



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПРИКАЗ

10.12.2020

№ 362

О внесении изменений в приказ
от 07.11.2016 № 317

В соответствии со статьями 217, 219.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городе Красноярске, утвержденного решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ департамента финансов администрации города от 07.11.2016 № 317 «Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярска и порядка составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств» следующие изменения:

1) приложение 1 к приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

2) пункт 7 приложения 2 к приказу исключить.

2. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя департамента – начальника отдела исполнения бюджета.

Заместитель Главы города
по финансовой политике –
руководитель департамента

Р.В. Одинцов

«Приложение к приказу
департамента финансов
администрации города
от 10.12.2020 № 367

Приложение 1 к приказу
департамента финансов
администрации города
от 07.11.2016 № 317

ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ И ВЕДЕНИЯ СВОДНОЙ БЮДЖЕТНОЙ РОСПИСИ БЮДЖЕТА ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет правила составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета города Красноярск (далее - сводная роспись), внесение изменений в сводную роспись.

II. Состав сводной бюджетной росписи, ее составление и утверждение

2. Сводная роспись составляется департаментом финансов администрации города (далее – департамент финансов) в соответствии с решением о бюджете города (далее – решение о бюджете).

3. В состав сводной росписи включаются:

бюджетные ассигнования по расходам бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе ведомственной структуры расходов (далее - ведомственная структура) с детализацией видов расходов до элемента, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета города на текущий финансовый год и на плановый период в разрезе главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета города (далее – главный администратор источников) и кодов классификации источников финансирования дефицита бюджета города, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Составление и ведение сводной росписи осуществляется в автоматизированной системе финансово-казначейских органов – автоматизированный центр контроля исполнения бюджета «АЦК-Финансы» (далее – «АЦК-Финансы»).

5. Составление сводной росписи осуществляется в следующем порядке.

В течение 1 рабочего дня, следующего за днем принятия решения о бюджете, отдел финансирования департамента финансов (далее – отдел финансирования) доводит до главных распорядителей бюджетных средств (далее – главный распорядитель) показатели утвержденного бюджета (бюджетные назначения).

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о бюджете, главные распорядители представляют на бумажном носителе в департамент финансов бюджетную роспись по главному распорядителю по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Одновременно данные бюджетной росписи заносятся главными распорядителями в «АЦК-Финансы» в разрезе подведомственных получателей бюджетных средств.

Отраслевой отдел департамента финансов в течение 1 рабочего дня, следующего за днем получения от главных распорядителей бюджетных росписей на бумажном носителе, осуществляет проверку бюджетных росписей главных распорядителей на соответствие утвержденному бюджету, визирует бумажную копию документа и передает в отдел финансирования.

На основании представленных бюджетных росписей главных распорядителей, проверенных отраслевыми отделами департамента финансов, отдел финансирования в течение 2 рабочих дней, следующих за днем получения от отраслевых отделов проверенных бюджетных росписей главных распорядителей, составляет сводную роспись расходов бюджета города.

6. Роспись источников финансирования дефицита бюджета города составляется на основании показателей, утвержденных решением о бюджете.

7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

Утвержденные показатели сводной росписи, за исключением бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, являются показателями лимитов бюджетных обязательств для главных распорядителей.

Лимиты бюджетных обязательств по расходам на исполнение публичных нормативных обязательств не утверждаются.

8. Сводная роспись на бумажном носителе по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку утверждается заместителем Главы города по финансовой политике - руководителем департамента финансов (далее – руководителем) в течение 1 рабочего дня, следующего за днем составления сводной росписи, до начала очередного финансового года, за

исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Одновременно отдел финансирования подтверждает росписи главных распорядителей в «АЦК-Финансы», утвержденные бюджетные назначения автоматически отражаются в структуре кодов бюджетной классификации Российской Федерации по получателям на автоматизированных удаленных рабочих местах главных распорядителей.

9. Лимиты бюджетных обязательств утверждаются руководителем одновременно с утверждением сводной росписи по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку.

III. Доведение показателей сводной росписи и лимитов бюджетных назначений

10. Утвержденные показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств доводятся до главных распорядителей до начала очередного финансового года уведомлениями о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств по формам, сформированным в «АЦК-Финансы».

11. Отдел финансирования в течение 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств, доводит до главных распорядителей показатели сводной росписи, лимиты бюджетных обязательств по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку.

IV. Ведение сводной росписи, внесение изменений в показатели сводной росписи

12. Ведение сводной росписи и изменение лимитов бюджетных обязательств осуществляет департамент финансов посредством внесения изменений в показатели сводной росписи и лимиты бюджетных обязательств (далее - изменение сводной росписи и лимитов бюджетных обязательств).

После принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете руководитель утверждает соответствующие изменения в сводную роспись по форме согласно приложению 6 к настоящему Порядку.

Отраслевые отделы департамента финансов в день принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете:

информируют ГРБС о принятии решения о внесении изменений в решение о бюджете;

представляют в отдел финансирования предложения на изменение сводной росписи по форме согласно приложению 7 к настоящему Порядку.

Главные распорядители не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете, вносят соответствующие изменения в «АЦК-Финансы» на основании данных программы «Сапфир».

