

Основные положения учетной политики
департамента финансов администрации города Красноярска
ИНН 2451000857 КПП 246601001

(утверждена приказом от 09.01.2018 № 1
«Об учетной политике департамента финансов»
(с учетом внесенных изменений)
(далее - приказ)

Учетная политика департамента финансов администрации города Красноярска (далее - департамент) разработана на основании действующего законодательства в соответствии с:

1. Требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации;
2. Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
3. Положениями Федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора;
4. Положением о департаменте финансов администрации города, утвержденным распоряжением Главы города от 15.04.2009 № 66-р.

Приказом утверждены:

Учетная политика департамента, Приложение 1 к приказу (далее – Учетная политика).

Перечень документов и сроки их представления в отдел учета и отчетности исполнения бюджета, Приложение 2 к приказу.

Рабочий план счетов бюджетного учета, Приложение 3 к приказу.

Формы первичных документов, разработанные департаментом, Приложения 4-15, 17-18 к приказу.

Порядок отражения в учете и отчетности событий после отчетной даты, Приложение 16 к приказу.

Бюджетный учет в департаменте осуществляет отдел учета и отчетности исполнения бюджета, возглавляемый начальником отдела с непосредственным подчинением первому заместителю Главы города - руководителю департамента финансов администрации города Красноярска.

Бюджетное финансирование осуществляется в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

Бюджетный учет ведется с использованием форм первичных учетных документов, регламентированных приказом Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного

самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению», постановлениями Правительства РФ, Госкомстата России, а также форм первичных документов, разработанных департаментом согласно Приложениям 4-15, 17-18 к приказу.

Унифицированные формы электронных первичных учетных документов и электронных регистров бюджетного учета применять по мере возникновения технической возможности их формирования и хранения в виде электронных документов.

К учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего финансового контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни. Данные проверенных и принятых к учету первичных (сводных) учетных документов систематизируются в регистрах бюджетного учета. Формы регистров бюджетного учета утверждены в соответствии с Приложением 1 к Учетной политике.

Порядок проведения инвентаризации активов, имущества, обязательств, иных объектов бюджетного учета установлен Приложением 8 к Учетной политике.

Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов департамента, утверждено Приложением 9 к Учетной политике.

Лимит остатка наличных денежных средств в кассе определяется ежегодно приказом руководителя департамента.

Сумма средств, выданных в подотчет на хозяйственные расходы, не может превышать 60 000 (шестьдесят тысяч) рублей. Максимальный срок выдачи денежных средств под отчет на хозяйственные расходы, составляет 30 рабочих дней.

Возмещение расходов, связанных со служебными командировками сотрудников департамента, осуществляется в соответствии с распоряжением администрации г. Красноярск от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск».

К основным средствам относятся являющиеся активами материальные ценности, независимо от их стоимости, со сроком полезного использования более 12 месяцев, предназначенные для неоднократного или постоянного использования на праве оперативного управления (либо по договору безвозмездного пользования) в целях выполнения муниципальных полномочий (функций), осуществления деятельности по выполнению работ, оказанию услуг либо для управленческих нужд.

Основные средства принимаются к бюджетному учету по их первоначальной стоимости. Первоначальная стоимость определяется как сумма фактических вложений в приобретение, сооружение и изготовление объектов основных средств.

Объекты основных средств, полученные безвозмездно от организаций муниципального сектора подлежат признанию в бухгалтерском учете в оценке, определенной передающей стороной (собственником (учредителем) – по стоимости, отраженной в передаточных документах.

Объекты основных средств, не приносящие экономические выгоды, не имеющие полезного потенциала учитываются на забалансовом счете 02 «Материальные ценности на хранении».

Единицей учета основных средств является инвентарный объект.

Каждому инвентарному объекту основных средств присваивается уникальный инвентарный порядковый номер, состоящий из 10 цифр, включающий в себя:

- код синтетического учета (3 знака);
- код аналитического учета (2 знака);
- порядковый номер (5 знаков).

Срок полезного использования объекта основных средств определяется исходя из ожидаемого срока получения экономических выгод и (или) полезного потенциала, заключенного в активе, рекомендаций, содержащихся в документах производителя, а также сроком полезного использования объекта, установленным постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы».

В случаях отсутствия информации в законодательстве РФ и в документах производителя срок полезного использования объектов основных средств определяется комиссией по поступлению и выбытию активов департамента.

Начисление амортизации основных средств осуществляется линейным методом с учетом положений, определенных п. 39 Приказа № 257н.

Признание в учете объектов основных средств, выявленных при инвентаризации, осуществляется по справедливой стоимости, установленной методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Основные средства стоимостью до 10 000 (десять тысяч) рублей включительно, списываются с балансового учета с одновременным отражением объектов на забалансовом счете в момент передачи основных средств в эксплуатацию на основании ведомости выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210). Учет указанных средств

ведется по стоимости приобретения на забалансовом счете 21 с разбивкой по субсчетам.

