

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель администрации
Ленинского района в городе
Красноярске



А.А. Бардаев

М.П.



АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договора аренды объектов недвижимости,
являющихся муниципальной собственностью

нежилое помещение № 2, комната № 2 общей площадью 8,2 кв.м, комната № 3 общей площадью 14,1 кв.м, комната № 4 общей площадью 2,3 кв.м, комната № 5 общей площадью 42,4 кв.м, комната № 6 общей площадью 5,6 кв.м, комната № 7 общей площадью 2,7 кв.м, комната № 8 общей площадью 2,1 кв.м, комната № 9 общей площадью 6,4 кв.м, комната № 10 общей площадью 9,2 кв.м, комната № 11 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 12 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 13 общей площадью 6,0 кв.м, комната № 14 общей площадью 84,6 кв.м, расположенные в административном здании по адресу: Россия, Красноярский край, ул. Юности, 11.

Красноярск

2020 год

Извещение о проведении аукциона

Администрация Ленинского района в городе Красноярске сообщает о проведении аукциона на право заключения договора аренды объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет».	Полное наименование: Администрация Ленинского района в городе Красноярске Адрес местонахождения: 660123, г. Красноярск, ул. Юности, д. 11. Почтовый адрес: 660123, г. Красноярск, ул. Юности, д. 11. ИНН 2462011635/246201001 Адрес электронной почты: e-mail: len@admkrsk.ru Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, www.admkrsk.ru Тел. 264-45-25, 264-19-26, факс: 264-16-73 Контактное лицо: Конев Антон Евгеньевич.
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору.	нежилое помещение № 2, комната № 2 общей площадью 8,2 кв.м, комната № 3 общей площадью 14,1 кв.м, комната № 4 общей площадью 2,3 кв.м, комната № 5 общей площадью 42,4 кв.м, комната № 6 общей площадью 5,6 кв.м, комната № 7 общей площадью 2,7 кв.м, комната № 8 общей площадью 2,1 кв.м, комната № 9 общей площадью 6,4 кв.м, комната № 10 общей площадью 9,2 кв.м, комната №

		11 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 12 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 13 общей площадью 6,0 кв.м, комната № 14 общей площадью 84,6 кв.м, расположенные в административном здании по адресу: Россия, Красноярский край, ул. Юности, 11. Этаж: подвал. Год ввода в эксплуатацию: 1962, 1979. Фундамент железобетонный ленточный. Стены кирпичные. Перекрытия железобетонные сборные плиты. Полы дощатые, синтетические рулонные, керамические. Внутренняя отделка: простая. Инженерное обеспечение: имеется отопление, водопровод, канализация, горячее водоснабжение, электроосвещение, вентиляция.
3	Целевое назначение имущества.	Организация общественного питания.
4	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота).	36 907,20(тридцать шесть тысяч девятьсот семь рубля 20 копеек) - (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов). Расчет цены лота производится на основании произведенной оценки от 29.06.2020 обществом с ограниченной ответственностью «АдвокатЪ», определившей рыночную стоимость арендной платы за 1 кв.м полезной площади, рассчитанной с использованием сравнительного подхода, которая составляет 198,0 руб. Ап = Средняя рыночная стоимость 1 кв.м в месяц x S, где: S - площадь занимаемого помещения (здания); Ап – арендная плата (руб.); Ап помещений = 186,40 x 198,0 = 36 907,20 руб./мес. ИТОГО арендная плата в месяц – 36 907,20 руб. ИТОГО арендная плата в год – 442 886,4руб.
5	Срок действия договора аренды.	5 лет.
6	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	Аукционная документация предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется (по выбору заявителя): - по адресу: г. Красноярск, ул. Юности, д. 11 (кабинеты 409, 412 – отдел недвижимости и земельных отношений). (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00)

		часов по местному времени); -направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Документация размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru; официальном сайте администрации города Красноярска- www.admkrsk.ru. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо, ответственное за осмотр помещения: Кытманов Сергей Викторович, тел. 264-66-16.
7	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе не требуется.
8	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
9	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3. Раздела 1 аукционной документации. Форма заявки содержится в Разделе 3 аукционной документации.
10	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды (Приложение №2), пункте 3.3 договора аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
11	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен п. 3 Раздела 1 аукционной документации. Место подачи заявок – г. Красноярск, ул. Юности, д. 11 (кабинеты 409, 412 – отдел недвижимости и земельных отношений), тел: 264-14-81, 264-45-25. Дата начала подачи заявок – 24.11.2020 Дата и время окончания срока подачи заявок – 14.12.2020 до 12:00 часов по местному времени.
12	Требования к участникам аукциона.	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала

		или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
13	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
14	Формы, порядок, даты начала и окончания предоставления разъяснений положений аукционной документации.	Форма и порядок предоставления разъяснений определены п.1.4. Раздела 1.
15	Место, дата и время проведения аукциона.	Место проведения аукциона: г. Красноярск, ул. Юности, д. 11, кабинет 206. Дата и время проведения аукциона – 21.12.2020 в 10:00 часов по местному времени.
16	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).	Определяется в соответствии с пунктом 5.4 Раздела 1
17	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено
18	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

СОДЕРЖАНИЕ ДОКУМЕНТАЦИИ ОБ АУКЦИОНЕ	
Наименование разделов и подразделов	Стр.
Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона	6
Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия	6
Требования, предъявляемые к участникам аукциона	7
Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок	7
Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе	9
Порядок проведения аукциона.	10
Заключение договора по результатам аукциона	12
Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора	14
Последствия признания аукциона несостоявшимся	14
Раздел 2. Информационная карта аукциона	15
Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе	19
Форма заявки на участие в аукционе	19
Форма описи документов, предоставляемых вместе с заявкой на участие в аукционе	21
Раздел 4. Проект договора аренды	22

Раздел 1. Организация и порядок проведения аукциона.

