АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29 мая 2009 г. N 111-р

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ

ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска от 24.12.2009 № 257-р, от 10.09.2010 № 130-р,

От 15.12.2014 № 426-р, от 13.02.2017 № 24-р, от 17.03.2017 № 71-р, от 12.10.2018 № 355-р, от 13.11.2019 № 368-р, от 02.04.2021 № 106-р, от 03.03.2023 № 66-р)

Руководствуясь Федеральным законом от 04.12.2007 N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", ст. ст. 41, 46, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить [Положение](#P35) о главном управлении по физической культуре и спорту администрации города Красноярска согласно приложению.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

2. Признать утратившими силу Распоряжения Главы города от 31.01.2006 N 29-р, от 22.05.2007 N 134-р, от 17.03.2008 N 66-р, от 31.03.2008 N 75-р, от 02.02.2009 N 20-р.

3. Контроль за исполнением настоящего Распоряжения возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Исполняющий обязанности

Главы города

В.П.БОБРОВ

Приложение

к Распоряжению

Главы города

от 29 мая 2009 г. N 111-р

ПОЛОЖЕНИЕ

О ГЛАВНОМ УПРАВЛЕНИИ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р,

Распоряжений администрации г. Красноярска от 24.12.2009 № 257-р, от 10.09.2010 № 130-р,

От 15.12.2014 № 426-р, от 13.02.2017 № 24-р, от 17.03.2017 № 71-р, от 12.10.2018 № 355-р, от 13.11.2019 № 368-р, от 02.04.2021 № 106-р, от 03.03.2023 № 66-р)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярска (далее - Главное управление) является органом администрации города Красноярска, уполномоченным на решение вопросов по обеспечению условий для развития на территории города физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурных мероприятий, в том числе физкультурно-оздоровительных, и официальных спортивных мероприятий города Красноярска.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

1.2. В своей деятельности Главное управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Красноярского края, решениями Красноярского городского Совета депутатов, другими нормативными правовыми актами города, настоящим Положением.

Главное управление при исполнении возложенных на него функций обеспечивает соблюдение прав, свобод и законных интересов человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также прав и законных интересов организаций.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

1.3. Деятельность Главного управления координирует заместитель Главы города, в ведении которого находятся вопросы социальной политики.

(п. 1.3 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

1.4. Главное управление является юридическим лицом; может от своего имени приобретать права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, антимонопольном и других государственных надзорных или контрольных органах по вопросам, отнесенным к его компетенции; имеет на праве оперативного управления находящееся в муниципальной собственности обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета, открытые в органах казначейства в соответствии с законодательством, а также печать и бланки со своим наименованием и изображением герба города Красноярска, иные печати и штампы; имеет знак, эмблему и другую спортивную символику; ведет самостоятельный баланс.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р)

1.5. Главное управление является главным распорядителем средств бюджета города Красноярска по отраслям "Физическая культура и спорт" и "Образование".

1.6. Полное официальное наименование: Главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярска.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

Сокращенное наименование: Красспорт.

1.7. Юридический адрес Главного управления: Российская Федерация, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Марковского, 43.

1.8. Финансирование Главного управления осуществляется за счет средств бюджета города в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.9. Главное управление осуществляет взаимодействие с органами государственной власти Красноярского края, Красноярским городским Советом депутатов, органами и территориальными подразделениями администрации города, предприятиями, организациями и учреждениями всех организационно-правовых форм и форм собственности по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

1.10. Главное управление может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Главы города в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

II. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

2.1. Обеспечение условий для развития на территории города Красноярска физической культуры и массового спорта.

2.2. Организация проведения официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города Красноярска.

2.3. Формирование спортивных сборных команд города Красноярска, осуществление их обеспечения.

2.4. Реализация прав органов местного самоуправления в области физической культуры и спорта, не переданных им в соответствии с федеральным законодательством, определяющим общие принципы организации местного самоуправления в Российской Федерации, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.

2.5. Организация предоставления дополнительного образования в области физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

2.6. Обеспечение законности, информационной открытости и доступности в деятельности Главного управления.

