



**ДЕПАРТАМЕНТ ФИНАНСОВ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

**ПРИКАЗ**

13.10.2021

№ 460

О внесении изменения в приказ  
от 08.07.2016 № 198

В целях приведения приказа департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» в соответствие с постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярск и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярск, а также муниципальных органов города Красноярск», а также уточнения потребности в товарах, работах, услугах, руководствуясь Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ департамента финансов администрации города от 08.07.2016 № 198 «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов» изменение, изложив приложение к приказу в редакции, согласно приложению к настоящему приказу.

2. Отделу учета и отчетности исполнения бюджета разместить настоящий приказ в единой информационной системе в сфере закупок в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

3. Отделу информатизации разместить настоящий приказ на официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в течение 7 рабочих дней со дня его принятия.

Первый заместитель Главы города –  
руководитель департамента

Р.В. Одинцов

Приложение к приказу  
департамента финансов  
администрации города  
от 13.10.2021 № 460

«Приложение к приказу  
департамента финансов  
администрации города  
от 08.07.2016 № 198

## Нормативные затраты на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента финансов администрации города Красноярск (далее – нормативные затраты), порядок расчета которых определен Правилами расчета нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации, включая подведомственные им муниципальные казенные учреждения, а также муниципальных органов, утвержденными постановлением администрации города Красноярск от 29.02.2016 № 110.

Нормативные затраты применяются для обоснования в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» объектов закупок, наименования которых включаются в план-график закупок департамента финансов.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярск.

При определении нормативных затрат применяются национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитываются регулируемые цены (тарифы).

Для расчета нормативных затрат по видам затрат предусматриваются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

При определении нормативных затрат используется показатель расчетной численности основных работников департамента финансов ( $Ч_{\text{расчет оп}}$ ), который определяется следующим образом:

$$\mathcal{C}_{\text{расчет оп}} = (\mathcal{C}_{\text{фак мс}}^{\text{фак}} + \mathcal{C}_{\text{фак нмс}}^{\text{фак}}) \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$\mathcal{C}_{\text{фак мс}}^{\text{фак}}$  – фактическая численность муниципальных служащих;

$\mathcal{C}_{\text{фак нмс}}^{\text{фак}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $\mathcal{C}_{\text{расчет оп}}^{\text{расчет}}$ ) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, и работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы.

Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе департамента финансов.

Цены установленные в настоящих нормативных затратах подлежат ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Общие нормативные затраты включают в себя затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ), затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ( $Z_{\text{дпо}}$ ), прочие затраты ( $Z_{\text{прз}}$ ), затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием

работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{прпр}}$ ), затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн ср}}$ ), затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{мз}}$ ), затраты, связанные с оказанием услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета ( $Z_{\text{кред}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{общ}} = Z_{\text{икт}} + Z_{\text{дпо}} + Z_{\text{прз}} + Z_{\text{прпр}} + Z_{\text{осн ср}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{кред}}$$

### 1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{икт}}$ ) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{\text{икт}} = Z_{\text{усв}} + Z_{\text{си}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{ос}} + Z_{\text{мз}},$$

где:

( $Z_{\text{усв}}$ ) – затраты на услуги связи;

( $Z_{\text{си}}$ ) – затраты на содержание имущества;

( $Z_{\text{пр}}$ ) – затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества;

( $Z_{\text{ос}}$ ) – затраты на приобретение основных средств;

( $Z_{\text{мз}}$ ) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

#### 1.1. Затраты на услуги связи

Затраты на услуги связи ( $Z_{\text{усв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{усв}} = Z_{\text{аб}} + Z_{\text{пов}} + Z_{\text{внз}} + Z_{\text{сот}} + Z_{\text{и}} + Z_{\text{ип}} + Z_{\text{пр}} + Z_{\text{т}} + Z_{\text{иус}},$$

где:

$Z_{\text{аб}}$  - затраты на абонентскую плату;

$Z_{\text{пов}}$  - затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений;

$Z_{\text{внз}}$  - затраты на оплату услуг внутризоновой связи;

$Z_{\text{сот}}$  - затраты на оплату услуг подвижной связи;

$Z_{и}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров;

$Z_{ип}$  - затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров;

$Z_{пр}$  - затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий;

$Z_{т}$  - затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм;

$Z_{иус}$  - иные затраты на услуги связи.

### 1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Нормативные затраты на абонентскую плату ( $Z_{аб}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{iaб} \times H_{iaб} \times N_{iaб},$$

где:

$Q_{iaб}$  - количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключенного к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее - абонентский номер для передачи голосовой информации), с  $i$ -й абонентской платой;

$H_{iaб}$  - ежемесячная  $i$ -я абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{iaб}$  - количество месяцев предоставления услуги с  $i$ -й абонентской платой.

### 1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений ( $Z_{пов}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{имг} \times S_{имг} \times P_{имг} \times N_{имг} + \\ + \sum_{j=1}^m Q_{jмн} \times S_{jмн} \times P_{jмн} \times N_{jмн},$$

где:

$Q_{gm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g-м тарифом;

$S_{gm}$  - продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g-му тарифу;

$P_{gm}$  - цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g-му тарифу;

$N_{gm}$  - количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g-му тарифу;

$Q_{im}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений, с i-м тарифом;

$S_{im}$  - продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой информации по i-му тарифу;

$P_{im}$  - цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях по i-му тарифу;

$N_{im}$  - количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи по i-му тарифу;

$Q_{jm}$  - количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j-м тарифом;

$S_{jm}$  - продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчете на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j-му тарифу;

$P_{jm}$  - цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j-му тарифу;

$N_{jm}$  - количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j-му тарифу.

### 1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи ( $Z_{внз}$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи ( $Z_{сот}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{com} = \sum_{i=1}^n Q_{icom} \times P_{icom} \times N_{icom},$$

где:

$Q_{icom}$  - количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи по  $i$ -й должности, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{icom}$  - ежемесячная цена в расчете на один номер сотовой абонентской станции  $i$ -й должности, но не более предельной величины, приведенной в приложении 1 к настоящим нормативным затратам по соответствующей должности;

$N_{icom}$  - количество месяцев предоставления услуги подвижной связи по  $i$ -й должности.

#### 1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров ( $Z_u$ ) определяются по формуле:

$$Z_u = \sum_{i=1}^n Q_{iu} \times P_{iu} \times N_{iu},$$

где:

$Q_{iu}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iu}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iu}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет с  $i$ -й пропускной способностью.