1. Общие сведения об аукционе. Организатор аукциона. Аукционная комиссия.

1.1. Проводимый в соответствии с настоящей документацией аукцион и открытым по форме подачи предложений.

1.2. Настоящая документация определяет порядок проведения, условия участия при проведении аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, находящегося в муниципальной собственности.

Данная документация разработана в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»), Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10 февраля 2010 г. № 67 (далее по тексту - Правила).

1.3. Информация, содержащаяся в данном разделе содержит общие положения об аукционе, конкретизирует условия, порядок и сроки проведения аукциона.

1.4. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса организатор аукциона обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

В течение одного дня с даты направления разъяснения положений документации об аукционе по запросу заинтересованного лица такое разъяснение должно быть размещено организатором аукциона на официальном сайте торгов с указанием предмета запроса, но без указания заинтересованного лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

1.5. Документы, связанные с проведением аукциона (извещения, разъяснения документации об аукционе, протоколы аукционной комиссии и др.) и подлежащие размещению в установленном порядке в сети «Интернет», размещаются на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru.

1.6. Организатором аукциона является администрация Ленинского района в городе Красноярске.

1.7. Организатор аукциона создает аукционную комиссию (далее – комиссия), определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

Комиссией осуществляются рассмотрение заявок на участие в аукционе и отбор участников аукциона, ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

Комиссия правомочна осуществлять функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть уведомлены о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

1.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Извещение об отказе от проведения аукциона размещается на официальном сайте торгов в течение одного дня с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона. В течение двух рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор аукциона направляет соответствующие уведомления

всем заявителям. В случае если установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона возвращает заявителям задаток в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

2. Требования, предъявляемые к участникам аукциона.

2.1. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.

3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе и требования, предъявляемые к ним. Отзыв заявок.

3.1. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный срок заявку, включающую в себя:

1) Непосредственно саму заявку на участие в аукционе оформленную на русском языке по форме, установленной разделом 3 настоящей документации об аукционе, удостоверенную подписью заявителя (представителя заявителя). Заявка должна содержать фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона. Подпись на заявке на участие в Аукционе, поданной юридическим лицом, удостоверяется печатью.

2) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц)**, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона **выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей)**, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

6) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) предложения об условиях выполнения работ, которые необходимо выполнить в отношении имущества, права на которое передаются по договору, а также по качеству, количественным, техническим характеристикам товаров (работ, услуг), поставка (выполнение, оказание) которых происходит с использованием такого имущества (если такие требования установлены документацией об аукционе). В случаях, предусмотренных документацией об аукционе, также копии документов, подтверждающих соответствие товаров (работ, услуг) установленным требованиям, если такие требования установлены законодательством Российской Федерации;

8) документы или копии документов, подтверждающие внесение задатка (платежное поручение, подтверждающее перечисление задатка).

Каждый документ, входящий в состав заявки и имеющий число листов более одного, должен быть сшит отдельно, с указанием количества листов, и на прошивке заверен с надписью «копия верна» оригиналом подписи руководителя заявителя или уполномоченного лица с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или оригиналом подписи заявителя (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей), а также заверен печатью заявителя (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)).

При заполнении заявки и оформлении документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.2. При подаче заявки заявитель должен учитывать, что условия аукциона, порядок и условия заключения договора с участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе, в соответствии со статьей 438 ГК РФ, является акцептом такой оферты.

3.3. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета аукциона (лота). При желании заявителя принять участие в аукционе по нескольким Лотам, он подает одну заявку по установленной форме, с указанием информации о Лотах по которым имеет намерения принять участие в аукционе.

3.4. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в указанный в извещении о проведении аукциона день рассмотрения заявок на участие в аукционе, непосредственно перед началом рассмотрения заявок.

3.5. Каждая заявка на участие в аукционе, поступившая в срок, указанный в извещении о проведении аукциона, регистрируется организатором аукциона. По требованию заявителя организатор аукциона выдает расписку в получении такой заявки с указанием даты и времени ее получения.

3.6. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона.

3.7. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления организатору аукциона уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе.

Отзыв поданной заявки оформляется путем направления заявителем соответствующего уведомления (с указанием даты и входящего номера заявки) за подписью руководителя заявителя с расшифровкой должности и Ф.И.О. (для юридических лиц) или подписью заявителя с расшифровкой Ф.И.О. (для физических лиц, индивидуальных предпринимателей) и

заверенного круглой печатью (для юридических лиц) и индивидуальных предпринимателей (в случае наличия)) в администрацию Ленинского района в городе Красноярске. Уведомления об отзыве поданной заявки принимаются в кабинете приема заявок (каб. № 4-09) в установленные в документации об аукционе дни и часы приема заявок, аналогично порядку приема заявок.

3.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых не подано ни одной заявки.

Представление заявки (заявления и документов, входящих в состав заявки) с отклонением от установленных в документации об аукционе порядке и форме может быть расценено Комиссией, как несоответствие заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе.

Заявки (заявление и документы, входящие в состав заявки) по факсу не принимаются.

4. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе.

4.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством.

4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

4.3. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе.

Заявитель не допускается комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктами 3.1. и 3.2. раздела 1 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия требованиям, установленным действующим законодательством;

3) невнесения задатка, если требование о внесении задатка указано в извещении о проведении аукциона;

4) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

5) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

6) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

4.5. Отказ в допуске к участию в конкурсе или аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 4.4. настоящей документации, не допускается.

