



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПРИКАЗ**

31.03.2022

№ 116

О внесении изменений  
в приказ от 25.12.2020 № 390

В соответствии со статьями 217.1, 226.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 15 Положения о бюджетном процессе в городе Красноярске, утвержденного решением Красноярского городского Совета депутатов от 11.12.2007 № 15-359, приказом департамента финансов от 22.03.2022 № 100 «Об утверждении структуры и штатного расписания», руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приложение к приказу департамента финансов администрации города от 25.12.2020 № 390 «Об утверждении порядка составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска» следующие изменения:

1) в абзаце втором пункта 1 слова «отделом финансирования департамента финансов администрации города (далее – отдел финансирования)» заменить словами «отделом исполнения бюджета департамента финансов администрации города (далее – отдел исполнения бюджета)»;

2) пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отдел доходов департамента финансов администрации города (далее – отдел доходов) в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года представляет в отдел исполнения бюджета ежемесячное распределение поступлений доходов бюджета города (за исключением безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и прочих безвозмездных поступлений) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в части раздела I Доходы бюджета города)»;

3) абзац пятый пункта 7 изложить в следующей редакции:

«На основании ежемесячного распределения поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета города составленного по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (в части раздела II Поступления и выплаты по источникам финансирования дефицита бюджета города), информации представленной отделом доходов и ежемесячного распределения расходов в «АЦК – Финансы», произведенного главными распорядителями, отдел исполнения бюджета в течение 5 рабочих дней со дня ежемесячного распределения расходов в «АЦК – Финансы» составляет кассовый план на текущий финансовый год по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и направляет его первому заместителю Главы города - руководителю департамента финансов (далее - руководитель) на согласование.»;

4) в пункте 8 слова «отраслевые отделы департамента финансов администрации города (далее – отраслевые отделы)» заменить словами «отдел финансов социальной сферы, отдел финансов отраслей экономики, отдел бюджетных инвестиций, отдел политики в области оплаты труда (далее – отраслевые отделы)»;

5) в пункте 10, пункте 11, пункте 14, пункте 15, абзацах первом, втором пункта 16, пункте 21, пункте 22, в абзаце первом пункта 23, абзаце втором пункта 24, абзаце первом пункта 25 слова «отдел финансирования» в соответствующем падеже заменить словами «отдел исполнения бюджета» в соответствующем падеже;

6) пункт 12 исключить;

7) в пункте 15 слова «отделом исполнения бюджета,» исключить;

8) в пункте 21 слова «Начальник отдела финансирования» заменить словами «Заместитель руководителя департамента – начальник отдела исполнения бюджета»;

9) приложения 2, 3, 6, 7, 8, 9 к Порядку составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярск изложить в редакции согласно приложениям 1- 6 к настоящему приказу.

2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города.

Первый заместитель Главы города –  
руководитель департамента

Р.В. Одинцов

Приложение 1 к приказу  
департамента финансов  
от 31.03.2022 № 116

«Приложение 2  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

СОГЛАСОВАНО:

Первый заместитель Главы города -  
руководитель департамента финансов  
администрации города

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Кассовый план исполнения бюджета города на \_\_\_\_\_ год

тыс. руб.

Показатель	Сумма на год	в том числе по месяцам
<b>Остаток средств на начало периода</b>		
<b>Доходы бюджета города в т. ч.:</b>		
Доходы налоговые и неналоговые		
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		
Прочие безвозмездные поступления		
<b>Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета города:</b>		
Кредиты		
Муниципальные ценные бумаги		
<b>Всего поступлений</b>		
<b>Всего средств</b>		
<b>Всего перечислений</b>		
<b>Расходы всего в т.ч.:</b>		
<b>Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города</b>		
<b>Расходы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>		
<b>Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений</b>		
<b>Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета города</b>		
<b>Остаток средств на конец периода (дефицит (-) / профицит (+))</b>		

Заместитель руководителя  
департамента - начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_ (подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.»





Содержание общественных пространств учреждениями социальной сферы					
Налоги, госпошлина	X				
2. На иные цели, из них:	X				
Оплата труда и страховые взносы (241211+241213) ***	X				
Питание	X				
- и т.д.	X				
3. Субсидии НКО (расшифровать)	X				
4. На возмещение недополученных доходов (по транспорту, по общежитиям) (расшифровать)	X				
<b>Расходы, не отнесенные к первоочередным расходам и расходам капитального характера, в том числе (расшифровать):</b>	X				
<b>Субсидии (241 + 242)</b>	X				
1. На выполнение муниципального задания всего, из них:	X				
Прочие расходы, кроме капитальных расходов (расшифровать)	X				
Мероприятия (название, дата проведения)	X				
2. На иные цели, из них:	X				
Прочие расходы, кроме капитальных расходов (расшифровать)	X				
Мероприятия (название, дата проведения)	X				
3. Субсидии по предпринимательству (по направлениям)	X				
<b>Прочие расходы (расшифровать по направлениям)</b>	X				
<b>Расходы капитального характера (включая субсидии), в том числе</b>	X				

(расшифровать пообъектно):									
Субсидии на иные цели, из них:	X							X	
<b>ДМК:</b>	X							X	
- объект 1 (вид работы, подрядчик, МК (№, дата), срок оплаты по МК);	X							X	
- и т.д.	X							X	
<b>Новые работы:</b>	X							X	
- объект 1 (вид работы, подрядчик, МК (№, дата), срок оплаты по МК);	X							X	
- и т.д.	X							X	
Прочие капитальные расходы, из них:	X							X	
<b>ДМК:</b>	X							X	
- объект 1 (вид работы, подрядчик, МК (№, дата), срок оплаты по МК);	X							X	
- и т.д.	X							X	
<b>Новые работы:</b>	X							X	
- объект 1 (вид работы, подрядчик, МК (№, дата), срок оплаты по МК);	X							X	
- и т.д.	X							X	

Из общего объема необходимо выделить расходы на содержание аппарата управления и МК, не относящихся к отраслям социальной сферы

\* Графы 2, 3 заполняются отраслями социальной сферы по итоговому и отдельным позициям.