#### 1.1.6. Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий

Нормативные затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий ( $Z_{np}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{np} = \sum_{i=1}^n P_{inp},$$

где:

$P_{iip}$  - цена по  $i$ -й иной услуге связи, определяемая по фактическим данным отчетного финансового года.

#### 1.1.7. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет и услуг интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет для планшетных компьютеров ( $Z_{ип}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ип} = \sum_{i=1}^n Q_{iип} \times P_{iип} \times N_{iип},$$

где:

$Q_{iип}$  - количество каналов передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с  $i$ -й пропускной способностью;

$P_{iип}$  - месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с  $i$ -й пропускной способностью;

$N_{iип}$  - количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет для планшетных компьютеров с  $i$ -й пропускной способностью.

#### 1.1.8. Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм

Затраты на оплату услуг по приему и передаче телеграмм ( $Z_T$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

#### 1.1.9. Иные затраты на услуги связи

Иные затраты на услуги связи ( $Z_T$ ) определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

### 1.2. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ( $Z_{си}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{си} = Z_{рвт} + Z_{лвс} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{рзк} + Z_{спп} + Z_{то},$$

где:

$Z_{рвт}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{лвс}$  - нормативные затраты на техническое обслуживание и



регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей;

$Z_{сбп}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{рзк}$  – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники,

$Z_{снп}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров;

$Z_{то}$  - затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования.

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

### 1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ рвт} \times P_{i\ рвт},$$

где:

$Q_{i\ рвт}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i\ рвт\ предел}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующим формулам:

$$Q_{i\ рвт\ предел} = Ч_{оп} \times 0,2 - \text{для закрытого контура обработки информации, (2);}$$

(3);  $Q_{i\text{рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1$  - для открытого контура обработки информации,

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается по формуле (1) настоящих нормативных затрат;

$P_{i\text{рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну  $i$ -ю рабочую станцию в год.

### 1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{лвс}} \times P_{i\text{лвс}},$$

где:

$Q_{i\text{лвс}}$  – количество устройств локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида;

$P_{i\text{лвс}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей  $i$ -го вида в год.

### 1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сбп}} \times P_{i\text{сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания  $i$ -го вида;

$P_{\text{исбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания  $i$ -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

#### 1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов, и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}$$

где:

$Q_{i \text{ рпм}}$  – количество  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с приложениями 2, 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства,  $i$ -х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

#### 1.2.5. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рзк}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рзк}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{рзпк}} \times P_{\text{рк}}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{\text{ок}} - Q_{\text{з.зап.к}}) \times P_{\text{зк}}),$$

где:

$Q_{\text{рзпк}}$  – количество  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$P_{рк}$  – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно  $i$ -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для  $i$ -го устройства;

$Q_{ок}$  – общее количество  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{з.зап.к}$  – количество заправленных  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

$P_{зк}$  – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно  $i$ -е устройство.

#### 1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров ( $Z_{снп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{снп} = \sum_{i=1}^n Q_{iснп} \times P_{iснп},$$

где:

$Q_{iснп}$  – количество серверов, ноутбуков и планшетных компьютеров

$i$ -го вида;

$P_{iснп}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного сервера, ноутбука и планшетного компьютера  $i$ -го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования.

#### 1.2.7. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования ( $Z_{то}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{то} = Q_{ико} \times P_{ико},$$

где:

$Q_{\text{ико}}$  - количество информационно-коммуникационного оборудования;

$P_{\text{ико}}$  - цена технического обслуживания и диагностики единицы информационно-коммуникационного оборудования.

### 1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества ( $Z_{\text{пр}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пр}} = Z_{\text{спо}} + Z_{\text{оби}} + Z_{\text{м}} + Z_{\text{лвс}} + Z_{\text{у}} + Z_{\text{кшэп}},$$

где:

$Z_{\text{спо}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

$Z_{\text{оби}}$  – нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации;

$Z_{\text{м}}$  – нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования;

$Z_{\text{лвс}}$  - нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) локально-вычислительной сети.

#### 1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{спс}} + Z_{\text{спп}},$$

где:

$Z_{\text{спс}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{спп}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых

(неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

#### 1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}}$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

#### 1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{jnл}} + P_{\text{jnп}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$  – цена сопровождения  $g$ -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению  $g$ -го иного программного обеспечения;

$P_{\text{jnл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на  $j$ -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{\text{jnп}}$  – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

#### 1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением

## безопасности информации

Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ( $Z_{\text{оби}}$ ), включают в себя затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) и затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{ип}}.$$

### 1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий ( $Z_{\text{ат}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ат}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times P_{i \text{ об}} + \sum_{j=1}^m Q_{j \text{ ус}} \times P_{j \text{ ус}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество аттестуемых  $i$ -х объектов (помещений);

$P_{i \text{ об}}$  – цена проведения аттестации одного  $i$ -го объекта (помещения);

$Q_{j \text{ ус}}$  – количество единиц  $j$ -го оборудования (устройств), требующих проверки;

$P_{j \text{ ус}}$  – цена проведения проверки одной единицы  $j$ -го оборудования (технического устройства).

### 1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации ( $Z_{\text{ип}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ип}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ип}} \times P_{i \text{ ип}},$$

где:

$Q_{i \text{ ип}}$  – количество приобретаемых простых (неисключительных)

лицензий на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации;

$P_{i\text{инп}}$  – цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование  $i$ -го программного обеспечения по защите информации.

### 1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_m$ ) определяются по формуле:

$$Z_m = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{м}} \times P_{i\text{м}},$$

где:

$Q_{i\text{м}}$  – количество  $i$ -го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i\text{м}}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы  $i$ -го оборудования.

### 1.3.4. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) локально-вычислительной сети

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке) локально-вычислительной сети ( $Z_{\text{лвс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{лвс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{лвс}},$$

где:

$P_{i\text{лвс}}$  – цена монтажа (установки) локально-вычислительной сети в соответствии со сметным расчетом.

### 1.3.5. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования  $Z_y$  определяются по формуле:

$$Z_y = Q_{\text{ико}} P_y,$$

где:



$Q_{\text{ико}}$  - количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;

$P_y$  - цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования.

### 1.3.6. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи ( $Z_{\text{кшэп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{кшэп}} = Q_{\text{кшэп}} \times P_{\text{и}},$$

где:

$Q_{\text{кшэп}}$  - количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи;

$P_{\text{и}}$  - цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи.