4.6. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктами 3.1 и 3.2 настоящей документации, комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подлежит размещению на официальном сайте торгов, в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

4.7. Решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, не соответствующих требованиям документации об аукционе. Указанный протокол в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе размещается организатором аукциона в установленном порядке. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

4.8. В случае если в документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона обязан вернуть задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок.

4.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей.

5. Порядок проведения аукциона.

5.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона. Организатор аукциона обязан обеспечить участникам аукциона возможность принять участие в аукционе непосредственно или через своих представителей.

5.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

5.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

5.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

5.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

5.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист

предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации об аукционе, поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 6.4 настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5.6 пункта 5 раздела 1 настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

5.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

5.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона.

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

5.9. Протокол аукциона размещается в установленном порядке организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

5.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

5.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить

организатору аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме или в форме электронного документа.

5.12. В случае если было установлено требование о внесении задатка, организатор аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания протокола аукциона обязан возвратить задаток участникам аукциона, которые участвовали в аукционе, но не стали победителями, за исключением участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Задаток, внесенный участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, возвращается такому участнику аукциона в течение пяти рабочих дней с даты подписания договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона. В случае если один участник аукциона является одновременно победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, при уклонении указанного участника аукциона от заключения договора в качестве победителя аукциона задаток, внесенный таким участником не возвращается.

5.13. В случае если в аукционе участвовал один участник, или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора; чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), «шаг аукциона» снижен в соответствии с пунктом 5.4. настоящей документации до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

5.14. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

6. Заключение договора по результатам аукциона.

6.1. Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Заключение договора осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя.

При заключении и исполнении договора изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

6.2. В срок, предусмотренный для заключения договора, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 6.6. раздела 1 настоящей документации, в случае установления факта:

- 1) проведения ликвидации такого участника аукциона – юридического лица или

принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктах 3.1 и 3.2 раздела 1 настоящей документации.

6.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 6.2 раздела 1 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона в установленном порядке в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

6.4. В случае перемены собственника или обладателя имущественного права действие соответствующего договора не прекращается и проведение аукциона не требуется.

6.5. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, сделавший предпоследнее предложение о цене договора, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

6.6. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 6.2 настоящей документации. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола об отказе от заключения договора передает участнику аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в заявке на участие в аукционе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения победителя аукциона или участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора задаток внесенный ими не возвращается. В случае уклонения участника аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении

такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

6.9. Величина месячной арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание строений; плату за долю в праве на общее имущество; плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставляемым на аукционы на право заключения договоров аренды объектам нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, единовременно в твердом денежном выражении на расчетный счет "Арендодателя", указанный в приложении № 2 к договору аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.

7.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые

такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, аукцион признается несостоявшимся.

6.7. В случае если было установлено требование о внесении задатка, задаток возвращается победителю аукциона в течение пяти рабочих дней с даты заключения с ним договора. Задаток возвращается участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, в течение пяти рабочих дней с даты заключения договора с победителем аукциона или с таким участником аукциона.

6.8. Заключение договора аренды также является обязательным для лица, подавшего единственную заявку на участие в аукционе, а также для лица, признанного единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона и настоящей документации об аукционе исходя из сущности безотзывного акцепта сделанной публичной оферты.

6.9. Величина месячной арендной платы, за объект аренды устанавливается по результатам аукциона. В течение первого года оплата аренды производится по цене заключенного договора, сложившейся в результате аукциона.

В последующие годы арендная плата корректируется на сводный индекс потребительских цен по Красноярскому краю за период календарного года, при этом цена договора аренды не может быть пересмотрена в сторону уменьшения.

В цену договора не включаются:

эксплуатационные расходы на содержание строений; плату за долю в праве на общее имущество; плату за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке; - плата за пользование земельным участком, на котором расположен объект аренды, или соответствующей долей в земельном участке.

Льготы по арендной плате, предусмотренные решением органа местного самоуправления, по выставляемым на аукционы на право заключения договоров аренды объектам нежилого фонда не применяются.

При заключении и исполнении договора аренды изменение условий договора (в том числе уменьшения цены договора), указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

Оплата арендной платы по договору аренды осуществляется не позднее 10-го числа текущего месяца, единовременно в твердом денежном выражении на расчетный счет "Арендодателя", указанный в приложении № 2 к договору аренды.

К документации об аукционе прилагается проект договора аренды (Раздел 4), являющийся неотъемлемой частью документации об аукционе.

7. Требования к техническому состоянию объекта недвижимости, права на который передаются по договору, которым он должен соответствовать на момент окончания срока договора.

7.1. По истечении срока действия договора аренды арендатор должен вернуть объект аренды в том состоянии, в котором арендатор его принял с учетом естественного износа, вместе со всеми произведенными неотделимыми улучшениями объекта недвижимости.

8. Последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.1. В случае если на участие в аукционе подана только одна заявка, которая соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией об аукционе, лицо, признается единственным участником аукциона, на условиях и по цене, которые

предусмотрены заявкой на участие в аукционе и документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цене договора (лота), указанной в извещении о проведении аукциона, для организатора торгов заключение договора с указанным лицом является обязательным. При этом не допускается заключение договора аренды, ранее, чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов.

Раздел 2. Информационная карта аукциона.

1. Информация, содержащаяся в Информационной карте аукциона.

1.1. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, конкретизирует условия, порядок, сроки проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.2. Информация, содержащаяся в данном разделе документации об аукционе, имеет приоритет при выявлении разночтений или несогласований в условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости, являющегося муниципальной собственностью.

