



## ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПРИКАЗ

11.11.2020

№ 346

Об утверждении правил списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском

В соответствии с пунктом 3 статьи 93.7 Бюджетного Кодекса Российской Федерации, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить правила списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по списанию и восстановлению в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском (далее – Комиссия) в составе:

председатель комиссии:

заместитель руководителя департамента – начальник отдела исполнения бюджета Мария Геннадьевна Лапо;

члены комиссии:

начальник отдела учета и отчетности исполнения бюджета Ирина Васильевна Куливацкая;

заместитель начальника отдела исполнения бюджета Оксана Валериевна Маньшина;

заместитель начальника юридического отдела Дарья Владимировна Томиленко.

На период временного отсутствия: болезнь, командировка и иные случаи, когда за работником в соответствии с законом сохраняется место работы (далее – временное отсутствие) председателя Комиссии Лапо М.Г., исполнение обязанностей председателя Комиссии возлагается на

заместителя руководителя департамента – начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Альбину Валентиновну Сватко.

На период временного отсутствия заместителя руководителя департамента - начальника отдела исполнения бюджета Марии Геннадьевны Лапо и заместителя руководителя департамента - начальника отдела внутреннего муниципального финансового контроля Альбины Валентиновны Сватко, исполнение обязанностей председателя Комиссии возлагается на заместителя руководителя департамента Ирину Николаевну Криволицкую.

На период временного отсутствия Куливацкой И.В., исполнение обязанностей члена Комиссии возлагается на заместителя начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета Наталью Викторовну Морозову.

На период временного отсутствия Маньшиной О.В., исполнение обязанностей члена Комиссии возлагается на консультанта отдела исполнения бюджета Ларису Витальевну Нероду.

На период временного отсутствия Томиленко Д.В., исполнение обязанностей члена Комиссии возлагается на главного специалиста юридического отдела Юлию Васильевну Рябихину.

3. Отделу по работе с кадрами и общим вопросам ознакомить под подпись работников департамента, указанных в настоящем приказе.

4. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города ([www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru)).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела учета и отчетности исполнения бюджета.

Заместитель Главы города  
по финансовой политике –  
руководитель департамента



Р.В. Одинцов

Приложение к приказу  
департамента финансов  
администрации города  
от 11.11.2020 № 346

Правила  
списания и восстановления в учёте задолженности по денежным  
обязательствам перед городом Красноярском

1. Настоящие Правила устанавливают основания, условия и порядок списания и восстановления в учете задолженности по денежным обязательствам перед городом Красноярском (далее именуется - задолженность) в случаях, предусмотренных пунктом 2 настоящих Правил, возникшим:

на основании гражданско-правовых сделок;  
в связи с предоставлением и (или) исполнением муниципальной гарантии города Красноярска.

Действие настоящих Правил не распространяется на задолженность, подлежащую списанию в порядке, установленном статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Основанием для списания с учета задолженности является:

2.1. признания должника банкротом в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;

2.2. ликвидация должника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

2.3. принятие судом акта, в соответствии с которым департамент финансов администрации города Красноярска (далее – департамент финансов) утрачивает возможность взыскания задолженности в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе вынесения судом определения об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи заявления в суд о взыскании задолженности;

2.4. вынесение судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства и о возвращении взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности прошло более пяти лет.

3. Основанием для принятия решения о списании задолженности являются следующие документы:

3.1. В случае, указанном в пункте 2.1. настоящих Правил:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц о прекращении деятельности должника в связи с признанием его банкротом;

выписка из отчетности департамента финансов об учитываемых суммах задолженности;

служебная записка отдела исполнения бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.2. В случае, указанном в пункте 2.2. настоящих Правил:

документ, содержащий сведения из Единого государственного реестра юридических лиц, о прекращении деятельности в связи с ликвидацией должника;

выписка из отчетности департамента финансов об учитываемых суммах задолженности;

служебная записка отдела исполнения бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.3. В случае, указанном в пункте 2.3. настоящих Правил:

судебный акт, в соответствии с которым департамент финансов утрачивает возможность взыскания задолженности, в связи с истечением установленного срока ее взыскания (срока исковой давности), в том числе определения суда об отказе в восстановлении пропущенного срока подачи в суд о взыскании задолженности;

выписка из отчетности департамента финансов об учитываемых суммах задолженности;

служебная записка отдела исполнения бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

3.4. В случае, указанном в пункте 2.4. настоящих Правил:

постановление судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основаниям, предусмотренным пунктами 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона «Об исполнительном производстве»;

копия исполнительного листа;

выписка из отчетности департамента финансов об учитываемых суммах задолженности;

служебная записка отдела исполнения бюджета о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности.

4. Отдел исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел исполнения бюджета) в срок не позднее 20 рабочих дней с момента получения информации о наступлении случаев, указанных в пункте 2 настоящих Правил направляет в отдел учета и отчетности исполнения бюджета департамента финансов (далее – отдел учета) служебную записку о принятых мерах по обеспечению взыскания задолженности с

приложением документов, установленных в пункте 3 настоящих Правил, за исключением выписки из отчетности департамента финансов об учитываемых суммах задолженности.

5. Отдел учета в срок не позднее 5 рабочих дней с момента получения документов от отдела исполнения бюджета передает председателю Комиссии выписку из отчетности департамента финансов об учитываемых суммах задолженности с приложением служебной записки отдела исполнения бюджета и документов, подтверждающих основания для списания задолженности.

6. Решение о списании задолженности либо об отказе в списании задолженности принимается Комиссией по результатам рассмотрения представленных документов и оформляется актом, согласно приложению к настоящим Правилам (далее – Акт). Решение комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании ее членов. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

7. Комиссия в 10-дневный срок с момента получения документов от отдела учета рассматривает представленные в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил документы и принимает одно из следующих решений индивидуально по каждому должнику:

- о списании задолженности;
- об отказе в списании задолженности.

8. Решение об отказе в списании задолженности принимается Комиссией в случае, если документы, указанные в пункте 3 настоящих Правил представлены не в полном объеме.

9. В случае принятия решения об отказе в списании задолженности Комиссия направляет в отдел исполнения бюджета Акт и документы, предусмотренные пунктом 3 настоящих Правил для организации проведения дальнейшей работы по взысканию задолженности либо по сбору необходимых документов, в отдел учета передается копия Акта.

10. В случае принятия Комиссией решения о списании задолженности Комиссия направляет в отдел учета Акт с приложением документов, установленных пунктом 3 настоящих Правил.

11. Отдел учета на основании Акта списывает указанную задолженность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о бухгалтерском учете.

12. Отдел учета в течение 5 рабочих дней со дня списания задолженности направляет в отдел исполнения бюджета служебную записку с информацией о списании задолженности и копию Акта.

13. Задолженность подлежит восстановлению в учете, если возобновились обстоятельства, послужившие основанием для принятия решения о списании задолженности.

14. Восстановление задолженности в учете осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Заместитель Главы города  
по финансовой политике –  
руководитель департамента



Р.В. Одинцов

Приложение к Правилам списания и  
восстановления в учете задолженности по  
денежным обязательствам перед городом  
Красноярском

Акт о списании (об отказе в списании) задолженности  
по денежным обязательствам перед городом Красноярском

г. Красноярск

«\_\_\_» «\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Наименование должника \_\_\_\_\_

(полное наименование должника)

Реквизиты должника:

ИНН/КПП (должника) \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

местонахождения \_\_\_\_\_

(индекс, город, улица, номер дома, офиса (должника))

Сведения о задолженности:

(основание возникновения задолженности, год образования задолженности)

Код классификации дохода, по которому учитывается задолженность, его наименование:

Сумма задолженности: \_\_\_\_\_

Решение комиссии:

Решение принято открытым голосованием:

За \_\_\_\_, против \_\_\_\_, воздержалось \_\_\_\_

Комиссия:

Председатель

Наименование должности

Подпись

ФИО

Члены комиссии:

Наименование должности

Подпись

ФИО