## 1.4. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{прсот}} + Z_{\text{обин}} + Z_{\text{ноут}} + Z_{\text{икс}} + Z_{\text{ибп}} + Z_{\text{пк}},$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$  – нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{прсот}}$  – нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи (сотовых телефонов);

$Z_{\text{обин}}$  – нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;

$Z_{\text{ноут}}$  – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{икс}}$  – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования;

$Z_{\text{ибп}}$  – нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания,

$Z_{\text{пк}}$  – нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров.

### 1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}},$$

где:

$Q_{i \text{ рст предел}}$  - количество рабочих станций (компьютеров) по  $i$ -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по  $i$ -й должности, определяемое по формулам (2) и (или) (3) указанных в пункте 1.2.1 настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более цены установленной в соответствии с приложением 2 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{пм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}},$$

где:

$Q_{i \text{ пм}}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложениями 2, 9 к настоящим нормативным затратам;

«  $P_{i \text{ пм}}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, типа многофункционального устройства (МФУ), сканера, копировального аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более цены установленной в соответствии с приложениями 2, 9 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

( $Z_{\text{прсот}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}},$$

где:

$Q_{i \text{ прсот}}$  – количество средств подвижной связи по  $i$ -й должности установленных в соответствии с приложением 1 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ прсот}}$  – цена одного средства подвижной связи для  $i$ -й должности, но не более предельной стоимости, установленной в приложении 1 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ( $Z_{\text{обин}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}},$$

где:

$Q_{i \text{ обин}}$  – количество  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации. Состав и количество приобретаемого оборудования определяется на основании требований уполномоченных органов в области обеспечения безопасности, противодействия техническим разведкам и технической защиты информации;

$P_{i \text{ обин}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

#### 1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{\text{ноут}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ноут}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{ноут}i} \times P_{\text{ноут}i},$$

где:

$Q_{\text{ноут}i}$  – количество ноутбуков для  $i$ -й должности в соответствии с

приложением 3 к настоящим нормативным затратам;

$P_{\text{ноут}i}$  – цена одного ноутбука по  $i$ -й должности, но не более цены установленной в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ( $Z_{\text{икс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{икс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ икс}} \times P_{i \text{ икс}}$$

где:

$Q_{i \text{ икс}}$  – количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 6 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ икс}}$  – цена приобретаемого  $i$ -го серверного и коммуникационного оборудования, но не более цены установленной в соответствии с приложением 6 к настоящим нормативным затратам.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования;

#### 1.4.7. Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания

Нормативные затраты на приобретение источников бесперебойного питания ( $Z_{\text{ибп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}$$

где:

$Q_{i \text{ ибп}}$  - количество источников бесперебойного питания по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ ибп}}$  - цена одного источника бесперебойного питания по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.4.8. Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров ( $Z_{пк}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пк} = \sum_{i=1}^n Q_{iпк} \times P_{iпк}$$

где:

$Q_{iпк}$  - количество планшетных компьютеров по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам;

$P_{iпк}$  - цена одного планшетного компьютера по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $Z_{мз}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{мон} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо} + Z_{мби},$$

где,

$Z_{мон}$  - нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{двт}$  - нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;

$Z_{мн}$  - нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$  - нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{мби}$  - нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

##### 1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{iмон} \times P_{iмон},$$

где:

$Q_{i \text{ мон}}$  – количество мониторов для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами органов администрации, муниципальных органов;  
 $P_{i \text{ мон}}$  – цена одного монитора.

#### 1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{\text{двт}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}},$$

где:

$Q_{i \text{ двт}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i \text{ двт}}$  – цена одной единицы  $i$ -й запасной части для вычислительной техники.

#### 1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{\text{мн}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}},$$

где:

$Q_{i \text{ мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i \text{ мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{pm}$  – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{zp}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### 1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{pm}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{pm} = \sum_{i=1}^n Q_{i\ pm} \times N_{i\ pm} \times P_{i\ pm} ,$$

где:

$Q_{i\ pm}$  – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  $i$ -го типа в соответствии с приложениями 2, 9 к настоящим нормативным затратам;

$N_{i\ pm}$  - норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложениями 2, 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\ pm}$  - цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложениями 2, 9 к настоящим нормативным затратам.

#### 1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{zp}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{i зп} \times P_{i зп} ,$$

где:

$Q_{i зп}$  - количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i зп}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

#### 1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ( $Z_{мби}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{i мби} \times P_{i мби} ,$$

где:

$Q_{i мби}$  – количество  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации;

$P_{i мби}$  – цена одной единицы  $i$ -го материального запаса по обеспечению безопасности информации.

#### 2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ( $Z_{дпо}$ ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{дпо} = \sum_{i=1}^n Q_{i дпо} \times P_{i дпо} ,$$

где:

$Q_{i дпо}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития;

$P_{i дпо}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития.

#### 3. Прочие затраты



Прочие затраты ( $Z_{\text{прз}}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{прз}} = Z_{\text{пруссв}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{кр}} + Z_{\text{а}} + Z_{\text{сим}},$$

где:

$Z_{\text{пруссв}}$  – нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии;

$Z_{\text{тр}}$  – нормативные затраты на транспортные услуги;

$Z_{\text{кр}}$  – нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями;

$Z_{\text{а}}$  – нормативные затраты на аренду помещений и оборудования;

$Z_{\text{сим}}$  – нормативные затраты на содержание имущества.

### 3.1. Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{пруссв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пруссв}} = Z_{\text{п}} + Z_{\text{сс}},$$

где:

$Z_{\text{п}}$  – нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи;

$Z_{\text{сс}}$  – нормативные затраты на оплату услуг специальной связи.

#### 3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{п}} \times P_{i\text{п}},$$

где:

$Q_{i\text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год;

$P_{i\text{п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления.

#### 3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи ( $Z_{\text{сс}}$ )

определяются по формуле:

$$Z_{cc} = Q_{cc} \times P_{cc},$$

где:

$Q_{cc}$  – планируемое количество листов (пакетов) исходящей информации в год;

$P_{cc}$  – цена одного листа (пакета) исходящей информации, отправляемой по каналам специальной связи.

### 3.2. Нормативные затраты на транспортные услуги

Нормативные затраты на транспортные услуги ( $Z_{тр}$ ) определяются по следующей формуле:

$$Z_{тр} = Z_{дг} + Z_{пп},$$

где:

$Z_{дг}$  – нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$Z_{пп}$  – нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания.

#### 3.2.1. Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов

Нормативные затраты по договору об оказании услуг перевозки (транспортировки) грузов ( $Z_{дг}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дг} = \sum_{i=1}^n Q_{i дг} \times P_{i дг},$$

где:

$Q_{i дг}$  – количество  $i$ -х услуг перевозки (транспортировки) грузов;

$P_{i дг}$  – цена одной  $i$ -й услуги перевозки (транспортировки) груза.

