



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПРИКАЗ

15.06.2017

№ 180

О внесении изменений
в приказ департамента финансов
от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение
функций департамента финансов»

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих требованиях к определению нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов», постановлением администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярск, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск», в целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приказ департамента финансов от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов»:

приложения 14, 15, 17 к приказу от 08.07.2016 № 198 изложить в редакции, согласно приложениям 1-3 к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета (Куливацкая И.В.) разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя контрактной службы – заместителя руководителя департамента финансов Бугаеву В.В.

Заместитель Главы города –
руководитель департамента



И.Н.Хаснутдинова

Приложение к приказу №1
от 15.06.2017 № 180

Приложение 14
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ
обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат
на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет заместителя Главы города - руководителя департамента						
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 500,00
	Уничтожитель документов (средер)	шт.	1	7		15 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	3	5		8 000,00
	Шторы	комплект	3	5		8 000,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		1 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
2. Приемная заместителя Главы города – руководителя департамента финансов администрации города Красноярска						
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Шторы	комплект	1	5		4 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		8 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		6 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 000,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		1 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		1 500,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		15 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		6 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		8 000,00
	Шторы	комплект	1	5		4 000,00
	Уничтожитель документов (средер)	шт.	1	7		15 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5		1 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Холодильник	шт.	1	5		15 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5	на 1 кабинет	6 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 500,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	на 1 окно	8 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Часы настенные	шт.	1	5		1 500,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		9 000,00
	Шторы	комплект	1	5	на 1 окно	4 000,00
	Терминал для сбора данных	шт.	1		1 на департамент	40 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высококачественных помех)	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 000,00
5.	Кабинет архива					
	Сшивальная система	шт.	1	10		15 000,00

Приложение к приказу №2
от _____ № _____

Приложение 15
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеллер	шт.	1	1 раз в год		50,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		110,00
3	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода		35,00
4	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал		35,00
5	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	220,00
6	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости	470,00
7	Дырокол (до 70 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года		2 000,00
8	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		320,00
9	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	55,00
10	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода		55,00
11	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		40,00
12	Карандаш графитовый	шт.	6	1 раз в полгода		20,00
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		20,00
14	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		90,00
15	Книга учета	шт.	1	1 раз в год		105,00
16	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода		98,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
17	Ластик	шт.	2	1 раз в год		20,00
18	Линейка	шт.	1	1 раз в год		25,00
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года		300,00
20	Маркеры-текстовые/делители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода		160,00
21	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год		60,00
22	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		420,00
23	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		30,00
24	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		75,00
25	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года		180,00
26	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		30,00
27	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		100,00
28	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	120,00
29	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год		12,00
30	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		75,00
31	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		10,00
32	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		1,50
33	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	125,00
34	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год		65,00
35	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		140,00
36	Разделитель	шт.	2	1 раз в год		200,00
37	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		25,00
38	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		100,00
39	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал		30,00
40	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал		10,00
41	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		10,00
42	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		20,00
43	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		75,00
44	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал		30,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
45	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода		35,00
46	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года		80,00
47	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года		215,00
48	Стержни для автоматических карандашей	уп.	1	1 раз в полгода		35,00
49	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал		5,00
50	Точилка	шт.	1	1 раз в год		50,00

Приложение к приказу №3
от _____ № _____

Приложение 17
к нормативным затратам на обеспечение
функций департамента финансов
администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Аптечка медицинская	шт.	9	по мере необходимости		880,00
2	Бумага для факса	шт.	2	1 раз в квартал		80,00
3	Вода питьевая (бутыль)	шт.	40	1 раз в месяц		180,00
4	Журнал по охране труда и пожарной безопасности	шт.	20	1 раз в 2 года		150,00
5	Защитное покрытие для телефона или планшетного компьютера	шт.	1	по мере необходимости	сотрудникам, которым положен телефон или планшет	1000,00
6	Картон	шт.	75	1 раз в месяц		5,00
7	Клип-борт А-4	шт.	30	1 раз в год		100,00
8	Кнопки силовые	уп.	10	1 раз в год		45,00
9	Конверты немаркированные	шт.	75	1 раз в полугодие		5,00
10	Корзина для мусора	шт.	5	1 раз в год		130,00
11	Краска штемпельная	шт.	10	1 раз в год		100,00
12	Обложка для переплета	шт.	50	1 раз в месяц		200,00
13	Открытки	шт.	80	1 раз в месяц		95,00
14	Очиститель (универсальный)	шт.	6	1 раз в квартал		200,00
15	Папка с файлами до 100 про-	шт.	40	1 раз в год		150,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	зрачных вкладышей					
16	Полушка штемпельная	шт.	6	1 раз в год		280,00
17	Полироль	шт.	6	1 раз в квартал		450,00
18	Резак для бумаги	шт.	1	по мере необходимости		5 000,00
19	Салфетки бумажные	уп.	18	1 раз в квартал		200,00
20	Средство для бесконтактной мойки автомобилей	кг.	30	1 раз в месяц		150,00
21	Средство для очистки стекол	л.	3	1 раз в квартал		800,00
22	Стеклоомывающая жидкость	л.	10	1 раз в месяц		35,00
23	Табличка на дверь	шт.	20	1 раз в год		500,00
24	Тетрадь А-4	шт.	20	1 раз в год		100,00
25	Увеличительное стекло для прочтения текстов с мелким шрифтом	шт.	5	1 раз в год		500,00
26	Чехол для телефона	шт.	1	по мере необходимости	руководителю	1 300,00
27	Чехол для планшетного компьютера	шт.	1	по мере необходимости	руководителю	4 000,00
28	Штамп с оснасткой	шт.	3	1 раз в год		1080,00
29	Шагаг	шт.	1	1 раз в квартал		500,00
30	Элемент питания	шт.	25	1 раз в месяц		60,00