1.3. Информация об условиях, порядке, сроках проведения аукциона на право заключения договора аренды объекта недвижимости:

№	Наименование разделов	Содержание разделов
1	Наименование, место нахождения, почтовый адрес, номера телефонов, адрес электронной почты организатора аукциона, адрес его официального сайта в сети «Интернет».	Полное наименование: Администрация Ленинского района в городе Красноярске Адрес местонахождения: 660123, г. Красноярск, ул. Юности, д. 11. Почтовый адрес: 660123, г. Красноярск, ул. Юности, д. 11. ИНН 2462011635/246201001 Адрес электронной почты: e-mail: len@admkrsk.ru Адрес официального сайта в сети «Интернет»: www.torgi.gov.ru, www.admkrsk.ru Тел. 264-45-25, 264-19-26, факс: 264-16-73 Контактное лицо: Конев Антон Евгеньевич.
2	Место расположения, описание и технические характеристики имущества, право на которое передается по договору.	нежилое помещение № 2, комната № 2 общей площадью 8,2 кв.м, комната № 3 общей площадью 14,1 кв.м, комната № 4 общей площадью 2,3 кв.м, комната № 5 общей площадью 42,4 кв.м, комната № 6 общей площадью 5,6 кв.м, комната № 7 общей площадью 2,7 кв.м, комната № 8 общей площадью 2,1 кв.м, комната № 9 общей площадью 6,4 кв.м, комната № 10 общей площадью 9,2 кв.м, комната № 11 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 12 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 13 общей площадью 6,0 кв.м, комната № 14 общей площадью 84,6 кв.м, расположенные в административном здании по адресу: Россия, Красноярский край, ул. Юности, 11. Этаж: подвал. Год ввода в эксплуатацию: 1962, 1979. Фундамент железобетонный ленточный. Стены кирпичные.

		Перекрытия железобетонные сборные плиты. Полы дощатые, синтетические рулонные, керамические. Внутренняя отделка: простая. Инженерное обеспечение: имеется отопление, водопровод, канализация, горячее водоснабжение, электроосвещение, вентиляция.
3	Целевое назначение имущества.	Организация общественного питания.
4	Начальная (минимальная) цена месячной арендной платы (лота).	36 907,20(тридцать шесть тысяч девятьсот семь рубля 20 копеек) - (без учета НДС, коммунальных, эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов). Расчет цены лота производится на основании произведенной оценки от 29.06.2020 обществом с ограниченной ответственностью «АдвокатЪ», определившей рыночную стоимость арендной платы за 1 кв.м полезной площади, рассчитанной с использованием сравнительного подхода, которая составляет 198,0 руб. $A_p = \text{Средняя рыночная стоимость 1 кв.м в месяц} \times S$, где: S - площадь занимаемого помещения (здания); A_p – арендная плата (руб.); $A_p \text{ помещений} = 186,40 \times 198,0 = 36\,907,20 \text{ руб./мес.}$ ИТОГО арендная плата в месяц – 36 907,20 руб. ИТОГО арендная плата в год – 442 886,4руб.
5	Срок действия договора аренды.	5 лет.
6	Срок, место и порядок предоставления аукционной документации, электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена аукционная документация. Дата, время, график проведения осмотра имущества.	Аукционная документация предоставляется <u>бесплатно</u> в течение двух рабочих дней на основании письменного заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в т.ч. в форме электронного документа. Предоставление документации осуществляется (по выбору заявителя): - по адресу: г. Красноярск, ул. Юности, д. 11 (кабинеты 409, 412 – отдел недвижимости и земельных отношений). (время выдачи: в рабочие дни с 09:00 часов до 13:00 часов по местному времени); -направляется почтовым отправлением по почтовому адресу, указанному заявителем; - направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем. Документация предоставляется со дня размещения извещения о проведении аукциона в установленном порядке до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

		Документация размещается на официальном сайте торгов - www.torgi.gov.ru; официальном сайте администрации города Красноярска- www.admkrsk.ru. Осмотр имущества проводится без взимания платы в рабочие дни еженедельно по вторникам и четвергам с 10 до 11 часов по местному времени. Проведение осмотра осуществляется не реже, чем через каждые пять рабочих дней с даты размещения извещения о проведении аукциона, документации об аукционе на официальном сайте торгов, но не позднее, чем за два рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Контактное лицо, ответственное за осмотр помещения: Абрамов Евгений Валерьевич, тел. 264-66-16.
7	Требование о внесении задатка, размер задатка	Внесение задатка для участия в аукционе не требуется.
8	Срок, в течение которого организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона.	Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона, не позднее, чем за 5 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
9	Содержание, состав и форма подачи заявки, и инструкция по ее заполнению	Содержание и состав заявки, инструкция по ее заполнению приведены в п. 3. Раздела 1 аукционной документации. Форма заявки содержится в Разделе 3 аукционной документации.
10	Форма, срок и порядок оплаты по договору. Порядок пересмотра цены договора (цены лота).	Указаны в проекте договора аренды (Приложение №2), пункте 3.3 договора аренды. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.
11	Порядок, место, дата начала и дата и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.	Порядок подачи заявок предусмотрен п. 3 Раздела 1 аукционной документации. Место подачи заявок – г. Красноярск, ул. Юности, д. 11 (кабинеты 409, 412 – отдел недвижимости и земельных отношений), тел: 264-14-81, 264-45-25. Дата начала подачи заявок – 12.10.2020 Дата и время окончания срока подачи заявок – 02.11.2020 до 12:00 часов по местному времени.
12	Требования к участникам аукциона.	Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора.
13	Порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе.	Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.
14	Формы, порядок, даты начала и окончания	Форма и порядок предоставления разъяснений определены п.1.4. Раздела 1.

