



# ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

## ПРИКАЗ

12.02.2018

№ 45

О внесении изменений  
в приказ от 08.07.2016 № 198

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» следующие изменения:

1) в преамбуле:

- название постановления Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 изложить в следующей редакции:

««Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения»»;

- название постановления администрации города от 12.11.2015 № 707 изложить в следующей редакции:

««Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд и нужд заказчиков города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения»»;

2) в приложении к приказу:

в пункте 1.4.1.:

в абзаце шестом слова «54 000 руб.» заменить словами «60 000 руб.»;

в пункте 1.4.2.:

в абзаце седьмом слова «100 000 руб.» заменить словами «120 000 руб.»;

в пункте 1.4.5.:

в абзаце пятом слова «45 000 руб.» заменить словами «50 000 руб.»;

в пункте 3.5.4.1.:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

« $P_{\text{торгс}}$  – цена технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства в год.»;

пункт 6.5. изложить в следующей редакции:

«6.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{\text{зпа}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зпа}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ зпа}} \times P_{i \text{ зпа}},$$

где:

$Q_{i \text{ зпа}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i \text{ зпа}}$  – цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно  $i$ -е транспортное средство в год.»;

3) приложения 2, 3, 5, 12, 14 к приказу от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» изложить в редакции, согласно приложениям 1 – 5 к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета (Куливацкая И.В.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы – заместителя руководителя департамента финансов Бугаеву В.В.

Заместитель Главы города –  
руководитель департамента

 И.Н.Хаснутдинова

Приложение 2  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярск

Нормы положенности на приобретение рабочих станций, оргтехники, источников бесперебойного питания

№ п/п	Наименование должности и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента					
	Моноблок/системный блок и монитор	шт.	1	3		60 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (тип 4) **	шт.	1	5		47 000,00
	Источник бесперебойного питания (тип 1)***	шт.	1	5		15 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела					
	Моноблок/системный блок и монитор	шт.	1	3		60 000,00
	Многофункциональное устройство или принтер (тип 4) **	шт.	1	5		47 000,00
	Источник бесперебойного питания (тип 1)***	шт.	1	5		15 000,00
3	Муниципальные служащие					
	Моноблок/системный блок и монитор	шт.	1	3	1 шт./ работник	60 000,00
	Принтер (тип 1) **	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	120 000,00
	Принтер (тип 2) **	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	120 000,00
	Принтер (тип 3) **	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	120 000,00
	Принтер (тип 4) **	шт.	1	5	не более 3-х на кабинет	47 000,00
	Многофункциональное устройство	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	47 000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	47 000,00
	Источник бесперебойного питания (тип 1)***	шт.	1	5	1 шт./ работник	15 000,00

№ п/п	Наименование должности и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Примечание	Стоимость (не более), руб.
4	Начальник отдела информатизации					
	Источник бесперебойного питания (тип 2)***	шт.	2	5	1 шт./ серверное помещение	450 000,00
5	Заведующий отделом материально технического обеспечения					
	Копировальный аппарат	шт.	2	5	кабинет отдела материально технического обеспечения	295 000,00

\* В случае производственной необходимости срок эксплуатации может быть увеличен.

\*\* Тип устройства из приложения № 3 к приказу департамента финансов от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_.

\*\*\* Тип устройства из приложения № 6 к приказу департамента финансов от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2016 г. № \_\_\_\_.

Приложение 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

Типы принтеров в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати, нормы  
положенности расходных материалов на одно печатающее и копирующее  
устройство

Типы принтеров в соответствии с ресурсом картриджа и способом печати

Тип устройства (скорость печати)	Способ печати	Ресурс картриджей, стр.	Стоимость (не более), руб.
Тип 1 (А3 до 45 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 20 000	120 000,00
Тип 2 (А4 до 50 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 25 000	120 000,00
Тип 3 (А3 или А4 до 35 стр./мин.)	цветной лазерный	до 20 000	120 000,00
Тип 4 (А4 до 35 стр./мин.)	ч/б лазерный	до 10 000	47 000,00

Расходные материалы для принтеров (в соответствии с типами принтеров),  
многофункциональных устройств (МФУ), копирующих аппаратов

