



# АДМИНИСТРАЦИЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО РАЙОНА В ГОРОДЕ КРАСНОЯРСКЕ

## ПРИКАЗ

19.01.2024

№ 6-од

Об утверждении плана работы администрации района  
по противодействию коррупции на 2024 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021–2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 11.01.2024 № 1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», пунктом 4.3 Положения об администрации района в г. Красноярске, утвержденного распоряжением администрации города Красноярска от 26.02.2007 № 46-р:

1. Утвердить план работы администрации Центрального района по противодействию коррупции на 2024 год согласно приложению.
2. Лицам, ответственным за исполнение мероприятий плана, представлять отчет об исполнении по итогам квартала, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
3. Контроль за выполнением мероприятий, предусмотренных планом, возложить на ответственных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель  
администрации района



Е.А. Трофимов

Приложение  
к приказу руководителя  
администрации района  
от 19.01.2024 № 6-09

**ПЛАН**  
**работы администрации Центрального района в г. Красноярске**  
**по противодействию коррупции на 2024 год**

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
1	Предъявление квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, и проверка достоверности представляемых ими сведений	при поступлении на муниципальную службу	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
2	Обеспечение порядка предоставления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за 3 последних года	при поступлении на муниципальную службу	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
3	Обеспечение порядка предоставления муниципальными служащими: - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в отношении себя, а также в отношении своих супруг (супругов) и (или) несовершеннолетних детей (в соответствии с	до 30.04.2024	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера); - об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых муниципальный служащий размещал общедоступную информацию, а также данные, позволяющие его идентифицировать, за отчетный период			
4	Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера)	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
5	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в органах администрации города, муниципальных предприятиях и муниципальных учреждениях	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
6	Обеспечение участия муниципальных служащих администрации города Красноярска (далее – муниципальные служащие) в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции в соответствии с пунктом 39 Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
7	Организация и проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими органов администрации города (в соответствии с Перечнями должностей муниципальной службы, при замещении которых возникает обязанность представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах	при поступлении информации, предусмотренной ст.3.2. Закона Красноярского	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.



№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	имущественного характера)	края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового ре- гулирования муниципальной службы в Красноярском крае»		
8	Организация и проведение проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов	незамедлительно при поступлении информации о фактах нарушения законодательства	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
9	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
10	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальным служащим о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением от 25.12.2015 № 447-р)	в день поступления уведомления	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
11	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения заявления муниципального служащего о получении разрешения представителя нанимателя (работодателя) на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями (в соответствии со статьей 3.4 Закона Красноярского края от 24.04.2008 № 5-1565 «Об особенностях правового регулирования муниципальной службы в Красноярском крае»)	при поступлении заявления	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
12	Обеспечение порядка регистрации и рассмотрения предварительного уведомления муниципальными служащими представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	при поступлении уведомления	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
13	Проведение служебных проверок в связи с поступившими обращениями граждан и организаций, содержащими обращения граждан и организаций, свидетельствующие о наличии признаков коррупции в администрации района. В случаях поступления обращений депутатов по фактам коррупционных проявлений – привлечение депутатов, направивших обращение, к совместному рассмотрению	при поступлении информации о фактах нарушения	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимины Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
14	Проведение разъяснительной работы, семинаров с муниципальными служащими на предмет актуализации информации об изменениях в правовых актах по противодействию коррупции; представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; формирования у служащих и работников негативного отношения к коррупционным проявлениям	по мере необходимости	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимины Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
15	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	при поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
16	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
17	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления и принятие мер по своевременному устранению выявленных нарушений	еженедельно	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
18	Освещение в средствах массовой информации принимаемых администрацией района мер по противодействию коррупции	В течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зимина Е.В.
19	Анализ правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействия) органов администрации города и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
20	Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов правовых актов	при внесении изменений /оформлении	первый заместитель руководителя администрации	начальник отдела правового и жилищного обеспече-



№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
		правового акта	района Потылицы-на Ю.А.	ния Поташков С.Ю.
21	Обеспечение утверждения и поддержание в актуальном состоянии административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным Распоряжением администрации города от 04.06.2008 N 1-дг	в течение года	первый заместитель руководителя администрации района Потылицы-на Ю.А.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
22	Расширение перечня муниципальных услуг, предоставляемых в цифровом виде, из общего количества муниципальных услуг, предоставляемых органами администрации города в соответствии с Реестром муниципальных услуг города Красноярск, утвержденным <u>распоряжением</u> заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
23	Использование в работе при подготовке к размещению извещения об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города Красноярск.	в течение года	заместители руководителя администрации района (по компетенции)	начальники отделов (по компетенции)
24	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов администрации района	по мере необходимости	первый заместитель руководителя администрации района Потылицы-на Ю.А.	начальники отделов (по компетенции)
25	Обеспечение заключения и исполнения муниципального контракта на всех этапах (планирование закупок, определение поставщика (подрядчиков, исполнителей), формирование начальной максимальной цены контракта, исполнение обязательств сторонами контракта, соблюдение претензионного и судебного порядка)	постоянно	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальники отделов (по компетенции) контрактный
26	Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых	в течение года,	руководитель	начальники отде-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»	администрации района Трофимов Е.А.	лов (по компетенции)
27	Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям	в течение года	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.