	предоставления разъяснений положений аукционной документации.	
15	Место, дата и время проведения аукциона.	Место проведения аукциона: г. Красноярск, ул. Юности, д. 11, кабинет 206. Дата и время проведения аукциона – 24.11.2020 в 10:00 часов по местному времени.
16	Место и дата рассмотрения заявок.	Место рассмотрения заявок – г. Красноярск, ул. Юности, д. 11, кабинет 206. Дата начала рассмотрения заявок – 11.11.2020 в 10:00 часов по местному времени.
17	Величина повышения начальной цены договора («шаг аукциона»).	Определяется в соответствии с пунктом 5.4 Раздела 1
18	Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления	Требование об обеспечении исполнения договора не установлено
19	Срок, в течение которого победитель аукциона либо единственный участник аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявитель должен подписать проект договора	Договор аренды должен быть подписан победителем аукциона либо единственным участником аукциона, в случае, если аукцион признан несостоявшимся по причине подачи единственной заявки на участие в аукционе либо признания участником аукциона только одного заявителя, и возвращен организатору аукциона в срок, составляющий не менее десяти дней со дня размещения на официальном сайте торгов протокола аукциона либо протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, но не позднее двадцати дней после завершения торгов и оформления протокола.

Раздел 3. Формы документов, представляемых заявителями для участия в аукционе

Форма заявки на участие в аукционе

Бланк заявителя
(если имеется фирменный бланк)

Дата, исх. №

ЗАЯВКА

(заполняется заявителем или его полномочным представителем)

В комиссию по проведению аукциона на
право заключения договора аренды
нежилого помещения

1. Заявитель

(Ф.И.О. для физического лица или ИП, наименование для юридического лица)

Документ, удостоверяющий личность: _____ серия _____ № _____,
дата выдачи « _____ » _____ г.

кем выдан _____

Место жительства _____

Индекс _____ Контактный телефон _____

(заполняется индивидуальным предпринимателем, физическим лицом)

Сведения об организационно-правовой форме _____

Адрес местонахождения (для юридического лица) _____

Индекс _____

Почтовый адрес (для юридического лица) _____

Индекс _____, Контактный телефон _____

Представитель заявителя **

(Ф.И.О.)

Действует на основании доверенности от « _____ » _____ 20 _____ г., зарегистрированной в реестре за № _____

Документ, удостоверяющий личность представителя _____ серия _____ № _____ дата выдачи
« _____ » _____ 20 _____ г.

кем выдан _____

Место жительства _____

Индекс _____, Контактный телефон _____

принял решение об участии в аукционе на право заключения договора аренды на объект
нежилого фонда: Дата аукциона: _____, № лота _____, общая площадь объекта _____,
адрес объекта нежилого фонда _____

и обязуется обеспечить поступление на расчетный счет

Банковские реквизиты:

ИНН _____, КПП _____, р/с _____

в _____

к/с _____ БИК _____

в сроки и в порядке установленные в документации об аукционе на указанный лот.

1 Заполняется при подаче заявки юридическим лицом

** Заполняется при подаче заявки лицом, действующим по доверенности

Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды с участником
аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе
является акцептом такой оферты.

2. Заявитель обязуется:

2.1. Соблюдать условия и порядок проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.2. В случае признания его победителем аукциона или участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора аренды, заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

2.3. Соблюдать все требования по использованию объекта нежилого фонда, указанные в документации об аукционе, извещении о проведении аукциона.

2.4. В случае признания его единственным участником аукциона заключить договор аренды с Организатором торгов в соответствии с порядком, сроками и требованиями, установленными документацией об аукционе.

3. Заявителю понятны все требования к использованию объекта нежилого фонда, положения и требования документации об аукционе и он обязуется их выполнять. Заявителю известно фактическое состояние объекта нежилого фонда и он не имеет претензий к его фактическому состоянию.

4. Заявитель извещён о том, что:

5. Заявитель осведомлен и согласен с тем, что Организатор аукциона не несет ответственности за ущерб, который может быть причинен заявителю отменой аукциона, внесением изменений в извещение о проведении аукциона или снятием с аукциона объекта нежилого фонда, а также приостановлением организации и проведения аукциона.

6. Ответственность за достоверность представленных документов и информации несет заявитель.

7. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных», подавая заявку, Заявитель дает согласие на обработку персональных данных.

Заявитель

(представитель заявителя, действующий по доверенности):

(Должность и подпись заявителя или его уполномоченного представителя)

(Индивидуального предпринимателя или юридического лица)

 Форма описи документов, представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе

ОПИСЬ
 документов представляемых вместе с заявкой на участие в аукционе на право заключения договора аренды
 нежилого помещения

№ п/п	Наименование документов	Кол-во листов	Кол-во экземпляров

Заявитель _____

(подпись и Ф.И.О. лица, уполномоченного заявителем -
 юридическим лицом на подписание и подачу от имени заявителя -
 юридического лица заявки на участие в аукционе
 реквизиты документа, подтверждающие его полномочия,
 либо подпись и Ф.И.О. заявителя – физического лица или его
 представителя, реквизиты документа, подтверждающие полномочия
 представителя заявителя – физического лица)

ДОГОВОР АРЕНДЫ
НЕЖИЛОГО ПОМЕЩЕНИЯ

№ _____

г. Красноярск

« ____ » _____ 20 ____ г.

