Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 3 июня 2021 г. N 169-р

О СОЗДАНИИ ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ

ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.02.2022 N 38-р) |  |

В целях повышения эффективности взаимодействия органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и общественных объединений в г. Красноярске с целью реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда, руководствуясь статьями 7, 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Создать городскую межведомственную комиссию по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд.

2. Утвердить:

[Положение](#P40) о городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд согласно приложению 1;

[состав](#P93) городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд согласно приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508 "Об утверждении Положения о городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд";

Постановление Главы города от 27.02.2007 N 109 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Постановление Главы города от 06.02.2008 N 65 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Постановление администрации города от 29.03.2010 N 119 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Постановление администрации города от 30.07.2015 N 503 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Постановление администрации города от 08.05.2018 N 313 "О внесении изменений в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Постановление администрации города от 01.11.2018 N 677 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Постановление администрации города от 30.07.2020 N 581 "О внесении изменения в Постановление администрации города от 10.11.2004 N 508";

Распоряжение администрации города от 11.08.2020 N 269-р "О составе городской межведомственной комиссии по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд".

4. Настоящее Распоряжение опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города

С.В.ЕРЕМИН

Приложение 1

к Распоряжению

администрации города

от 3 июня 2021 г. N 169-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Городская межведомственная комиссия по обеспечению прав граждан на вознаграждение за труд (далее - комиссия) создана для осуществления функций по взаимодействию администрации города с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и общественными объединениями с целью обеспечения соблюдения трудовых прав работников и выполнения работодателями государственных гарантий по оплате труда в пределах своей компетенции.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, Уставом города Красноярска, законами Красноярского края, правовыми актами Красноярского края и города Красноярска, а также настоящим Положением.

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

3. Основными задачами комиссии являются:

содействие в реализации основных направлений государственной политики в области оплаты труда;

содействие ликвидации задолженности по заработной плате в организациях города, легализации заработной платы и трудовых отношений, установлению заработной платы в организациях города Красноярска не ниже минимального размера оплаты труда с учетом начисления районного коэффициента и надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, действующих на территории города Красноярска, а также повышению размера заработной платы в организациях внебюджетного сектора экономики до среднеотраслевого уровня, в том числе в отношении иностранных работников.

4. Для решения задач, указанных в [пункте 3](#P51) настоящего Положения, комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает информацию администрации города, представителей органов государственного надзора и контроля о нарушениях, выявленных в организациях в ходе проверок, и о мерах, принятых для обеспечения своевременности и полноты выплаты заработной платы;

приглашает руководителей организаций, допустивших задолженность по выплате заработной платы, выплачивающих заработную плату ниже среднеотраслевого уровня и (или) минимального размера оплаты труда с учетом начисления районного коэффициента и надбавки за непрерывный стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, действующих на территории города Красноярска, в том числе в отношении иностранных работников;

организует на принципах межведомственного взаимодействия с органами надзора и контроля, профессиональными союзами, общественными объединениями, органами администрации города информационный обмен по вопросам соблюдения трудового законодательства в области оплаты труда;

направляет в соответствующие органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства информацию о выявленных признаках нарушения трудового законодательства.

5. Комиссия имеет право:

запрашивать от органов государственного надзора и контроля, органов администрации города, иных организаций материалы по вопросам, отнесенным к компетенции комиссии;

осуществлять связь со средствами массовой информации;

привлекать к работе комиссии представителей органов администрации города и организаций, не являющихся членами комиссии;

разрабатывать предложения по совершенствованию нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

III. СОСТАВ КОМИССИИ И ПОРЯДОК ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6. Деятельностью комиссии руководит председатель. Председателем комиссии является заместитель Главы города - руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития. В период отсутствия председателя комиссии исполнение его обязанностей осуществляет заместитель председателя комиссии. Документационное обеспечение деятельности комиссии возложено на секретаря комиссии - специалиста департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города.

7. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления, органов государственного надзора и контроля, государственных внебюджетных фондов, органов службы занятости, общественных объединений работников и работодателей.

8. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который утверждается на заседании комиссии и подписывается председателем комиссии. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в два месяца.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее состава.

Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

9. В целях обеспечения работы комиссии секретарь:

разрабатывает проект плана работы комиссии на текущий год, готовит повестки заседаний, материалы к заседаниям комиссии, проекты протоколов по итогам заседаний комиссии;

информирует членов комиссии о месте и времени проведения заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми информационно-справочными материалами не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания комиссии;

обеспечивает явку приглашенных руководителей (представителей) организаций города Красноярска (при необходимости);

имеет право вести аудиозапись заседаний комиссии;

в течение двух рабочих дней после заседания комиссии оформляет протокол заседания комиссии, который подписываются председателем и секретарем комиссии;

направляет лицу (органу), ответственному за выполнение рекомендаций комиссии, выписку из протокола заседания комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней;

осуществляет сбор и анализ информации об исполнении организациями города рекомендаций комиссии, в том числе организует соответствующий информационный обмен с органами надзора и контроля;

готовит и своевременно представляет отчеты, информацию по вопросам, входящим в компетенцию комиссии;

организует хранение протоколов заседаний и организационных документов комиссии в соответствии со сроками, установленными Распоряжением администрации города от 07.05.2014 N 150-р "Об утверждении Инструкции по делопроизводству в администрации города Красноярска".

10. Для решения вопросов, входящих в компетенцию комиссии, и подготовки ее заседаний департамент экономической политики и инвестиционного развития администрации города может создавать рабочие группы из числа членов комиссии. Заседание рабочей группы проводится по мере необходимости.

Приложение 2

к Распоряжению

администрации города

от 3 июня 2021 г. N 169-р

СОСТАВ

ГОРОДСКОЙ МЕЖВЕДОМСТВЕННОЙ КОМИССИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ

ПРАВ ГРАЖДАН НА ВОЗНАГРАЖДЕНИЕ ЗА ТРУД

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 04.02.2022 N 38-р) |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| АнтипинаИрина Рэмовна | - | заместитель Главы города - руководитель департамента экономической политики и инвестиционного развития, председатель комиссии; |
| БарановаНаталья Александровна | - | заведующая отделом социально-трудовых отношений Федерации профсоюзов Красноярского края, заместитель председателя комиссии (по согласованию); |
| КозырскаяСветлана Николаевна | - | заместитель руководителя департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, заместитель председателя комиссии; |
| ЧагаваКсения Эльбрусовна | - | главный специалист отдела развития социального партнерства и трудовых отношений департамента экономической политики и инвестиционного развития администрации города, секретарь комиссии; |
| БратчунЕлена Александровна | - | директор ООО "Экспертный центр "Сфера труда", представитель Союза промышленников и предпринимателей Красноярского края (по согласованию); |
| БусыреваТатьяна Викторовна | - | заместитель начальника отдела администрирования страховых взносов Государственного учреждения - Красноярского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации (по согласованию); |
| ГробоваДарина Юрьевна | - | начальник отдела взаимодействия с работодателями и содействия в трудоустройстве КГКУ "Центр занятости населения города Красноярска" (по согласованию); |
| КобылинскийАлександр Алексеевич | - | заместитель руководителя департамента общественной безопасности администрации города; |
| ПолещукЕлена Викторовна | - | начальник Управления организации персонифицированного учета Государственного учреждения - Отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию); |
| ЧирковаНаталья Владимировна | - | заместитель начальника отдела налогообложения доходов физических лиц и администрирования страховых взносов Управления Федеральной налоговой службы Российской Федерации по Красноярскому краю (по согласованию) |