2.7. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств Главным управлением.

2.8. Обеспечение предотвращения, выявления и устранения коррупционных проявлений в деятельности Главного управления.

2.9. Планирование, организация и регулирование деятельности координируемых муниципальных учреждений, контроль за их деятельностью в порядке, установленном законодательством и правовыми актами города.

(п. 2.9 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

2.10. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 368-р.

III. ФУНКЦИИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

Главное управление в соответствии с возложенными на него задачами выполняет следующие функции:

3.1. Определяет основные задачи и направления развития физической культуры и спорта в городе Красноярске с учетом местных условий и возможностей; разрабатывает и реализует муниципальные программы, а также принимает участие в разработке и реализации государственных программ Красноярского края по вопросам, отнесенным к его компетенции.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 15.12.2014 N 426-р, от 13.11.2019 N 368-р)

3.2. Разрабатывает проекты правовых актов города, регламентирующих деятельность в области физической культуры и спорта, а также осуществляет своевременное приведение правовых актов города, регламентирующих указанную деятельность, в соответствие с действующим законодательством; вносит предложения о совершенствовании нормативно-правового обеспечения деятельности администрации города по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

(п. 3.2 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р)

3.3. Разрабатывает предложения по формированию бюджета города в части расходов на физическую культуру и спорт.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

3.4. Представляет интересы города Красноярска по вопросам физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

3.5. Обеспечивает проведение научных исследований в области физической культуры и спорта, внедрение их результатов в практику.

3.6. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление государственной статистической отчетности в сфере физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

3.7. Обеспечивает популяризацию физической культуры и спорта среди различных групп населения, в том числе среди инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья.

(п. 3.7 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

3.8. Обеспечивает создание условий для развития физической культуры и спорта по месту жительства и в местах массового отдыха населения города, в том числе путем привлечения специалистов в области физической культуры и спорта.

3.9. Утверждает и реализует календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска, в том числе включающие в себя физкультурные мероприятия и спортивные мероприятия по реализации комплекса ГТО.

(п. 3.9 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.02.2017 N 24-р)

3.10. Устанавливает порядок и нормы финансирования физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом установленных законодательством ограничений и в соответствии с предусмотренными муниципальной программой бюджетными ассигнованиями.

(п. 3.10 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

3.11. Устанавливает порядок утверждения положений (регламентов) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Красноярска, а также требования к содержанию этих положений (регламентов).

3.12. Организует проведение официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города Красноярска.

3.13. Организует медицинское обеспечение официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города Красноярска.

3.14. Содействует обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории города официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города Красноярска.

3.15. Обеспечивает создание условий для подготовки спортивных сборных команд города Красноярска, определяет виды спорта, по которым могут формироваться спортивные сборные команды города, утверждает порядок формирования и обеспечения таких команд, направление их для участия в межмуниципальных и региональных спортивных соревнованиях.

(п. 3.15 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

3.16. Осуществляет финансовое и материально-техническое обеспечение спортивных сборных команд города, в том числе для их подготовки и участия в спортивных мероприятиях.

3.17. Реализует право органов местного самоуправления на участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных спортивных соревнований, проводимых на территории города, в порядке и случаях, установленных законодательством Российской Федерации и правовыми актами города Красноярска.

3.18. В порядке и случаях, установленных действующим законодательством, реализует право органов местного самоуправления:

по оказанию содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории города, в том числе посредством обеспечения спортивных клубов спортивным инвентарем, оборудованием, и иной поддержки;

по оказанию содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта в городе;

абзац утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 368-р.

(п. 3.18 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р)

3.18.1. Оказывает поддержку социально ориентированным некоммерческим организациям в сфере физической культуры и спорта в порядке, предусмотренном правовыми актами города.

(п. 3.18.1 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 02.04.2021 N 106-р)

3.19. Совместно с общественными объединениями инвалидов способствует интеграции инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в систему физической культуры, физического воспитания и спорта посредством физкультурно-спортивных организаций.