“Арендодателем” от имени собственника муниципального имущества выступает администрация Ленинского района в городе Красноярске, в лице руководителя администрации Ленинского района в городе Красноярске Бардаева Андрея Алексеевича, действующего на основании Положения об администрации района в городе Красноярске, утвержденного распоряжением администрации г. Красноярска от 26.02.2007 № 46-р и распоряжения Главы города от 16.07.2018 № 305-р л/с, с одной стороны и _____, именуемое в дальнейшем “Арендатор”, в лице _____, действующего на основании _____ и свидетельства, зарегистрированного _____ за № _____ ИФНС РФ по _____ району города _____ с другой стороны, на условиях, определенных аукционной документацией на право заключения договоров аренды объектов недвижимости, являющихся муниципальной собственностью, на основании протокола аукциона от _____, заключили договор о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ

1.1. “Арендодатель” обязуется передать “Арендатору” по акту приема-передачи, а “Арендатор” обязуется принять во временное пользование нежилое помещение № 2, комната № 2 общей площадью 8,2 кв.м, комната № 3 общей площадью 14,1 кв.м, комната № 4 общей площадью 2,3 кв.м, комната № 5 общей площадью 42,4 кв.м, комната № 6 общей площадью 5,6 кв.м, комната № 7 общей площадью 2,7 кв.м, комната № 8 общей площадью 2,1 кв.м, комната № 9 общей площадью 6,4 кв.м, комната № 10 общей площадью 9,2 кв.м, комната № 11 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 12 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 13 общей площадью 6,0 кв.м, комната № 14 общей площадью 84,6 кв.м, расположенные в административном здании по адресу: Россия, Красноярский край, ул. Юности, 11 для организации общественного питания.

1.2. За аренду помещения “Арендатор” уплачивает арендную плату, согласно расчету, который является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №2).

1.3. Арендатор в счет арендной платы имеет право проводить капитальный ремонт помещений. Стоимость работ, выполняемых в качестве арендной платы, определяется на основании заключенного дополнительного соглашения к договору, в соответствии с согласованным сторонами локальным сметным расчетом.

1.4. Сдача в аренду помещения не влечет передачу права собственности на него.

1.5. “Арендодатель” передает “Арендатору” объект аренды по акту приема-передачи (приложение №1).

1.6. Характеристика передаваемого в аренду объекта указана в приложении №3.

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Срок действия настоящего договора устанавливается с _____ по _____ включительно.

3. ПЛАТЕЖИ И РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

3.1. За использование указанного в п. 1.1. настоящего договора помещения “Арендатор” обязуется вносить арендную плату в соответствии с прилагаемым расчетом (приложение №2) или письменным дополнением о перерасчете арендной платы.

3.2. Арендная плата вносится ежемесячно не позднее 10-го числа текущего месяца,

3.3. В течение первого года оплата аренды производится по ставке, определенной по результатам торгов, в последующие годы оплата аренды корректируется на уровень инфляции. Применяется коэффициент (дефлятор) индекса потребительских цен на платные услуги, определяемый Минэкономразвития России ежегодно.

3.4. Начальная цена лота определяется следующим образом:

$Aп = \text{Средняя рыночная стоимость 1 кв.м арендной платы в месяц} \times S$, где:

S - площадь занимаемого помещения (здания);

$Aп$ – арендная плата в месяц (руб.);

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН ПО ДОГОВОРУ

4.1. “Арендодатель” обязуется:

4.1.1. Передать “Арендатору” помещение по акту приема-передачи (приложение №1 к договору аренды).

4.2. “Арендатор” обязуется:

4.2.1. Использовать помещение исключительно в соответствии с условиями настоящего договора.

4.2.2. Использовать помещение по целевому назначению не позднее 2 месяцев с даты заключения договора аренды.

4.2.3. Своевременно и полностью производить расчеты по арендной плате. В пятидневный срок после внесения арендной платы направлять “Арендодателю” копию платежного поручения, подтверждающую своевременное внесение арендных платежей.

4.2.4. Содержать помещение в полной исправности и в надлежащем санитарном, противопожарном и техническом состоянии и нести все расходы, связанные с этим. Выполнять в арендуемом здании все противопожарные мероприятия в соответствии с требованиями норм и правил строительного и технологического проектирования, а также обязательных для исполнения предписаний Государственной противопожарной службы.

4.2.5. Своевременно производить за счет собственных средств текущий ремонт. При этом “Арендатор” не вправе осуществлять изменение функционального назначения, перепланировку, переоборудование, реконструкцию, капитальный ремонт, а также другие строительно-монтажные работы в арендуемом помещении, без письменного согласия “Арендодателя”, отсутствия согласования в установленном законодательством порядке с надзорными органами, а также с нарушениями требований действующих норм строительного и технологического проектирования.

4.2.6. Нести все расходы по содержанию Имущества (оплату коммунальных и эксплуатационных услуг, включая услуги водоснабжения, водоотведения, тепло-электроснабжения, услуги по вывозу твердых коммунальных отходов), а так же расходы по охране помещения, техническому обслуживанию систем охранно-пожарной сигнализации и видеонаблюдения, аварийно-техническому обслуживанию помещения и услуги связи, а так же иные расходы собственника имущества.

4.2.7. В месячный срок со дня подписания настоящего договора заключить договоры на оказание услуг со специализированными организациями по получению коммунальных, эксплуатационных услуг и иных услуг, обозначенных в пункте 4.2.7.

4.2.8. Своевременно оплачивать “Арендодателю” расходы в связи с потреблением услуг по теплоснабжению, путём возмещения фактически потребленных ресурсов, на основании отдельного договора.

4.2.9. Немедленно извещать “Арендодателя”, о всяком повреждении помещения, авариях сантехнического, электротехнического и другого оборудования.

4.2.10. Иметь в арендуемом здании противопожарное оборудование согласно требованиям пожарной охраны.