#### 3.2.2. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания ( $Z_{пп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_y} \times Q_{i_ч} \times P_{i_ч},$$

где:

$Q_{i_y}$  – количество  $i$ -х разовых услуг пассажирских перевозок;

$Q_{i_ч}$  – среднее количество часов аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге;

$P_{i_ч}$  – цена 1 часа аренды транспортного средства по  $i$ -й разовой услуге.

### 3.3. Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – нормативные затраты на оплату расходов на наем жилого помещения на период командирования.

#### 3.3.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i_{\text{проезд}}} \times P_{i_{\text{проезд}}} \times 2,$$

где:

$Q_{i_{\text{проезд}}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов департамента финансов.

### 3.3.2. Нормативные затраты на оплату расходов на наем жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на наем жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска»;

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

### 3.4. Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования

Нормативные затраты на аренду помещений и оборудования ( $Z_a$ ) определяются по формуле:

$$Z_a = Z_{\text{акз}} + Z_{\text{аоб}},$$

где:

$Z_{\text{акз}}$  – нормативные затраты на аренду помещения (зала) для

проведения совещания;

$Z_{\text{аоб}}$  – нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания.

#### 3.4.1. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания ( $Z_{\text{акз}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{акз}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ акз}} \times P_{i \text{ акз}},$$

где:

$Q_{i \text{ акз}}$  – планируемое количество суток (часов) аренды  $i$ -го помещения (зала);

$P_{i \text{ акз}}$  – цена аренды  $i$ -го помещения (зала) в сутки (за час).

#### 3.4.2. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания

Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания ( $Z_{\text{аоб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аоб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ об}} \times Q_{i \text{ дн}} \times Q_{i \text{ ч}} \times P_{i \text{ ч}},$$

где:

$Q_{i \text{ об}}$  – количество арендуемого  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ дн}}$  – количество дней аренды  $i$ -го оборудования;

$Q_{i \text{ ч}}$  – количество часов аренды в день  $i$ -го оборудования;

$P_{i \text{ ч}}$  – цена 1 часа аренды  $i$ -го оборудования.

### 3.5. Нормативные затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ( $Z_{\text{сим}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{тр}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{рбо}},$$

где:

$Z_{\text{тр}}$  – нормативные затраты на проведение текущего ремонта;

$Z_{\text{аутп}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$  – нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов;

$Z_{\text{рбо}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования.

### 3.5.1. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта ( $Z_{\text{тр}}$ ) определяются исходя из установленной нормы проведения ремонта (1 раз в 3 года) в соответствии с ведомственными строительными нормами, Положением об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденным приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{тр}} \times P_{i\text{тр}},$$

где:

$S_{i\text{тр}}$  – площадь  $i$ -го здания (помещения), планируемая к проведению текущего ремонта;

$P_{i\text{тр}}$  – цена текущего ремонта 1 кв. метра площади  $i$ -го здания.

### 3.5.2. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ( $Z_{\text{аутп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}},$$

где:

$S_{i\text{аутп}}$  – площадь в  $i$ -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$  – цена услуги по обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$  – количество месяцев использования услуги по

обслуживанию и уборке  $i$ -го помещения в месяц.

### 3.5.3. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов ( $Z_{\text{тбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}},$$

где:

$Q_{\text{тбо}}$  – количество куб. метров твердых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$  – цена вывоза 1 куб. метра твердых бытовых отходов.

### 3.5.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования ( $Z_{\text{рбо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рбо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ бо}} \times P_{i \text{ об}}$$

где:

$Q_{i \text{ бо}}$  – количество единиц  $i$ -го бытового оборудования;

$P_{i \text{ об}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы  $i$ -го бытового оборудования в год.

4. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними

организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{\text{прпр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпр}} = Z_{\text{т}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{дисп}} + Z_{\text{проч}},$$

где:

$Z_{\text{т}}$  – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{\text{внсп}}$  – нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников;

$Z_{\text{дисп}}$  – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{\text{проч}}$  – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

#### 4.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_{\text{т}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{т}} = Z_{\text{ж}} + Z_{\text{иу}} + Z_{\text{бсо}},$$

где:

$Z_{\text{ж}}$  – нормативные затраты на приобретение спецжурналов;

$Z_{\text{иу}}$  – нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

$Z_{\text{бсо}}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

##### 4.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

Нормативные затраты на приобретение спецжурналов ( $Z_{\text{ж}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ж}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ж}} \times P_{i \text{ ж}},$$

где:

$Q_{i \text{ ж}}$  – количество приобретаемых  $i$ -х спецжурналов;



$P_{i ж}$  – цена одного  $i$ -го спецжурнала.

#### 4.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Нормативные затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пнi} \times P_{пнi} + \sum_j Q_{слj} \times P_{слj} + \sum_k Q_{обк} \times P_{обк},$$

где:

$Q_{пнi}$  – количество приобретаемых подписок на  $i$ -е периодическое издание в соответствии с приложением 13 к настоящему нормативным затратам;

$P_{пнi}$  – цена годовой подписки на  $i$ -е периодическое издание;

$i$  – вид периодического издания;

$Q_{слj}$  – количество приобретаемой  $j$ -й справочной литературы;

$P_{слj}$  – цена единицы  $j$ -й справочной литературы;

$j$  – вид справочной литературы;

$Q_{обк}$  – количество кв. см, необходимое для размещения  $k$ -го объявления;

$P_{обк}$  – цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания;

$k$  – вид объявления.

#### 4.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ( $Z_{бсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_{i=1}^n Q_i бсо \times P_i бсо,$$

где:

$Q_i бсо$  – количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции;

$P_i бсо$  – цена одного  $i$ -го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

#### 4.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников ( $Z_{\text{внсп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{внсп}} = \sum_{j=1}^m M_{j \text{ внсп}} \times P_{j \text{ внсп}} \times (1 + t_{j \text{ внсп}})$$

где:

$M_{j \text{ внсп}}$  – планируемое количество месяцев работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$P_{j \text{ внсп}}$  – цена 1 месяца работы внештатного сотрудника в  $j$ -й должности;

$t_{j \text{ внсп}}$  – процентная ставка страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

Расчет затрат на оплату услуг внештатных сотрудников может быть произведен при условии отсутствия должности (профессии рабочего) внештатного сотрудника в штатном расписании.

К указанным затратам относятся затраты по договорам гражданско-правового характера, предметом которых является оказание физическим лицом работ и услуг, не относящихся к коммунальным услугам и услугам, связанным с содержанием имущества.