3.20. Организует и контролирует начало и завершение учебного года в координируемых муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р, от 13.02.2017 N 24-р, от 12.10.2018 N 355-р, от 03.03.2023 N 66-р)

3.21. Организует учебно-тренировочную деятельность в координируемых муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р, от 13.02.2017 N 24-р, от 12.10.2018 N 355-р, от 03.03.2023 N 66-р)

3.22. Организует реализацию мероприятий по организации летнего отдыха детей, обучающихся в координируемых муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р, от 13.02.2017 N 24-р, от 12.10.2018 N 355-р, от 03.03.2023 N 66-р)

3.23. Обеспечивает организационно-методическую и консультативно-информационную помощь координируемым муниципальным учреждениям, осуществляющим образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта по вопросам применения законодательства.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р, от 13.02.2017 N 24-р, от 12.10.2018 N 355-р, от 03.03.2023 N 66-р)

3.24. Осуществляет перспективное и текущее планирование деятельности Главного управления, формирует на очередной финансовый год и плановый период потребность в бюджетных средствах Главного управления и координируемых муниципальных учреждений.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р, Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.25. Обеспечивает антикоррупционную экспертизу правовых актов и их проектов, разрабатываемых и (или) утверждаемых Главным управлением.

3.26. Разрабатывает бюджетную смету Главного управления; формирует учетную политику; осуществляет ведение бухгалтерского и бюджетного учета; обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств Главным управлением в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской, налоговой и бюджетной отчетности Главного управления.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р)

3.27. Выполняет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации функции главного распорядителя и получателя средств бюджета города, предусмотренных на содержание Главного управления и реализацию возложенных на него функций.

3.28. Выступает от имени муниципального образования - города Красноярска в качестве представителя ответчика по искам, предъявляемым к муниципальному образованию:

- о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) Главного управления или его должностных лиц, в том числе в результате издания правовых актов города, не соответствующих закону или иному нормативному правовому акту;

- абзац исключен. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р.

3.29. Выступает от имени администрации города Красноярска в качестве истца с требованиями о признании недействительной крупной сделки и (или) сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенной координируемым муниципальным автономным учреждением с нарушением требований федерального законодательства об автономных учреждениях, а также о признании недействительными муниципальных контрактов и иных договоров, заключенных координируемыми бюджетными учреждениями с нарушениями требований бюджетного законодательства.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.30. Осуществляет координацию деятельности муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений в сфере физической культуры и спорта, в том числе нормативно-правовое, организационное и методическое обеспечение их деятельности.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р, от 13.02.2017 N 24-р, от 12.10.2018 N 355-р)

Определяет предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров координируемых учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в размере, не превышающем размера, установленного нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 17.03.2017 N 71-р)

3.31. Осуществляет в отношении координируемых муниципальных учреждений отдельные функции и полномочия учредителя, переданные в соответствии с правовыми актами города, в том числе:

- утверждает уставы муниципальных учреждений, изменения и дополнения к ним;

- формирует и утверждает муниципальные задания, утверждает бюджетную смету казенных учреждений, осуществляет финансовое обеспечение их выполнения;

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.02.2017 N 24-р)

- заключает с муниципальными учреждениями соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий;

- рассматривает и согласовывает отчеты муниципальных бюджетных учреждений о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- в установленных законом случаях предварительно согласовывает совершение муниципальными учреждениями крупных сделок;

- в установленных законом случаях принимает решение об одобрении сделок с участием муниципальных учреждений, в совершении которых имеется заинтересованность;

- назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных учреждений;

- формирует и утверждает состав наблюдательного совета муниципального автономного учреждения;

- вносит на рассмотрение наблюдательных советов муниципальных автономных учреждений требования о его созыве, а также предложения о внесении изменений в устав автономного учреждения, о создании и ликвидации его филиалов, об открытии или закрытии его представительств, о реорганизации автономного учреждения или об его ликвидации, об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;

- заключает с органами Федерального казначейства соглашение об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций автономных учреждений, осуществляет его исполнение;

- обеспечивает исполнение обязательств администрации города в рамках соглашения, заключенного с органами Федерального казначейства, об открытии и ведении лицевых счетов для учета операций бюджетных учреждений;

- выполняет иные полномочия, переданные Главой города.