\*\* В случае приемки выполненных работ (оказании услуг, поставки товаров) в конце месяца расходы по ним планируются на следующий месяц.

\*\*\* Расшифровать расходы на оплату труда и страховые взносы в соответствии с Приложением 3.1

**За достоверность представленной информации главный распорядитель бюджетных средств несет полную ответственность.**

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)»

Приложение 3 к приказу  
департамента финансов  
от 31.03.2022 № 116

«Приложение 6  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель Главы города -  
руководитель департамента финансов  
администрации города

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Кассовый план исполнения бюджета города  
на \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

тыс. руб.

Показатель	Сумма на месяц
<b>Остаток средств на начало периода</b>	
<b>Доходы бюджета города в т. ч.:</b>	
Налоговые и неналоговые	
Безвозмездные поступления от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Прочие безвозмездные поступления	
<b>Поступления по источникам финансирования дефицита бюджета города:</b>	
Кредиты	
Муниципальные ценные бумаги	
<b>Всего поступлений</b>	
<b>Всего средств</b>	
<b>Всего перечислений</b>	
<b>Расходы всего в т.ч.:</b>	
<b>Расходы за счет налоговых и неналоговых доходов бюджета города, в т. ч.:</b>	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций муниципальными органами, казенными учреждениями	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	
Капитальные вложения в объекты муниципальной собственности	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям, в т.ч.:	
- субсидии на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);	
- субсидии на иные цели;	
- гранты в форме субсидии;	
- субсидии некоммерческим организациям (за исключением муниципальных учреждений).	
Обслуживание муниципального долга	
Иные бюджетные ассигнования	
<b>Расходы за счет безвозмездных поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</b>	
<b>Расходы за счет прочих безвозмездных поступлений</b>	
<b>Перечисления по источникам финансирования дефицита бюджета города</b>	



<b>Остаток средств на конец периода (дефицит (-) / профицит (+))</b>	
<b>Привлечение остатков средств со счетов бюджетных и автономных учреждений</b>	

Заместитель руководителя  
департамента - начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.»

Приложение 4 к приказу  
департамента финансов  
от 31.03.2022 № 116

«Приложение 7  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

Департамент финансов администрации города Красноярска  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

---

### Уведомление о предельном объеме финансирования

На \_\_\_\_\_ месяц \_\_\_\_\_ года

Единица измерения: тыс.руб.

Наименование главного распорядителя	Объем финансирования расходов	
	с начала года	в том числе текущий месяц
1	2	3

Заместитель руководителя  
департамента – начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.»

Приложение 5 к приказу  
департамента финансов  
от 31.03.2022 № 116

«Приложение 8  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

УТВЕРЖДАЮ:

Первый заместитель Главы города -  
руководитель департамента финансов  
администрации города

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Заключение  
на увеличение предельного объема финансирования на \_\_\_\_\_ месяц  
\_\_\_\_\_ (название месяца)  
(наименование ГРБС)

В заключении на увеличение предельного объема финансирования на  
месяц указывается:

1. Основание для увеличения предельного объема финансирования  
на месяц.
2. Пояснения и классификация по увеличению предельного объема  
финансирования.
3. Мнения отраслевого отдела, отдела финансирования по увеличению  
предельного объема исполнения бюджета.

Начальник отраслевого отдела

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Исполнитель, подготовивший заключение.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

Согласовано:

Заместитель руководителя  
департамента - начальник отдела  
исполнения бюджета\*

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания предоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.».....

Приложение 6 к приказу  
департамента финансов  
от 31.03.2016 № 116

«Приложение 9  
к Порядку составления и ведения  
кассового плана исполнения  
бюджета города Красноярска

Департамент финансов администрации города Красноярска  
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении кассового плана по расходам № \_\_\_ от \_\_\_ 20 \_\_\_ г.

Распорядитель:

Получатель бюджетных  
средств: НЕ УКАЗАНА

Единица измерения: руб.

Основание:

Коды
по ОКПО
по ОКПО
по ОКЕИ

Наименование показателя	Бюджетная классификация										Изменение кассового плана											
	КВСП	КФСР	КЦСР	КВР	КОСГУ	Доп. КР	На год	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь			
							0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
<b>Итого:</b>							<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Заместитель руководителя департамента -  
начальник отдела исполнения бюджета \*  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*В случае временного отсутствия заместителя руководителя – начальника отдела исполнения бюджета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.д.) право подписания редоставляется другому заместителю руководителя департамента или заместителю руководителя департамента – начальнику отдела на основании приказа руководителя департамента.».