Отдел финансирования в течение 5 рабочих дней, следующих за днем вступления в силу решения о внесении изменений в решение о бюджете, утверждает соответствующие изменения в «АЦК-Финансы».

Информационный обмен по исполнению уведомлений об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) и уведомлений об изменении росписи источников внутреннего финансирования дефицита бюджета города между главным распорядителем (главными администраторами источников) и департаментом финансов осуществляется посредством «АЦК-Финансы».

Для последующего подтверждения информации об изменении сводной росписи отдел финансирования не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем утверждения изменений в «АЦК-Финансы», направляет главным распорядителям на бумажном носителе уведомления об изменении бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

13. Главные распорядители в соответствии с установленными основаниями (дополнительными основаниями) для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, представляют в департамент финансов предложения по изменению сводной росписи по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку.

В случае уменьшения бюджетных ассигнований главные распорядители не должны допускать образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

Рассмотрение предложений главных распорядителей осуществляется в следующем порядке:

отраслевые отделы департамента финансов в течение 8 рабочих дней, следующих за днем получения письменных обращений главных распорядителей, рассматривают представленные документы, проверяют правильность и обоснованность внесения изменений в сводную роспись, а при необходимости согласования внесения изменений в сводную роспись с постоянной комиссией Красноярского городского Совета депутатов в случаях, предусмотренных решением о бюджете, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия постоянной комиссией Красноярского городского Совета депутатов решения о согласовании внесения

изменений в сводную роспись, готовят заключение на перемещение ассигнований по формам, предусмотренным приложениями 8 - 10 к настоящему Порядку.

14. Заключение на перемещение бюджетных ассигнований составляется по форме, предусмотренной приложением 9 к настоящему Порядку, по основаниям (дополнительным основаниям) для внесения изменений в сводную роспись без внесения изменений в решение о бюджете, предусматривающим перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями.

В остальных случаях, за исключением случаев, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, пунктами 16, 17 настоящего Порядка, заключение на перемещение бюджетных ассигнований составляется по форме, согласно приложению 10 к настоящему Порядку.

После подписания заключения главный распорядитель формирует уведомление по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку.

Уведомление на бумажных носителях оформляется в 4 экземплярах.

После оформления уведомления по одному экземпляру направляются:

главным распорядителям для последующего доведения изменений сводной росписи до подведомственных получателей бюджетных средств;

в отдел учета и отчетности исполнения бюджета департамента финансов;

в отдел финансирования;

отраслевому отделу департамента финансов.

15. Внесение изменений в сводную роспись по основаниям (дополнительным основаниям) для внесения изменений в сводную роспись, предусматривающим перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями за счет средств резервного фонда администрации города, производится на основании постановления администрации города о выделении средств резервного фонда.

Оформление уведомления производится отделом бюджетных инвестиций департамента финансов путем уменьшения годовых бюджетных назначений по разделу «Резервные фонды», предусмотренных департаменту финансов, с одновременным увеличением расходов главных распорядителей по соответствующему разделу, подразделу и виду классификации расходов бюджетов Российской Федерации с сохранением целевой статьи «Резервный фонд по департаменту финансов в рамках непрограммных мероприятий органов администрации города».

16. Внесение изменений в сводную роспись производится на основании уведомлений об изменении бюджетных ассигнований из

краевого бюджета и других документов о выделении и поступлении указанных средств, а также в случае перераспределения бюджетных ассигнований, полученных из краевого бюджета на осуществление бюджетных инвестиций, между главными распорядителями, после утверждения распределения руководителем в следующем порядке.

Отраслевой отдел департамента финансов в течение 3 рабочих дней, следующих за днем получения уведомлений об изменении бюджетных ассигнований, заявок главных распорядителей, а при необходимости согласования внесения изменений в сводную роспись с постоянной комиссией Красноярского городского Совета депутатов в случаях, предусмотренных решением о бюджете, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения постоянной комиссии Красноярского городского Совета депутатов о согласовании внесения изменений в сводную роспись, формирует заключение с предложением по распределению средств главным распорядителям по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

После согласования заключения с руководителем главный распорядитель формирует уведомление по форме согласно приложению 11 к настоящему Порядку. Уведомление на бумажных носителях оформляется в 4 экземплярах согласно настоящему Порядку.

17. Внесение изменений в сводную бюджетную роспись в случаях, предусмотренных решением о бюджете в целях перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями координацию деятельности которых осуществляют уполномоченные правовыми актами администрации города органы администрации города (далее – уполномоченные органы администрации города), осуществляется на основании предложений уполномоченных органов администрации города, сформированных на основании предложений и (или) отчетов главных распорядителей.

Предложения уполномоченных органов администрации города по изменению сводной росписи в случаях, предусмотренных в абзаце первом настоящего пункта, представляются в департамент финансов по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку, с приложением отчетов главных распорядителей, составленных по форме согласно приложению 13 к настоящему Порядку.

Отраслевой отдел департамента финансов в течение 5 рабочих дней, следующих за днем получения предложений уполномоченных органов администрации города, готовит заключение с предложением по перераспределению ассигнований между главными распорядителями по форме согласно приложению 12 к настоящему Порядку.

Уведомления на бумажных носителях оформляются и направляются отделом финансирования в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.».

Заместитель Главы города
по финансовой политике –
руководитель департамента



Р.В. Одинцов