(п. 3.31 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.31.1. Осуществляет ведомственный контроль за деятельностью координируемых муниципальных учреждений:

в соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" в порядке, установленном правовыми актами города;

в соответствии с Законом Красноярского края от 11.12.2012 N 3-874 "О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в Красноярском крае.

(п. 3.31.1 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

3.32. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р.

3.33. Разрабатывает проекты правовых актов города по установлению тарифов на платные услуги, оказываемые координируемыми муниципальными учреждениями.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.34. Разрабатывает, представляет к утверждению и реализует планы капитального ремонта и реконструкции муниципальных спортивных сооружений, закрепленных за координируемыми муниципальными учреждениями.

(в ред. Распоряжения Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р, Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.35. Осуществляет закупки товаров, работ, услуг в качестве муниципального заказчика.

(п. 3.35 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.36. Обеспечивает мобилизационную подготовку работников Главного управления, а также координирует и контролирует деятельность координируемых муниципальных учреждений по мобилизационной подготовке.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.37. Осуществляет контроль:

за выполнением координируемыми автономными и бюджетными муниципальными учреждениями планов финансово-хозяйственной деятельности и установленных муниципальных заданий;

за исполнением бюджетной сметы координируемым казенным учреждением;

за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за координируемыми муниципальными учреждениями на праве оперативного управления;

за соблюдением координируемыми муниципальными учреждениями: целей и видов деятельности, предусмотренных их уставами, в том числе оказание услуг, выполнение работ для граждан и юридических лиц за плату; требований законодательства Российской Федерации в части открытости и доступности документов учреждений, а также совершения крупных сделок и сделок, в отношении которых имеется заинтересованность.

(п. 3.37 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

3.38. Осуществляет внутренний финансовый аудит в порядке, определенном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

(п. 3.38 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 02.04.2021 N 106-р)

3.39. Формирует и реализует кадровую политику Главного управления и координируемых муниципальных учреждений, разрабатывает меры по совершенствованию форм и методов их работы.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.40. Разрабатывает и утверждает структуру и штатное расписание Главного управления в соответствии с утвержденной предельной штатной численностью и в пределах фонда оплаты труда.

3.41. Организует проведение аттестации работников Главного управления и руководителей координируемых муниципальных учреждений.

(п. 3.41 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.42. Организует подготовку и повышение квалификации работников Главного управления, руководителей и специалистов координируемых муниципальных учреждений.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.43. Обеспечивает доступ к информации о деятельности и решениях Главного управления в установленном порядке.

3.44. Обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну, и иной информации в соответствии с законодательством.

3.45. Организует комплектование, хранение, учет и использование архивных документов Главного управления.

3.46. Осуществляет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан, принятие по ним решений и направление заявителям ответов в соответствии с законодательством Российской Федерации, определяющим порядок рассмотрения обращений граждан.

3.47. Осуществляет взаимодействие с органами и территориальными подразделениями администрации города, органами исполнительной власти Красноярского края, физкультурно-спортивными организациями и иными структурами по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

3.48. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 368-р.

3.49. Разрабатывает и реализует мероприятия, направленные на поддержку и развитие культуры народов Российской Федерации, повышение нравственно-идеологической культуры населения, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов в пределах компетенции Главного управления.

(п. 3.49 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 17.03.2017 N 71-р)

3.50. Присваивает спортивные разряды и квалификационные категории спортивных судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(п. 3.50 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.02.2017 N 24-р)

IV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

В соответствии с возложенными на него задачами и функциями Главное управление имеет право:

4.1. Разрабатывать и участвовать в разработке нормативных правовых актов города по вопросам, относящимся к компетенции Главного управления.

4.2. Организовывать и проводить конференции, совещания, симпозиумы, встречи и другие мероприятия.

4.3. Заключать муниципальные контракты, соглашения и иные договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

4.4. Вносить Главе города предложения по созданию, реорганизации и ликвидации координируемых муниципальных учреждений, изменению их типа.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 15.12.2014 N 426-р)

4.5. Запрашивать и получать от предприятий, организаций и учреждений, независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, информацию, необходимую для решения вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

4.6. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р.