4.2.11. Не производить в отношении арендуемого помещения без согласия Арендодателя следующих действий:

- сдавать арендуемое нежилое помещение в субаренду;
- передавать свои права и обязанности по договору аренды другому лицу;
- предоставлять арендованное имущество в безвозмездное пользование;
- сдавать арендные права в залог;

товариществ и обществ или паевого взноса в производственные кооперативы;

- продавать право аренды.

4.2.12. Обеспечить беспрепятственный доступ представителям “Арендодателя” в арендуемое помещение для проверки соблюдения условий договора.

4.2.13. В случае оставления “Арендатором” помещения до истечения срока аренды или в связи с окончанием срока действия договора он обязан уплатить “Арендодателю” сумму стоимости не произведенного им и являющегося его обязанностью текущего ремонта помещения.

4.2.14. Произвести государственную регистрацию договора аренды в трехмесячный срок.

4.2.15. Если арендуемое помещение в результате действий “Арендатора” или непринятия им своевременных и необходимых мер окажется в аварийном состоянии, то “Арендатор” восстанавливает его своими силами за счет собственных средств, или возмещает ущерб, нанесенный “Арендодателю”, в установленном законом порядке, в размере, установленном “Арендодателем” в претензии в течение десяти дней.

4.2.16. По истечении срока договора, а также при досрочном его прекращении передать “Арендодателю” все произведенные в арендуемом помещении перестройки и переделки, а также улучшения, составляющие принадлежность помещения и неотделимые без вреда для конструкций здания.

4.2.17. За один месяц до истечения срока арендных отношений письменно уведомить “Арендодателя” о намерении продлить срок договора аренды нежилого помещения.

4.2.18. По окончании срока действия договора аренды, в пятидневный срок, передать помещение представителю “Арендодателя” по акту приема-передачи.

4.2.19. Ежеквартально проводить с “Арендодателем” сверку расчетов по арендным платежам с составлением акта сверки.

4.2.20. При проведении реконструкции и перепланировки арендованного помещения арендатор обязан производить техническую инвентаризацию за счет собственных средств.

4.2.21. Арендатор обязан застраховать арендуемое помещение в течение 2-х месяцев с момента подписания настоящего договора.

4.2.22. Арендатор обязан уведомить «Арендодателя» о смене руководителя организации, выступающей в качестве «Арендатора».

4.2.23. Арендатор не вправе совершать в арендуемом помещении действий, способствующих возникновению угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан.

4.2.24. Арендатор обязан соблюдать санитарные правила и нормы (СанПиН), общие экологические нормы, при использовании арендуемого помещения.

4.2.25. Арендатор обязан соблюдать нормы действующего законодательства Российской Федерации.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Стороны несут имущественную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора аренды помещения в соответствии с действующим законодательством и положениями настоящего договора.

5.2. За нарушение срока внесения арендной платы по договору “Арендатор” выплачивает “Арендодателю” пени в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации за каждый календарный день просрочки.

5.3. За невыполнение иных обязательств, предусмотренных настоящим договором, виновная сторона уплачивает неустойку в размере 10% годовой арендной платы.

5.4. Уплата неустойки, установленной настоящим договором, не освобождает стороны от исполнения возложенных на них обязательств в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Основанием для досрочного расторжения договора или наложения взыскания (в соответствии с п. 6.3. настоящего договора), по факту нарушения условий договора являются документы, подтверждающие нарушение данных условий (акты проверок, справки финансовых отделов, балансодержателей и др.), которые составляются с участием представителей “Арендодателя” и “Арендатора”. В случае отказа или в случае невозможности привлечь “Арендатора” к участию в проверке и подписания акта, акт составляется и подписывается представителями “Арендодателя” в одностороннем порядке.

5.6. “Арендатор” несет риск случайной гибели или повреждения арендованного имущества, в размере причиненного реального ущерба, если вред имуществу нанесен по вине “Арендатора”.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. По требованию “Арендодателя”, договор может быть досрочно расторгнут по решению Арбитражного суда, в случае существенного нарушения условий настоящего договора:

- если “Арендатор” допустил просрочку внесения арендных платежей на срок более двух месяцев;
- если “Арендатор” не использует помещение более двух месяцев;
- при существенном ухудшении технического и санитарного состояния помещения;
- при использовании помещения не в соответствии с договором (в том числе и по п. 4.2.9.) настоящего договора;
- в случае неисполнения “Арендатором” п. 4.2.6 настоящего договора.

6.3. “Арендодатель” имеет право требовать досрочного расторжения настоящего договора в суде, только после направления “Арендатору” письменного предупреждения о необходимости исполнить нарушенное обязательство.

6.4. В случае ликвидации “Арендатора” договор считается прекратившим свое действие. В течение 3-х дней с момента принятия решения о ликвидации “Арендатор” обязан уведомить “Арендодателя”.

6.5. По окончании срока, установленного п. 2.1 договора аренды, действие договора прекращается. В течение 5-ти дней после окончания срока действия договора “Арендатор” обязан передать арендуемое имущество по акту приема-передачи представителю “Арендодателя”.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

7.1. “Арендатор” обязан соблюдать единые требования, предъявляемые к оформлению фасадов зданий. Вывески, реклама размещается по согласованию с “Арендодателем”.

7.2. “Арендатор” обязан содержать в надлежащем виде и благоустраивать прилегающую территорию за счет собственных средств.

7.3. “Арендодатель” передает, а “Арендатор” принимает в аренду по дополнительному договору все муниципальное имущество, установленное и находящееся в арендуемом помещении.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. Если стороны не придут к соглашению, то споры подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Красноярского края.

9. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. В случае изменения наименования, адреса места нахождения или банковских реквизитов Стороны, она письменно извещает об этом другую Сторону в течение 10 (десяти) дней с даты такого изменения.

