческими организациями, не являющимися государственными учреждениями

Приложение № 5

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_

РАСЧЕТ РАЗМЕРА ШТРАФНЫХ САНКЦИЙ

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наимено-вание показа-теля[[8]](#footnote-8) | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя результатив  ности (иного показателя)[[9]](#footnote-9) | Достигнутое значение показателя результатив  ности[[10]](#footnote-10) | Объем Субсидии,  (тыс. руб.) | | Корректи-рующие коэффици-енты[[11]](#footnote-11) | | Размер штрафных санкций  (тыс. руб.)  (1 - гр. 6 гр. 5) x гр. 7 (гр. 8) x гр. 9 (гр. 10) |
| Наименова-ние | Код |
| Всего | Израсхо-довано получа-телем | K1 | K2 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: | - | - | - | - | - | - | - | - |  |

Руководитель

(уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2

к Типовой форме соглашения (договора) между главным распорядителем средств бюджета города и социально ориентированными некоммерческими организациями, не являющимися государственными (муниципальными) учреждениями

Приложение № 2

к соглашению от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОКАЗАТЕЛИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Единица измерения по общероссийскому классификатору единиц измерения (ОКЕИ) | | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | Код |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (Главного распорядителя как получателя бюджетных средств) | Сокращенное наименование  Получателя |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (ФИО)  М.П. (при наличии) |

1. Указывается в случае заключения Дополнительного соглашения к Соглашению. [↑](#footnote-ref-1)
2. Указывается в случае внесения изменения в график перечисления Субсидии, при этом в графе 8 графика указываются изменения сумм, подлежащих перечислению: со знаком «плюс» при их увеличении и со знаком «минус» при их уменьшении. [↑](#footnote-ref-2)
3. Заполняется по решению Главного распорядителя в случае указания в пункте 1.1 Соглашения конкретных проектов (мероприятий). [↑](#footnote-ref-3)
4. Указываются конкретные сроки перечисления Субсидии Получателю. [↑](#footnote-ref-4)
5. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#Par673) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-5)
6. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#Par677) 5 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-6)
7. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#Par673) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-7)
8. Наименование показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать наименованию показателя, указанному в [графе 2](#Par673) приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-8)
9. Плановое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать плановому значению показателя, указанному в [графе](#Par677) 5 приложения № 2 к соглашению. [↑](#footnote-ref-9)
10. Достигнутое значение показателя, указываемого в настоящей таблице, должно соответствовать достигнутому значению показателя, указанному в [графе](#Par758) 6 приложения № 3 к соглашению на соответствующую дату. [↑](#footnote-ref-10)
11. Заполняется при необходимости. [↑](#footnote-ref-11)