4.7. Представлять в установленном порядке интересы муниципального образования - города Красноярска в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях, организациях всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

4.8. Взаимодействовать с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями, предприятиями, организациями всех форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

4.9. Выступать муниципальным заказчиком при закупке товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

(п. 4.9 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

4.10. Распоряжаться финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Главным управлением, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами города.

4.11. Осуществлять мероприятия по противодействию коррупции, в том числе по проведению антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, разрабатываемых Главным управлением.

4.12. Организовывать проведение аттестации муниципальных служащих Главного управления с участием представителей департамента социального развития, управления кадровой политики и организационной работы администрации города.

(п. 4.12 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р)

4.13. Представлять в орган исполнительной власти Красноярского края, осуществляющий оказание государственных услуг в области физической культуры и спорта, документы:

- на присвоение почетных и спортивных званий спортсменам, тренерам, работникам физической культуры и спорта, физкультурным активистам;

- для утверждения краевых и общероссийских рекордов, установленных спортсменами города.

(п. 4.13 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

4.14. Выявлять, обобщать и распространять практику эффективной деятельности координируемых муниципальных учреждений; поддерживать инновационные разработки и технологии, способствующие развитию и повышению качества услуг, оказываемых населению координируемыми муниципальными учреждениями.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 15.12.2014 N 426-р)

4.14.1. Организовывать в рамках реализации Комплексного плана по противодействию идеологии терроризма:

ежегодное проведение Недели безопасности в летних оздоровительных лагерях координируемых муниципальных учреждений;

проведение инструктивных занятий по вопросам предупреждения терроризма и чрезвычайных ситуаций с руководителями координируемых муниципальных учреждений.

(п. 4.14.1 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 17.03.2017 N 71-р)

4.15. Организовывать систему городских организационно-методических мероприятий (конференций, семинаров, совещаний и других) по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р)

4.16. Привлекать на договорной основе научные учреждения, образовательные учреждения высшего профессионального образования, научных работников и иных специалистов к решению вопросов, входящих в компетенцию Главного управления.

4.17. Информировать и консультировать граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Главного управления.

4.18. При необходимости и в пределах своей компетенции создавать межведомственные комиссии, коллегии, координационные, экспертные, попечительские, общественные советы, коллегии, оргкомитеты, а также временные творческие коллективы и рабочие группы по проблемам физической культуры и спорта, подготовке и реализации программ и рабочих планов в этой сфере.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

4.19. Способствовать созданию городских федераций и ассоциаций по видам спорта, спортивных и физкультурно-оздоровительных клубов.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

4.20. Награждать призами, в том числе денежными, памятными подарками, вымпелами, лентами чемпионов, жетонами, дипломами, грамотами победителей и призеров физкультурных и спортивных мероприятий, предусмотренных календарным планом официальных физкультурных мероприятий и официальных спортивных мероприятий города; наиболее отличившихся работников физической культуры, коллективы физической культуры, физкультурно-спортивные организации, иных физических и юридических лиц, внесших существенный вклад в развитие на территории города физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 15.12.2014 N 426-р, от 13.11.2019 N 368-р)

4.21. В установленном порядке вносить предложения о представлении к награждению государственными, ведомственными и иными наградами, присвоению почетных званий физических лиц, имеющих заслуги в области физической культуры и спорта.

4.22. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р.

4.23. Определять категории муниципальных спортивных сооружений.

4.24 - 4.25. Утратили силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р.

4.26. Реализовывать иные права в соответствии с полномочиями, возложенными на Главное управление.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ

5.1. Главное управление возглавляет руководитель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой города Красноярска в установленном порядке.