#### 4.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{\text{дисп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дисп}} = \sum_{i=1}^n Ч_{i \text{ дисп}} \times P_{i \text{ дисп}}$$

где:

$Ч_{i \text{ дисп}}$  – численность  $i$ -х работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{i \text{ дисп}}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного  $i$ -го работника;

$i$  – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

#### 4.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{проч}} \times P_{i\text{проч}}$$

где:

$Q_{i\text{проч}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х работ, услуг;

$P_{i\text{проч}}$  – цена одной  $i$ -й работы, услуги.

### 5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн ср}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн ср}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бси}}$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$  – нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бси}}$  – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

#### 5.1. Нормативные затраты на приобретение мебели

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пмеб}} \times P_{i\text{пмеб}}$$

где:

$Q_{i\text{пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с приложением 7 к настоящим нормативным затратам,

$P_{i\text{пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с приложением 7 к настоящим нормативным затратам.

#### 5.2. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{ск}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ск} = \sum_{i=1}^n Q_{ic} \times P_{ic},$$

где:

$Q_{ic}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение, в соответствии с приложением 8 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ic}$  – цена за единицу системы кондиционирования в соответствии с приложением 8 к настоящим нормативным затратам.

### 5.3. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{бси}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бси} = Q_{ибси} \times P_{ибси},$$

где:

$Q_{ибси}$  – количество  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 9 к настоящим нормативным затратам;

$P_{ибси}$  – цена  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 9 к настоящим нормативным затратам.

### 6. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{хп} + Z_{пкпх}$$

где:

$Z_{\text{бл}}$  – нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$Z_{\text{канц}}$  – нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$Z_{\text{хп}}$  – нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$Z_{\text{пкпх}}$  – нормативные затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров.

### 6.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной полиграфической продукции ( $Z_{\text{бл}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}}$$

где:

$Q_{i\text{б}}$  – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$  – цена 1 бланка по  $i$ -му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$  – количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$  – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по  $j$ -му тиражу.

### 6.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{\text{канц}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{канц}}$$

где:

$N_{i\text{канц}}$  – количество  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 10 к настоящим нормативным затратам, в расчете на 1 работника расчетной численности основного персонала;

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основного персонала, определяемая

по формуле (1), настоящих нормативных затрат;

$P_{i \text{ канц}}$  – цена  $i$ -го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложением 10 к настоящим нормативным затратам за 1 предмет;

$i$  – предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 10 к настоящим нормативным затратам.

### 6.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ( $Z_{хп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{хп} = \sum_j P_{jy} \times \mathcal{C}_{y}^{\text{расч}},$$

где:

$P_{jy}$  – цена  $j$ -й единицы хозяйственных товаров для уборки помещений в расчете на 1 уборщицу в год;

$\mathcal{C}_{y}^{\text{расч}}$  – расчетная численность уборщиц, которая определяется по следующей формуле:

$$\mathcal{C}_{y}^{\text{расч}} = \mathcal{C}_{y}^{\text{факт}} \times 1,1,$$

где:

$\mathcal{C}_{y}^{\text{факт}}$  – фактическая численность уборщиц.

При этом полученное значение расчетной численности уборщиц ( $\mathcal{C}_{y}^{\text{расч}}$ ) не более их предельной штатной численности. В противном случае под расчетной численностью уборщиц понимается предельная штатная численность уборщиц;

$j$  – хозяйственные товары в соответствии с приложением 11 к настоящим нормативным затратам.

### 6.4. Нормативные затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

Нормативные затраты на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров ( $Z_{пкпх}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пкпх} = \sum_{i=1}^n N_{i \text{ пкпх}} \times P_{i \text{ пкпх}},$$

где:

$N_{i\text{пкпх}}$  – количество  $i$ -го предмета прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 12 к настоящим нормативным затратам;

$P_{i\text{пкпх}}$  – цена  $i$ -го предмета прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров, но не более предельной цены, установленной в соответствии с приложением 12 к настоящим нормативным затратам за 1 предмет;

$i$  – предмет прочих канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 12 к настоящим нормативным затратам.

#### 7. Нормативные затраты, связанные с оказанием услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета

Нормативные затраты, связанные с оказанием услуг по предоставлению кредитов города Красноярска и погашения муниципальных долговых обязательств ( $Z_{\text{кред}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кред}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{кред}} \times P_{i\text{кред}} \times K_{i\text{кред}},$$

где:

$Q_{i\text{кред}}$  - планируемое к приобретению количество  $i$ -х услуг, связанных с оказанием услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета города Красноярска и погашения муниципальных долговых обязательств;

$P_{i\text{кред}}$  - цена  $i$ -й услуги, связанной с оказанием услуг по предоставлению кредитов для финансирования дефицита бюджета города Красноярска и погашения муниципальных долговых обязательств;

$K_{i\text{кред}}$  - период оказания услуг  $i$ -й услуги.

Приложение 1  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города  
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

*Количество служебных телефонов подвижной связи*

№ п/п	Наименование должности	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	5
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	5

*Ценовые ограничения на покупку служебных телефонов подвижной связи*

№ п/п	Наименование должности	Стоимость (не более), руб.
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	10 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	7 000,00

*Количество SIM-карт для служебных телефонов подвижной связи*

№ п/п	Наименование должности	Единица измерения	Норма
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1

*Цена услуги подвижной связи для служебных телефонов в месяц*

№ п/п	Наименование должности	Цена (не более), руб.
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	1 000,00



Приложение 2  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города  
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных  
устройств (МФУ), копировальных аппаратов, источников  
бесперебойного питания

№ п/п	Наименование должности и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента					
	Моноблок/системный блок и монитор	шт.	1	3		150 000,00
	Многофункциональное устройство (тип 3) или принтер (тип 4)	шт.	1	5		50 000,00
	Источник бесперебойного питания (тип 1)	шт.	1	5		15 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела					
	Моноблок/системный блок и монитор	шт.	1	3		80 000,00
	Многофункциональное устройство (тип 3) или принтер (тип 4)	шт.	1	5		50 000,00
	Источник бесперебойного питания (тип 1)	шт.	1	5		15 000,00
3	Муниципальные служащие					
	Моноблок/системный блок и монитор	шт.	1	3	1 шт./ работник	80 000,00
	Принтер (тип 1)	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	130 000,00
	Принтер (тип 2)	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	130 000,00
	Принтер (тип 3)	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	50 000,00
	Принтер (тип 4)	шт.	1	5	1 шт./ работник	50 000,00