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устрой- ство	Стоимость (не более), руб.
Копировальный аппарат	тонер-картридж	до 8	16 000,00
Многофункциональное устройство	картридж	до 10	20 000,00
Принтер (тип 1)	картридж	до 10	18 000,00
Принтер (тип 2)	картридж	до 12	21 000,00
Принтер (тип 3)	картридж	до 10 каждого цвета	30 000,00
Принтер (тип 4)	картридж	до 12	13 000,00

Приложение 3 к приказу  
от 12.02.2018 № 45

Приложение 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

Нормы положенности по количеству ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Единицы измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3		50 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	3		50 000,00
3	Специалисты отдела внутреннего муниципального финансового контроля	шт.	1	3	1 шт./ работник	50 000,00
4	Начальник юридического отдела	шт.	1	3		50 000,00
5	Специалисты отдела информатизации	шт.	1	3	2 шт./отдел	50 000,00

\* В случае производственной необходимости срок эксплуатации может быть увеличен.

Приложение 4 к приказу  
от 12.08.2018 № 45

Приложение 12  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат  
на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента						
1	Кресло руководителя	шт.	1	5		30 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	5		8 000,00
	Стол руководителя	шт.	1	7		20 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00
	Стол-приставной	шт.	1	7		15 000,00
	Тумба вкатная	шт.	1	7		6 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		45 000,00
	Стол к столу заседаний	шт.	24	7		10 000,00
	Тумба закрытая	шт.	1	7		10 000,00
	Шкаф низкий	шт.	1	10		20 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		15 000,00



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Шкаф комбинированный	шт.	2	7		15 000,00
	Комплект мягкой мебели (кресло, диван)	шт.	1	5		50 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		5 000,00
Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента финансов администрации города Красноярска						
2	Стол письменный	шт.	1	7		10 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		7 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		8 500,00
	Тумба выкатная	шт.	2	7		6 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	5	7		10 000,00
	Шкаф – купе встроенный	шт.	1	7		15 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7		8 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	7		8 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		5 000,00
Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
3	Стол письменный	шт.	1	7		20 000,00
	Стол-приставка	шт.	1	7		15 000,00
	Брифинг угловой	шт.	1	7		20 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф-витрина	шт.	1	7		10 000,00
	Тумба выкатная	шт.	1	7		6 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		30 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Стул для посетителей	шт.	8	7		3 000,00
Кабинеты муниципальных служащих						
4	Шкаф комбинированный	шт.	2	8	2 на 5 служащих, и более при необходимости	15 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	8	1 на 5 служащих, и более при необходимости	10 000,00
	Стул для посетителей	шт.	4	8	и более при необходимости	3 000,00
	Тумба закрытая	шт.	2	8	и более при необходимости	5 000,00
	Стол компьютерный	шт.	1	6	1 на 1 служащего	8 000,00
	Тумба приставная	шт.	2	6	2 на 1 служащего	4 500,00
	Кресло офисное	шт.	1	6	1 на 1 служащего	8 000,00
Кабинет архива						
5	Стеллаж металлический	шт.	8	7		16 000,00
	Шкаф металлический	шт.	8	12		10 000,00
	Стол прямой	шт.	1	5		5 000,00
	Стул для посетителя	шт.	1	7		3 000,00

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации

Приложение 5 к приказу  
от 16.08.2018 № 45

Приложение 14  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента						
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 500,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		15 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	3	5		8 000,00
	Шторы	комплект	3	5		8 000,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		1 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
2. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента финансов администрации города Красноярска						
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Шторы	комплект	1	5		4 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		8 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	СВЧ-печь	шт.	1	5		6 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		1 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 500,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		15 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		6 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		8 000,00
	Шторы	комплект	1	5		4 000,00
	Уничтожитель документов (средер)	шт.	1	7		15 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Холодильник	шт.	1	5		15 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5	на 1 кабинет	6 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Калькулятор	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 500,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	на 1 окно	8 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 000,00
	Шторы	комплект	1	5	на 1 окно	4 000,00
	Терминал для сбора данных	шт.	1		1 на департамент	40 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 000,00
5. Кабинет архива						
	Сшивальная система	шт.	1	10		15 000,00
6. Департамент финансов						
	Видеокамера	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00
	Фотоаппарат	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00