(п. 5.1 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 24.12.2009 N 257-р)

5.2. Руководитель Главного управления в своей деятельности непосредственно подчинен заместителю Главы города, в компетенцию которого входит решение вопросов в сфере физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 24.12.2009 N 257-р)

5.3. Руководитель Главного управления имеет заместителей. Назначение на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Главного управления осуществляется приказом руководителя Главного управления в порядке, установленном правовыми актами города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р)

В период отсутствия руководителя Главного управления его полномочия осуществляет один из его заместителей, назначаемый распоряжением Главы города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 24.12.2009 N 257-р)

5.4. Руководитель Главного управления:

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 24.12.2009 N 257-р)

5.4.1. Действует без доверенности от имени Главного управления; представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, предприятиях и организациях различных форм собственности по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления; от имени муниципального образования город Красноярск заключает муниципальные контракты, иные договоры и соглашения, в том числе договоры, соглашения с органами государственной власти Красноярского края, подписывает документы по реализации государственных программ Красноярского края; от имени администрации города Красноярска заключает договоры с Фондом социального страхования на оплату стоимости продуктов питания в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием детей.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.2. От имени администрации города Красноярска подписывает заявления и уведомления установленной формы для государственной регистрации муниципальных учреждений; государственной регистрации изменений учредительных документов муниципальных учреждений; государственной регистрации ликвидации муниципальных учреждений, а также государственной регистрации Положения о Главном управлении, его изменений или дополнений.

5.4.3. Представляет на рассмотрение органов местного самоуправления вопросы развития физической культуры и спорта.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 10.09.2010 N 130-р, от 13.11.2019 N 368-р)

5.4.4. Определяет основные направления деятельности Главного управления, организует перспективное и текущее планирование его деятельности, рассматривает текущие и перспективные планы работы структурных подразделений Главного управления.

5.4.5. Открывает и закрывает лицевые счета в органах казначейства, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы.

5.4.6. Распоряжается финансовыми средствами и имуществом, закрепленным за Главным управлением.

5.4.7. Утверждает в пределах имеющихся средств бюджетную смету Главного управления.

5.4.8. Утверждает календарный план официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий города Красноярска, муниципальные задания на оказание муниципальных услуг координируемыми муниципальными учреждениями.

(п. 5.4.8 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.02.2017 N 24-р)

5.4.9. Утверждает порядок и нормы финансирования физкультурных, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий с учетом установленных законодательством ограничений и в пределах ассигнований, предусмотренных муниципальной программой; порядок формирования и составы спортивных сборных команд города; положения (регламенты) об официальных физкультурных мероприятиях и спортивных мероприятиях города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

5.4.10. Обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, а также организует бухгалтерский учет в Главном управлении.

5.4.11. По согласованию с руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает штатное расписание Главного управления в пределах фонда оплаты труда и предельной штатной численности.

По согласованию с заместителем Главы города, в ведении которого находятся вопросы социальной политики, и руководителем управления кадровой политики и организационной работы администрации города утверждает структуру (структурную схему управления) Главного управления.

(абзац введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р; в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 03.03.2023 N 66-р)

(п. 5.4.11 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.12. Распределяет обязанности между заместителями руководителя Главного управления.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 24.12.2009 N 257-р)

5.4.13. Назначает, переводит и освобождает от должности работников Главного управления; заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры; присваивает классные чины; в пределах утвержденного фонда оплаты труда устанавливает размеры должностных окладов и ежемесячных надбавок; применяет меры дисциплинарного воздействия к работникам Главного управления в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города.

(п. 5.4.13 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р)

5.4.14. Предоставляет отпуска, направляет в служебные командировки в пределах территории Российской Федерации работников Главного управления, применяет к ним меры поощрения, оказывает материальную помощь в соответствии с трудовым законодательством и правовыми актами города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р)

5.4.15. Утверждает положения об отделах Главного управления, должностные инструкции муниципальных служащих Главного управления.

5.4.16. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, подлежащие обязательному исполнению всеми работниками Главного управления и координируемых муниципальных учреждений, организует и проверяет их исполнение.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.17. Утверждает уставы координируемых муниципальных учреждений по согласованию с органами администрации города, определенными правовыми актами города.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.18. Утверждает сведения об операциях с целевыми субсидиями, предоставленными координируемым муниципальным автономным и бюджетным учреждениям.