№ п/п	Наименование должности и оборудования	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Стоимость (не более), руб.
	Многофункциональное устройство (тип 1)	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	250 000,00
	Многофункциональное устройство (тип 2)	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	120 000,00
	Многофункциональное устройство (тип 3)	шт.	1	5	1 шт./ работник	50 000,00
	Сканер	шт.	1	5	не более 1-го на кабинет	50 000,00
	Источник бесперебойного питания (тип 1)	шт.	1	5	1 шт./ работник	15 000,00
4	Начальник отдела информатизации					
	Источник бесперебойного питания (тип 2)	шт.	2	5	1 шт./ серверное помещение	450 000,00
5	Заведующий отделом материально технического обеспечения					
	Копировальный аппарат	шт.	2	5	Кабинет отдела материально-технического обеспечения	295 000,00

*Типы принтеров и многофункциональных устройств (МФУ) в соответствии с форматом и способом печати*

Тип устройства	Формат печати	Способ печати	Стоимость (не более), руб.
Принтер (тип 1)	A3	цветной лазерный	130 000,00
Принтер (тип 2)	A3	ч/б лазерный	130 000,00
Принтер (тип 3)	A4	цветной лазерный	50 000,00
Принтер (тип 4)	A4	ч/б лазерный	50 000,00
МФУ (тип 1)	A3/A4	цветной лазерный	250 000,00
МФУ (тип 2)	A3	ч/б лазерный	120 000,00
МФУ (тип 3)	A4	ч/б лазерный	50 000,00

*Типы источников бесперебойного питания в соответствии с выходной мощностью*

Тип источника бесперебойного питания	Выходная мощность	Стоимость (не более), руб.
Тип 1	не менее 800 ВА / 540 Вт	15 000,00
Тип 2	не менее 8000 ВА / 6400 Вт	450 000,00

*Расходные материалы для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов*

Тип устройства	Тип расходного материала	Расчетная потребность (шт.) в год на устройство	Стоимость (не более), руб.
Принтер (тип 1)	картридж	до 10 каждого цвета	30 000,00
Принтер (тип 2)	картридж	до 12	18 000,00
Принтер (тип 3)	картридж	до 10 каждого цвета	30 000,00
Принтер (тип 4)	картридж	до 12	13 000,00
МФУ (тип 1)	картридж	до 10 каждого цвета	30 000,00
МФУ (тип 2)	картридж	до 10	18 000,00
МФУ (тип 3)	картридж	до 12	13 000,00
Копировальный аппарат	тонер-картридж	до 8	12 000,00

*Технический ресурс для принтеров (в соответствии с типами принтеров), многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов*

Тип устройства	Исчерпание технического ресурса
Принтер (тип 1)	определяется сроком гарантии
Принтер (тип 2)	
Принтер (тип 3)	
Принтер (тип 4)	
МФУ (тип 1)	
МФУ (тип 2)	
МФУ (тип 3)	
Копировальный аппарат	

Приложение 3  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярск

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города  
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование должности	Единицы измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3		70 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	3		70 000,00
3	Специалисты отдела внутреннего муниципального финансового контроля	шт.	1	3	1 шт./ работник	70 000,00
4	Начальник юридического отдела	шт.	1	3		70 000,00
5	Специалисты отдела информатизации	шт.	1	3	2 шт./отдел	70 000,00

Приложение 4  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярск

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города  
Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение планшетных компьютеров

*Количество планшетных компьютеров*

№ п/п	Наименование должности	Единицы измерения	Норма	Срок эксплуатации, лет	Стоимость (не более), руб.
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3	70 000,00
2	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	3	70 000,00
3	Начальник юридического отдела	шт.	1	3	70 000,00

*Количество SIM-карт для планшетных компьютеров*

№ п/п	Наименование должности	Единица измерения	Норма
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1

*Стоимость услуги подвижной связи для планшетных компьютеров в месяц*

№ п/п	Наименование должности	Стоимость (не более), руб.
1	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	1 000,00

Приложение 5  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города  
Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на  
приобретение носителей информации, в том числе магнитных и  
оптических носителей информации

№ п/п	Наименование должности	Единицы измере- ния	Норма	Срок эксплуатации, лет*	Стоимость (не более), руб.
1	Внешний жесткий диск				
	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	3	5 000,00
	Специалисты отдела информатизации	шт.	1 шт./ 2 работника	3	5 000,00
2	Мобильный носитель информации (флеш-карта, флеш-драйв)				
	Первый заместитель Главы города – руководитель департамента	шт.	1	2	2 000,00
	Заместитель руководителя департамента, заместитель руководителя департамента – начальник отдела	шт.	1	2	2 000,00
	Начальник отдела	шт.	1	2	2 000,00
	Специалисты, использующие электронную подпись	шт.	1	2	2 000,00
3	Оптический носитель				
	Специалисты отдела информатизации	шт.	20 шт./ ра- ботник	1	50,00

Приложение 6  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярск

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города  
Красноярск, применяемые при расчете нормативных затрат для  
приобретения серверного, коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Количество пользователей, чел.	Норма	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Стоимость (не более), руб.
1	Сервер системный	шт.	50	1	5		1 500 000,00
2	Сервер прикладной	шт.	100	1	5		1 500 000,00
3	Система хранения данных (СХД)	Гб	1	500	7	периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года	500 000,00
4	Коммутатор	шт.	1	2 порта	7		650 000,00
5	Маршрутизатор	шт.	1	2 порта	7		50 000,00

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1. Кабинет первого заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Стол руководителя	шт.	1	10		20 000,00
	Тумба вкатная	шт.	1	10		6 000,00
	Стол приставной	шт.	1	10		15 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	10		20 000,00
	Кресло руководителя	шт.	2	7		55 000,00
	Кресло офисное	шт.	2	10		8 000,00
	Стол для заседаний	шт.	1	10		45 000,00
	Кресло к столу заседаний	шт.	26	10	и более при необходимости	10 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	2	9		15 000,00
	Тумба закрытая	шт.	2	10		10 000,00
	Полка	шт.	4	10		8 000,00



