

ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном Предприятии «Городской транспорт» на 2020 год.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация и проведение анкетирования работников по вопросам противодействия коррупции	1 раз в год	Инспектор отдела кадров
2	Внесение изменений в должностную инструкцию ответственных лиц и руководителей подразделений в связи с предупреждением и противодействием коррупцией	До 05.02.2020.	Инспектор отдела кадров
3	Назначение ответственных лиц (комиссию) за осуществление мероприятий по профилактике коррупции на предприятии	постоянно, заседания - по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Генеральный директор
4	Размещение планов противодействия коррупции на стендах предприятия	До 05.03.2020.	Главный инженер
5	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники предприятия,	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции



 Генеральный директор
 МП «Гортранс»
 А.Г. Восстрикова
 «18» 01 2020 г.

КОПИЯ ВЕРНА
 Оригинал находится в МП «Гортранс»
 Ф.И.О. *Антонюк В.В.*
 Дата: *18.01.2020* г.

	<p>принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов и мер ответственности к сотрудникам предприятия, не урегулировавшим конфликт интересов, а также по преданию гласности каждого случая конфликта интересов</p>		
6	<p>Проведение анализа коррупционных рисков при осуществлении текущей деятельности и доработка в целях противодействия коррупционным проявлениям должностных инструкций сотрудников предприятия</p>	1 раз в квартал	Старший инспектор отдела кадров
7	<p>Обеспечение своевременного внесения изменений в нормативные правовые акты в связи с изменениями законодательства о противодействии коррупции.</p>	в течение года	Главный юрист
8	<p>Формирование у сотрудников отрядательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции на предприятии</p>	в течение года	Начальники отделов
9	<p>Размещение на информационном стендах предприятия памятки для работников и потребителей услуг о противодействии коррупции, обновление информации</p>	1 раз в квартал	Старший инспектор отдела кадров, пресс- секретарь
10	<p>Проведение занятий по вопросам соблюдения законодательства о противодействии коррупции с вновь принятыми сотрудниками предприятия</p>	1 раз в квартал	Старший инспектор отдела кадров, инженер по охране труда
11	<p>Организация работы по уведомлению сотрудниками предприятия представителя нанимателя в случае обращения в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных</p>	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции

	правонарушений и проверке сведений, содержащихся в указанных обращениях		
12	Рассмотрение вопросов реализации антикоррупционной политики (деятельности в сфере противодействия коррупции) на заседаниях комиссии по противодействию коррупции предприятия	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
13	Оказание сотрудникам предприятия консультативной, информационной и иной помощи по вопросам, связанным с соблюдением требований к служебному поведению, ограничений и запретов, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	1 раз в квартал	Председатель комиссии по противодействию коррупции
14	Рассмотрение уведомлений представителя нанимателя об обращениях в целях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений и проверка сведений, содержащихся в указанных обращениях, поступивших от сотрудников предприятия	в течение года, по мере поступления	Председатель комиссии по противодействию коррупции
15	Обеспечение разработки и утверждения плана противодействия коррупции на следующий календарный год	22.12.2020.	Председатель комиссии по противодействию коррупции
16	Подготовка и размещение на официальном сайте предприятия информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Инженер-программист
17	Организация работы по приему обращений граждан о фактах коррупции	в течение года	Инженер-программист, секретарь
18	Рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции, и их	в течение года	Председатель комиссии по противодействию

	анализ		коррупции
19	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений	в течение года	Секретарь
20	Осуществление анализа публикаций в СМИ о фактах коррупционных правонарушений в деятельности предприятия	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
21	Организация взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Красноярскому краю по вопросам противодействия коррупции, в том числе несоблюдения сотрудниками предприятия ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов либо неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение года	Председатель комиссии по противодействию коррупции
22	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией по результатам проверок	в течение года	Генеральный директор
23	Контроль за выполнение мероприятий по профилактике коррупции	1 раз в квартал	Генеральный директор
24	Контроль за целевым использованием всех денежных средств предприятия	постоянно	Генеральный директор