



ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

22.12.2020

№ 382

О внесении изменений в приказ
от 08.07.2016 № 198

В целях приведения приказа департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» в соответствие с постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска», а также уточнения потребности в товарах, работах, услугах, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приложение к приказу департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» следующие изменения:

1) пункт 4.3. изложить в следующей редакции:

«4.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств (не более 8000 осмотров в течение срока оказания услуг) ($Z_{осм}$) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times N_{вод},$$

где:

$Q_{вод}$ – количество водителей;

$P_{вод}$ – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра;

$N_{вод}$ – количество рабочих дней в очередном финансовом году.»;

2) приложение 12 к нормативным затратам на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск изложить в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Первый заместитель Главы города –
руководитель департамента



Р.В. Одинцов

Приложение к приказу
департамента финансов
администрации города
от ад. 18. 2020 № 382

«Приложение 12
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города по финансовой политике – руководителя департамента						
	Кресло руководителя	шт.	1	7		30 000,00
	Кресло офисное	шт.	2	5		8 000,00
	Стол руководителя	шт.	1	7		20 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00
	Стол-приставной	шт.	1	7		15 000,00
	Тумба вкатная	шт.	1	7		6 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	11		10 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	7		45 000,00
	Стул к столу заседаний	шт.	24	7		10 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Тумба закрытая	шт.	1	7		10 000,00
	Шкаф низкий	шт.	1	10		20 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	2	7		15 000,00
	Комплект мягкой мебели (кресло, диван)	шт.	1	5		50 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		5 000,00
	Флипчарт	шт.	1	5		5 000,00
2. Приемная заместителя Главы города по финансовой политике – руководителя департамента						
	Стол письменный	шт.	1	7		10 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		7 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		8 500,00
	Тумба выкатная	шт.	2	7		6 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	5	7		10 000,00
	Шкаф – купе встроенный	шт.	1	7		15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6		9 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	7		8 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		5 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Стол письменный	шт.	1	7		20 000,00
	Стол-приставка	шт.	1	7		15 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф-витрина	шт.	1	7		10 000,00
	Тумба выкатная	шт.	1	7		6 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		30 000,00
	Стул для посетителей	шт.	8	7		4 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Шкаф комбинированный	шт.	2	8	2 на 5 служащих, и более при необходимости	15 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	8	1 на 5 служащих, и более при необходимости	10 000,00
	Шкаф-купе	шт.	2	8	2 на помещение	80 000,00
	Стул для посетителей	шт.	4	8	и более при необходимости	4 000,00
	Тумба закрытая	шт.	2	8	и более при необходимости	5 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	8	1 на 1 служащего	4 000,00
	Стол компьютерный	шт.	1	6	1 на 1 служащего	10 000,00
	Тумба приставная	шт.	2	6	2 на 1 служащего	6 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Кресло офисное	шт.	1	6	1 на 1 служащего	9 000,00
5. Кабинет архива						
	Стеллаж металлический	шт.	8	7		16 000,00
	Шкаф металлический	шт.	8	12		10 000,00
	Стол прямой	шт.	1	5		5 000,00
	Стул для посетителей	шт.	1	7		4 000,00

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.».