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Настольный набор руководителя	шт.	1	7		4 000,00
	Сейф	шт.	1	10		5 000,00
	Тумба под сейф	шт.	1	9		10 000,00
	Мягкая мебель (кресло, диван)	шт.	1	10		50 000,00
	Столик кофейный	шт.	1	7		10 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	10		15 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	10		15 000,00
	Тумба под TV	шт.	1	10		35 000,00
	Шкаф полужакрытый	шт.	1	10		20 000,00
2. Приемная первого заместителя Главы города – руководителя департамента						
	Стол письменный	шт.	1	7		10 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		7 000,00
	Стол журнальный	шт.	1	7		8 500,00
	Тумба выкатная	шт.	2	7		6 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	5	7		10 000,00
	Шкаф – купе встроенный	шт.	1	7		15 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6		9 000,00
	Кресло для посетителей	шт.	2	7		8 000,00
	Шкаф металлический	шт.	1	12		5 000,00
3. Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела						
	Стол письменный	шт.	1	7		20 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Стол-приставка	шт.	1	7		15 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	7		20 000,00
	Шкаф комбинированный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	7		15 000,00
	Шкаф-витрина	шт.	1	7		10 000,00
	Тумба выкатная	шт.	1	7		6 000,00
	Кресло руководителя	шт.	1	7		45 000,00
	Стул для посетителей	шт.	8	7		10 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Шкаф комбинированный	шт.	2	8	2 на 5 служащих, и более при необходимости	15 000,00
	Шкаф гардеробный	шт.	1	8	1 на 5 служащих, и более при необходимости	10 000,00
	Шкаф-купе	шт.	2	8	2 на помещение	80 000,00
	Стул	шт.	4	8	и более при необходимости	8 000,00
	Тумба закрытая	шт.	2	8	и более при необходимости	5 000,00
	Брифинг-приставка	шт.	1	8	1 на 1 служащего	15 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Стол компьютерный	шт.	1	6	1 на 1 служащего	10 000,00
	Тумба приставная	шт.	2	6	2 на 1 служащего	6 000,00
	Кресло офисное	шт.	1	6	1 на 1 служащего	9 000,00
5. Кабинет архива						
	Стеллаж металлический	шт.	8	7		16 000,00
	Шкаф металлический	шт.	8	12		10 000,00
	Стол прямой	шт.	1	5		5 000,00
	Стул для посетителей	шт.	1	7		8 000,00

Примечание: Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящее приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Приложение 8  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение кондиционеров в расчете на 1 помещение

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Сплит-система тип 1	шт.	1	7	площадь помещения до 30 м <sup>2</sup>	60 000,00
2	Сплит-система тип 2	шт.	1	7	площадь помещения свыше 30 м <sup>2</sup>	95 000,00
					кабинет серверной	

Приложение 9  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете  
нормативных затрат на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1.	Кабинет первого заместителя Главы города - руководителя департамента					
	Телефонный аппарат	шт.	1	5		4 000,00
	Телефонный аппарат IP	шт.	1	5		25 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Телевизор	шт.	1	7		95 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	3	5		8 000,00
	Шторы	комплект	3	5		8 000,00
	Холодильник	шт.	1	7		25 000,00
	Часы настенные	шт.	1	7		2 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Кофемашина	шт.	1	5		55 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
	Флипчарт	шт.	1	5		5000,00
2.	Приемная первого заместителя Главы города – руководителя департамента					
	Часы настенные	шт.	1	5		2 500,00
	Шторы	комплект	1	5		8 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		8 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		9 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		3 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		4 000,00
	Системный телефон для АТС	шт.	1	5		15 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00
	Набор настольный для офиса	шт.	1	5		4 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
3.	Кабинет заместителя руководителя департамента, заместителя руководителя департамента – начальника отдела					
	Системный телефон для АТС	шт.	1	5		15 000,00
	Радиотелефон	шт.	1	5		7 500,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5		15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5		3 500,00
	Холодильник	шт.	1	5		25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5		9 000,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5		8 000,00
	Шторы	комплект	1	5		4 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7		30 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		2 500,00
	Калькулятор	шт.	1	5		1 500,00
	Кофемашина	шт.	1	5		55 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		6 000,00
	Вентилятор	шт.	1	5		5 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5		5 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5		1 000,00
4. Кабинеты муниципальных служащих						
	Холодильник	шт.	1	5	1 на 1 помещение	25 000,00
	СВЧ-печь	шт.	1	5	1 на 1 помещение	9 000,00
	Телефонный аппарат	шт.	1	5	1 на 1 служащего	4 000,00

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
	Калькулятор	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 500,00
	Жалюзи или рулонные шторы	комплект	1	5	на 1 окно	8 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	1 на помещение	2 500,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	1 на 1 служащего	4 000,00
	Электрический обогреватель	шт.	1	5	1 на помещение	5 000,00
	Кулер (диспенсер) для воды	шт.	1	5	1 на помещение	15 000,00
	Чайник электрический	шт.	1	5	1 на помещение	3 500,00
	Шторы	комплект	1	5	на 1 окно	4 000,00
	Уничтожитель документов (шредер)	шт.	1	7	1 на муниципального служащего работающего с персональными данными	30 000,00
	Сетевой фильтр (с защитой от высокочастотных помех)	шт.	1	5	1 на 1 служащего	1 000,00
5. Кабинет архива						
	Сшивальная система	шт.	1	10		15 000,00
6. Департамент финансов						
	Видеокамера	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00
	Вентилятор	шт.	10	5	10 на департамент в	5 000,00



№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
					кабинеты муниципальных служащих	
	Диктофон	шт.	1	5	1 на департамент	3 000,00
	Дрель сетевая	шт.	1	3	1 на департамент	5 000,00
	Набор инструментов	шт.	1	3	1 на департамент	6 600,00
	Очиститель воздуха	шт.	1	5	1 на помещение для копировально-множительных работ	25 000,00
	Пылесос	шт.	2	5	для чистки компьютеров и мебели	8 000,00
	Стенд информационный	шт.	6	5	и более при необходимости	20 000,00
	Стремянка	шт.	5	5	5 на департамент	10 000,00
	Терминал для сбора данных	шт.	1	3	1 на департамент	40 000,00
	Фотоаппарат	шт.	1	5	1 на департамент	30 000,00
	Шуруповерт	шт.	1	3	1 на департамент	6 800,00