9.3. Настоящий договор составлен в четырех экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу.

10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

“АРЕНДОДАТЕЛЬ”: Администрация Ленинского района в городе Красноярске.

ИНН 2462011635/ КПП 246201001

Адрес: 660123, г. Красноярск ул. Юности, 11, т. 264-19-26, 264-25-51, 237-19-67, факс: 264-16-73

“АРЕНДАТОР”: _____

Р/с _____ в _____ БИК _____

кор.счет _____ ИНН/КПП _____

Юридический адрес: _____

Телефон: _____

11. ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель":

"Арендатор":

Руководитель администрации
Ленинского района в г. Красноярске

" " 202 г.
М.П.

" " 202 г.
М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от _____ 20__ г.

АКТ
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ

г. Красноярск

Мы, нижеподписавшиеся, представитель Арендодателя, администрация Ленинского района _____, и представитель Арендатора _____, в _____ лице _____, составили настоящий акт о том, что Арендодатель передает, а Арендатор принимает во временное пользование нежилое помещение _____, общей площадью _____, расположенное по адресу: _____, в _____ состоянии.

Датой фактической передачи помещения во временное пользование Арендатору считать « _____ » _____ 20__ г.

Арендатором произведен осмотр помещения, претензий к Арендодателю по его техническому состоянию не имеет (часть 2 статьи 612 ГК РФ).

Акт приема-передачи является неотъемлемой частью настоящего договора.

"Арендодатель":

Руководитель администрации Ленинского района в г. Красноярске

(подпись)

(подпись)

" _____ " _____ 20__ г.
М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от _____ 20__ г.

РАСЧЕТ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ

за помещения площадью 186,40 м²
по адресу: Россия, Красноярский край, г. Красноярск,
ул. Юности, 11 пом. 2, комнаты №№ 2-14
для организации общественного питания

1. Сумма годовой арендной платы без учета НДС устанавливается в соответствии с условиями аукционной документации на право заключения настоящего договора и на момент подписания договора составляет _____ руб.,
в месяц без учета НДС _____ руб.

Арендатор самостоятельно начисляет НДС от установленной арендной платы и перечисляет на расчетный счет федерального казначейства.

2. Арендная плата назначается с «_____» _____ 202__ г.

Арендная плата перечисляется до 10 числа текущего месяца на расчетный счет получателя - 40101810600000010001; банк получателя Отделение Красноярск, г. Красноярск; БИК Банка - 040407001; получатель средств – УФК по Красноярскому краю (Департамент муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска); лицевой счет 04193005680; ИНН 2466010657; КПП 246601001; КБК арендной платы 90511105034040500120, КБК пени 9051160709040000140, ОКТМО 04701000.

3. Арендная плата не включает эксплуатационные расходы на содержание строений, плату за пользование земельным участком.

4. Настоящий расчет является неотъемлемой частью договора.

ПОДПИСИ СТОРОН

"Арендодатель":

Руководитель администрации
Ленинского района в г. Красноярске

"Арендатор":

" " _____ 202__ г.
М.П.

" " _____ 202__ г.
М.П.

Приложение №3
к договору № _____
от «__» _____ 202 г.

ХАРАКТЕРИСТИКА
передаваемого в аренду объекта недвижимости

№ п/п	Характеристика передаваемого в аренду объекта недвижимости	
1.	Наименование	Помещения подвального этажа № 2, комната № 2 общей площадью 8,2 кв.м, комната № 3 общей площадью 14,1 кв.м, комната № 4 общей площадью 2,3 кв.м, комната № 5 общей площадью 42,4 кв.м, комната № 6 общей площадью 5,6 кв.м, комната № 7 общей площадью 2,7 кв.м, комната № 8 общей площадью 2,1 кв.м, комната № 9 общей площадью 6,4 кв.м, комната № 10 общей площадью 9,2 кв.м, комната № 11 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 12 общей площадью 1,4 кв.м, комната № 13 общей площадью 6,0 кв.м, комната № 14 общей площадью 84,6 кв.м, расположенные в административном здании по адресу: Россия, Красноярский край, ул. Юности, 11.
2.	Адрес помещения	Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, 11 помещения № 2, комнаты №№ 2-14
3.	Собственник	Муниципальное образование город Красноярск
	Арендодатель (полное наименование, юридический адрес)	Администрация Ленинского района в городе Красноярске 660123, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Юности, 11
4.	Памятник истории и культуры	-
4.1.	Номер и дата выдачи охранного свидетельства	-
5.	Площадь помещений (общая) кв.м	186,40
6.	Количество этажей	Подвальный этаж
7.	Год ввода в эксплуатацию	1976-1977.
8.	Рыночная стоимость (тысяч рублей), в т.ч. НДС	27 229
9.	Дата выдачи технического паспорта	15.03.2010
10.	Основной строительный материал	Кирпич
11.	Тип объекта (производственный, складской, административный и т.д.)	Общественное питание
12.	Расположение (подвальный)	Встроенное помещение подвального этажа
13.	Обустройство (наличие электроснабжения, водопровода, канализации, отопления, горячего водоснабжения)	Отопление, канализация, горячее и холодное водоснабжение, электроосвещение имеются.
14.	Прилегающая территория	-
14.1.	Площадь. кв.м	-

15.	Средняя высота потолков, м	2,7-3,50
16.	Местонахождение помещения (удобство коммерческого использования: центр, выход на городские магистрали, выход на магистрали междугороднего сообщения)	В здании администрации Ленинского района в городе Красноярске

"Арендодатель":

Руководитель администрации
Ленинского района в г. Красноярске

"Арендатор":

_____ 202 г.
М.П.

_____ 202 г.
М.П.