№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
28	Использование в работе документации о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), примерные формы которой разработаны департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
29	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
30	Соблюдение процедуры по отбору организаций, претендующих на получение бюджетных субсидий (обеспечение конкуренции, соблюдение сроков и информирование о результатах процедуры)	постоянно	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальники отделов (по компетенции)
31	Участие в реализации мероприятий городского Плана по противодействию коррупции	в течение года, по срокам, указанным в программе	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальники отделов (по компетенции)
32	Направление предложений по рассмотрению вопросов на межведомственной комиссии по противодействию коррупции в городе Красноярске	по требованию департамента общественной безопасности	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
33	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности администрации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	по мере проведения	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальники отделов (по компетенции)
34	Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-	по мере проведения	руководитель администрации района	начальники отделов (по компетенции)

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	розыскные мероприятия		Трофимов Е.А.	
35	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	ежеквартально	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальники отделов (по компетенции)
36	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	руководитель администрации района Трофимов Е.А.	начальники отделов (по компетенции)
37	Размещение на официальном сайте администрации города и поддержание в актуальном состоянии: - плана противодействия коррупции, информации о «телефоне доверия» (в т.ч. в местах приема граждан)  - нормативно-правовой базы в сфере противодействия коррупции, информации о проверках надзорных органов за истекший годовой период	до 29.01.2024   в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.  заместитель руководителя администрации района	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зиминой Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.  начальник отдела по организационной и кадровой ра-

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
			Остапчук А.А.	боте Зими́на Е.В., начальник отдела правового и жи- лищного обеспе- чения Поташков С.Ю.
	- перечня временных сооружений и рекламных конструкций, подлежащих демонтажу	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района Остапчук А.А.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зими́на Е.В. начальник отдела по землепользова- нию и благо- устройству района Рубцова О.Г.
	- информации о заграничных командировках муниципальных служащих, лиц, замещающих муниципальные должности, целях командировки и отчетах об их результатах	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района Остапчук А.А.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зими́на Е.В.
	- информации о премировании и награждении ценным подарком муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» за выполнение заданий особой важности и сложности	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района Остапчук А.А.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зими́на Е.В.
	- информации о легковых автомобилях, закрепленных за муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы высшей, главной, ведущей групп должностей категории «руководители» с указанием марок автомобилей и их государственных регистрационных номеров	в течение года	заместитель руко- водителя админи- страции района Остапчук А.А.	начальник отдела по организацион- ной и кадровой ра- боте Зими́на Е.В.
	- информации о результатах анализа обращений граждан и организаций	в месячный срок со дня	заместитель руко-	начальник отдела



№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
	на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	вступления в силу судебного решения	водителя администрации района Остапчук А.А.	по организационной и кадровой работе Зиминой Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
	- информации о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов на муниципальной службе	ежеквартально, не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	главный специалист отдела по организационной и кадровой работе Филиппова Е.А.
	- информации о порядках и условиях предоставления субсидий (грантов) физическим и (или) юридическим лицам на основании конкурсов (отборов)	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зиминой Е.В. начальник отдела исполнения бюджета Мещерякова М.Г.
	Организация работы по определению муниципальных служащих, ответственных за работу по противодействию коррупции, и внесению необходимых изменений в их должностные инструкции	до 22.01.2024	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зиминой Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.

№ пп	мероприятие	срок исполнения	ответственный	исполнитель
38	Организация изучения планов противодействия коррупции муниципальными служащими	до 29.01.2024	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.
39	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2024 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление муниципальных служащих с изменениями, вносимыми в планы противодействия коррупции	в течение года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	
40	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции на 2024 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д., подведение итогов выполнения мероприятий плана	по итогам полугодия, года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	
41	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	ноябрь – декабрь 2024 года	заместитель руководителя администрации района Остапчук А.А.	начальник отдела по организационной и кадровой работе Зими́на Е.В., начальник отдела правового и жилищного обеспечения Поташков С.Ю.