Приложение 10  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год		50,00
2	Блок для заметок сменный	шт.	1	1 раз в полгода		150,00
3	Блокнот А5 на спирале	шт.	1	1 раз в полгода		35,00
4	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал		35,00
5	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости	300,00
6	Бумага А3	упак.	не более 2	1 раз в год	и более при необходимости	600,00
7	Дырокол (до 70 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года		2 000,00
8	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год		700,00
9	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	и более при необходимости	180,00
10	Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода		55,00
11	Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода		40,00
12	Карандаш черногографитовый	шт.	6	1 раз в полгода		20,00
13	Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год		20,00
14	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал		90,00
15	Книга учета	шт.	1	1 раз в год		105,00
16	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода		98,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
17	Ластик	шт.	2	1 раз в год		35,00
18	Линейка	шт.	1	1 раз в год		25,00
19	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт.	3	1 раз в 3 года		300,00
20	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода		160,00
21	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год		250,00
22	Настольный канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года		700,00
23	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз в год		30,00
24	Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года		150,00
25	Органайзер	шт.	1	1 раз в 3 года		500,00
26	Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год		30,00
27	Папка на резинке	шт.	2	1 раз в год		100,00
28	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	и более при необходимости	200,00
29	Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год		12,00
30	Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода		100,00
31	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода		15,00
32	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал		2,50
33	Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	и более при необходимости	125,00
34	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год		65,00
35	Подставка для блока (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года		140,00
36	Ручка гелевая	шт.	4	1 раз в год		25,00
37	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал		100,00
38	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал		50,00
39	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал		20,00
40	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал		20,00
41	Скотч 19 мм	шт.	1	1 раз в полгода		20,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
42	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода		75,00
43	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал		30,00
44	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода		35,00
45	Скрепочница	шт.	1	1 раз в 3 года		80,00
46	Степлер	шт.	1	1 раз в 3 года		250,00
47	Стержни для автоматических карандашей	уп.	1	1 раз в полгода		35,00
48	Стержни простые	шт.	6	1 раз в квартал		5,00
49	Точилка	шт.	1	1 раз в год		50,00

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей в расчете на одну уборщицу

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5	6	7
1	Пакет мусорный 30 л.	уп.	5	1 раз в месяц		80,00
2	Пакет мусорный 120 л.	уп.	4	1 раз в месяц		120,00
3	Порошок универсальный	кг.	0,5	1 раз в месяц		50,00
4	Средство для стекол	шт.	1	1 раз в месяц		200,00
5	Средство для уборки	л.	2	1 раз в месяц		250,00
6	Мыло хозяйственное	шт.	3	1 раз в месяц		30,00
7	Губки для мытья	шт.	2	1 раз в месяц		7,00
8	Перчатки	шт.	2	1 раз в месяц		100,00
9	Салфетка вязкозная	шт.	3	1 раз в месяц		85,00
10	Салфетка микрофибра	шт.	2	1 раз в месяц		100,00
11	Насадка на швабру	шт.	1	1 раз в квартал		600,00
12	Полотно вафельное	м.	2,5	1 раз в месяц		10,00
13	Швабра	шт.	1	1 раз в 5 лет		4000,00
14	Ведро пластиковое	шт.	1	1 раз в год		200,00
15	Ведро-тележка	шт.	1	1 раз в 2 года		7 500,00
16	Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт.	1	1 раз в год		1 500,00
17	Окномойка	шт.	1	1 раз в год		500,00

Приложение 12  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение прочих канцелярских принадлежностей и хозяйственных товаров

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
1	Аптечка медицинская (первой помощи)	шт.	2	2 100,00
2	Бумага для факса	шт.	8	80,00
3	Вода питьевая (бутыль)	шт.	480	230,00
4	Дюбель	шт.	50	100,00
5	Журнал по охране труда и пожарной безопасности	шт.	20	150,00
6	Защитное покрытие для телефона или планшетного компьютера	шт.	20	1000,00
7	Игла для прошивки документов	шт.	5	35,00
8	Календарь настенный	шт.	75	350,00
9	Калька А4	уп.	3	2 100,00
10	Картон	шт.	900	5,00
11	Клип-борт А-4	шт.	30	100,00
12	Кнопки силовые	уп.	10	45,00
13	Конверты немаркированные	шт.	150	50,00
14	Корзина для мусора	шт.	5	130,00
15	Краска штемпельная	шт.	10	100,00
16	Лампа электрическая для настольных ламп	шт.	100	300,00
17	Набор сверл	шт.	1	1000,00
18	Нить для прошивки документов	шт.	5	300,00
19	Обложка для переплета	шт.	600	200,00
20	Открытка	шт.	960	150,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во ед., не более в год	Цена за ед. в руб., не более
1	2	3	4	5
21	Опечатывающее устройство с флажком	шт.	5	270,00
22	Папка адресная «на подпись»	шт.	60	800,00
23	Папка с файлами до 100 прозрачных вкладышей	шт.	40	150,00
24	Пломбир (печать)	шт.	5	600,00
25	Пласталин	кг.	1	200,00
26	Подушка штемпельная	шт.	6	280,00
27	Подушка для смачивания пальцев	шт.	1	100,00
28	Резак для бумаги	шт.	1	5 000,00
29	Разделитель	шт.	2	200,00
30	Марзан для резака	уп.	6	1000,00
31	Салфетки бумажные	уп.	72	200,00
32	Саморезы	кг.	1	400,00
33	Средство для очистки кофемашины	шт.	4	1 000,00
34	Степлер брошюровочный	шт.	1	2000,00
35	Табличка на дверь	шт.	20	1200,00
36	Тетрадь А-4	шт.	20	100,00
37	Точилка механическая	шт.	15	800,00
38	Увеличительное стекло для прочтения текстов с мелким шрифтом	шт.	5	500,00
39	Уголок крепежный	шт.	50	60,00
40	Фильтр для очистителя воздуха	шт.	2	8 000,00
41	Фильтр для кофемашины	шт.	4	2 200,00
42	Чехол для телефона	шт.	1	1 300,00
43	Чехол для планшетного компьютера	шт.	1	4 000,00
44	Шарнир мебельный	шт.	20	150,00
45	Штамп с оснасткой	шт.	10	1 500,00
46	Штамп самонаборный	шт.	10	1 000,00
47	Шпагат	шт.	4	500,00
48	Шурупы	кг.	1	400,00
49	Элемент питания	шт.	300	60,00

Приложение 13  
к нормативным затратам на обеспечение  
функций департамента финансов  
администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**  
обеспечения функций департамента финансов администрации города Красноярска, применяемые при  
расчете нормативных затрат на приобретение периодических печатных изданий

№ п/п	Наименование издания	Кол-во годовых подписок	Цена единицы годовой подписки, руб.
1	Аргументы и факты	1	4 000,00
2	Бюджетный учет	1	35 000,00
3	Комсомольская правда	1	7 000,00
4	Красноярский рабочий	1	5 000,00
5	Наш Красноярский край	2	9 000,00
6	Российская газета, Российская газета "Неделя"	1	11 000,00
7	Справочник кадровика, нормативные акты	1	60 000,00
8	Журнал бюджет	7	27 000,00
9	ФИНАНСЫ	7	23 000,00
10	Городские новости	50	6 500,00
11	Журнал «Финконтроль»	1	10 000,00

».