Изменение первоначальной (балансовой) стоимости объекта основных средств производится в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации), а также переоценки объектов основных средств.

При частичной ликвидации (разукомплектации) нефинансовых активов оформляется акт о частичной ликвидации (разукомплектации) объекта основных средств по форме согласно Приложению 14 к приказу.

Фактическая стоимость материальных ценностей, остающихся от частичной ликвидации (разукомплектации), устанавливается комиссией по поступлению и выбытию активов департамента по справедливой стоимости, определенной методом рыночных цен на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Списание основных средств с бюджетного учета осуществляется в соответствии с постановлением администрации города от 01.08.2014 № 473 «Об утверждении порядка списания имущества, принадлежащего на праве собственности муниципальному образованию городу Красноярску».

Имущество, в отношении которого принято решение о списании (прекращении эксплуатации), в том числе в связи с физическим или моральным износом и невозможностью (нецелесообразностью) его дальнейшего использования, до момента его демонтажа (утилизации, уничтожения), подлежит учету на забалансовом счете 02 «Материальные ценности, принятые (принимаемые) на хранение» в условной оценке один объект – один рубль.

Материальные запасы принимаются к бюджетному учету по первоначальной стоимости. Стоимость материальных запасов, по которой они приняты к бюджетному учету, не подлежит изменению.

Единицей материальных запасов является однородная группа запасов.

Выбытие (списание с балансового учета) материальных запасов осуществляется по средней стоимости.

Бюджетный учет неисключительных прав на программные продукты со сроком полезного использования более 12 месяцев (далее – неисключительные права) ведется на счете 1116I «Права пользования программным обеспечением и базами данных».

Неисключительные права, полученные в результате необменных операций, подлежат признанию в бюджетном учете по справедливой стоимости, установленной решением комиссии по поступлению и выбытию активов методом рыночных цен на дату принятия к учету.

Если данные о ценах на аналогичные либо схожие неисключительные права по каким-либо причинам недоступны, указанные неисключительные права, соответствующие критериям признания активов, отражаются на балансовых счетах в условной оценке: один объект, один рубль.

Начисление амортизации неисключительных прав осуществляется линейным способом.

Списание неисключительных прав осуществляется на основании решения комиссии по поступлению и выбытию активов.

Расходы на приобретение неисключительных прав, срок полезного использования которых составляет не более 12 месяцев, но переходит за пределы года их приобретения (создания), отражаются на счете 1 401 50 «Расходы будущих периодов» и подлежат списанию на финансовый результат (затраты) текущего года ежемесячно пропорционально количеству календарных дней в месяце. На счетах бюджетного учета такие неисключительные права не отражаются.

К бланкам строгой отчетности в департаменте относятся: трудовые книжки, вкладыши к трудовым книжкам.

Бланки строгой отчетности учитываются на забалансовом счете 03 «Бланки строгой отчетности» в условной оценке: один бланк, один рубль.

Учет SIM-карт ведется на забалансовом счете 28 «SIM-карты» в условной оценке 1 руб. за 1 шт.

Доходы от сумм принудительного изъятия (суммы штрафов, пеней, неустоек, предъявленных контрагентам за нарушение условий договоров и муниципальных контрактов), доходы в возмещение ущерба признаются в качестве доходов текущего финансового года на дату предъявления и в сумме претензий (требований) к их плательщикам (виновным лицам).

В случае оспаривания контрагентом предъявленного требования (его части) соответствующая задолженность отражается в составе доходов будущих периодов. По факту определения решением суда размера ущерба данная сумма со счета учета доходов будущих периодов относится на доходы текущего периода датой вступления в силу судебного акта. Разница между размером ущерба, определенным решением суда, и ранее начисленной департаментом суммой ущерба списывается на уменьшение ранее отраженной дебиторской задолженности.

Для предстоящей оплаты отпусков за фактически отработанное время и компенсаций за неиспользованный отпуск формируется резерв. В состав резерва включается сумма страховых взносов. Резерв используется на покрытие только тех расходов, в отношении которых он был создан.

Принятие к бюджетному учету бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании документов, подтверждающих их принятие.

Признание безнадежной к взысканию задолженности осуществляется в порядке, утвержденном приказом департамента от 14.07.2016 № 201 «О порядке принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет города Красноярск, администрируемых департаментом финансов администрации города Красноярск».

Бюджетная и иная отчетность составляется на основании данных аналитического и синтетического учета по формам, в объеме и в сроки, установленные бюджетным законодательством, Минфином России, Министерством финансов Красноярского края и финансовым органом администрации города Красноярск.

Налоговый учет в департаменте осуществляется в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

В департаменте осуществляется внутренний финансовый контроль, который направлен на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, подготовку и реализацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета.

Начальник отдела учета и
отчетности исполнения бюджета



И.В. Куливацкая