(п. 5.4.18 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 13.02.2017 N 24-р)

5.4.19. Согласовывает структуру и штатное расписание, регламенты оказания муниципальных услуг и предоставления платных услуг, годовые календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий, планы комплектования групп спортивной подготовки, составы групп совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, Положения об оплате труда работников координируемых муниципальных учреждений, а также программы развития координируемых муниципальных учреждений дополнительного образования.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 12.10.2018 N 355-р, от 03.03.2023 N 66-р)

5.4.19.1. Утверждает бюджетную смету координируемого муниципального учреждения.

(п. 5.4.19.1 введен Распоряжением администрации г. Красноярска от 13.02.2017 N 24-р)

5.4.20. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р.

5.4.21. Утверждает персональные составы наблюдательных советов координируемых муниципальных автономных учреждений, а также осуществляет досрочное прекращение полномочий членов наблюдательных советов.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.22. Издает приказ об одобрении или неодобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете координируемого муниципального автономного учреждения большинство от общего числа членов наблюдательного совета.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.23. В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации принимает решение об организации внутреннего финансового аудита.

(п. 5.4.23 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 02.04.2021 N 106-р)

5.4.24. Назначает и освобождает от должности руководителей координируемых муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры и дополнительные соглашения к ним в порядке, определенном правовыми актами города.

(п. 5.4.24 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.25. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р.

5.4.26. Определяет условия оплаты труда руководителей координируемых муниципальных учреждений, в том числе установление им компенсационных, стимулирующих и иных выплат, оказание материальной помощи.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.27. Предоставляет ежегодный отпуск, отпуск без сохранения заработной платы и другие виды отпусков руководителям координируемых муниципальных учреждений, направляет их в служебные командировки. На период временного отсутствия руководителя координируемого муниципального учреждения назначает работника учреждения, исполняющего его обязанности.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.28. Применяет к руководителям координируемых муниципальных учреждений меры поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.29. Согласовывает назначение на должность и освобождение от должности (в случае перевода на иную должность или увольнения по инициативе работодателя) заместителей руководителей и главных бухгалтеров координируемых муниципальных учреждений, их трудовые договоры, а также дополнения и изменения к ним.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р, от 13.02.2017 N 24-р, от 12.10.2018 N 355-р)

5.4.30. Утратил силу. - Распоряжение администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р.

5.4.31. Обеспечивает учет и хранение трудовых книжек, личных дел и личных карточек формы N Т-2 работников Главного управления и руководителей координируемых муниципальных учреждений.

(в ред. Распоряжений администрации г. Красноярска от 24.12.2009 N 257-р, от 15.12.2014 N 426-р, от 02.04.2021 N 106-р)

5.4.32. Ведет прием граждан, обеспечивает своевременное и полное рассмотрение обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Главного управления.

5.4.33. Обеспечивает соблюдение правил охраны труда, повышение квалификации работников Главного управления и руководителей координируемых муниципальных учреждений, предоставление им социальных гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Красноярского края и правовыми актами города Красноярска.

(в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

5.4.34. Осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Главное управление несет ответственность:

- за исполнение требований федерального законодательства и правовых актов города, регламентирующих деятельность органов местного самоуправления, в пределах возложенных полномочий;

- за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

- за использование средств безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций, в том числе добровольных пожертвований.

6.2. Исключен. - Распоряжение Главы г. Красноярска от 04.08.2009 N 169-р.

6.3. Руководитель Главного управления несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Главное управление задач и осуществление им своих функций, в том числе за соответствие требованиям законодательства разрабатываемых Главным управлением правовых актов города и принимаемых им решений в рамках возложенных полномочий, за непринятие мер по предупреждению коррупционных проявлений в деятельности Главного управления, за результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств, предоставленных Главному управлению в соответствии с бюджетным законодательством, за соблюдение координируемыми муниципальными учреждениями установленного порядка оказания услуг населению.

(п. 6.3 в ред. Распоряжения администрации г. Красноярска от 15.12.2014 N 426-р)

6.4. Работники Главного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации несут материальную, дисциплинарную, административную и уголовную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных их должностными инструкциями.

Начальник главного управления

по физической культуре и спорту

С.В.КОЧАН