

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 29 апреля 2016 г. N 252**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ
ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ
(МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ
ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, ОСНОВНОЙ
ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ РЕГБИ,
НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДАННОМУ ВИДУ СПОРТА, А ТАКЖЕ НА УЧАСТИЕ
В ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 31.10.2017 N 716,
от 21.05.2018 N 333, от 13.11.2018 N 704, от 11.11.2019 N 839,
от 10.02.2020 N 75, от 29.06.2021 N 468, от 02.11.2021 N 853)

В соответствии пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярск, постановляю:

1. Утвердить Порядок определения объема и предоставления субсидий некоммерческим физкультурно-спортивным организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярск, основной целью деятельности которых является развитие регби, на организацию и проведение спортивных мероприятий по данному виду спорта, а также на участие в таких мероприятиях согласно приложению.

2. Настоящее Постановление вступает в силу с даты его официального опубликования, но не ранее вступления в силу Решения Красноярского городского Совета депутатов от 26.04.2016 N В-160 "О внесении изменений в Решение Красноярского городского Совета депутатов от 22.12.2015 N 11-140 "О бюджете города на 2016 год и плановый период 2017 - 2018 годов".

3. Настоящее Постановление опубликовать в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение
к Постановлению
администрации города
от 29 апреля 2016 г. N 252

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НЕКОММЕРЧЕСКИМ
ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ
ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ) УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ
СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА,
ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ
РЕГБИ, НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ДАННОМУ ВИДУ СПОРТА, А ТАКЖЕ НА УЧАСТИЕ
В ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 31.10.2017 N 716,
от 21.05.2018 N 333, от 13.11.2018 N 704, от 11.11.2019 N 839,
от 10.02.2020 N 75, от 29.06.2021 N 468, от 02.11.2021 N 853)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и предоставления субсидий из бюджета города Красноярск некоммерческим физкультурно-спортивным организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярск, основной целью деятельности которых является развитие регби (далее - организации), на организацию и проведение спортивных мероприятий по данному виду спорта, а также на участие в таких мероприятиях (далее - субсидии), в том числе Положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидий.

2. Главным распорядителем средств субсидии выступает главное управление по физической культуре и спорту администрации города Красноярск (далее - Красспорт).
(в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 11.11.2019 N 839)

3. Субсидии предоставляются организациям на организацию и проведение спортивных мероприятий по регби, а также на участие в таких мероприятиях.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Красспорту решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели.

5 - 8. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярск от 29.06.2021 N 468.

9. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), заключенного между организацией, в отношении которой принято решение о предоставлении субсидии (далее - Получатель), и Красспортом. Соглашение заключается на один финансовый год. Типовая форма Соглашения устанавливается департаментом финансов администрации города.

Обязательными условиями предоставления субсидий, включаемыми в Соглашение и договоры, заключенные в целях исполнения обязательств по Соглашению, являются согласие некоммерческой организации и лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по договорам, заключенным в целях исполнения обязательств по Соглашению, на осуществление Красспортом и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии и запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации, связанных с расходами при выезде за границу для участия в спортивных мероприятиях судей, участников спортивных мероприятий и иных лиц, обеспечивающих участие в таких мероприятиях (в том числе расходами на заявочные взносы, проезд, проживание, питание и иными расходами, необходимыми для участия в спортивных мероприятиях).

(п. 9 в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 21.05.2018 N 333)

10. Объем предоставления субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), предоставляемой Получателю, в соответствующем финансовом году (году предоставления субсидии) определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = N_{\text{мероприятий}} \times N_{\text{участников}} \times C_{\text{затрат на одного участника}}$$

где:

Количество спортивных мероприятий, ед. (N мероприятий)	Количество участников соревнований, чел. (N участников)	Сумма затрат на одного участника, руб. (с затрат на одного участника)
не менее 24	не более 31	154931,48

(таблица в ред. Постановления администрации г. Красноярск от 13.11.2018 N 704)

10.1. При наличии у Получателя в текущем финансовом году дополнительной потребности в субсидии, обусловленной обязательными требованиями законодательства Российской Федерации, правовых актов Красноярского края и города Красноярска (в том числе направленными на предупреждение распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV), соблюдение которых необходимо обеспечить Получателем при проведении мероприятий, для реализации которых предоставляется субсидия (далее - Обязательные требования), объем субсидии ($V_{\text{субсидии}}$), предоставляемой Получателю, в соответствующем финансовом году (году предоставления субсидии) подлежит перерасчету и определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{субсидии}} = N_{\text{мероприятий}} \times N_{\text{участников}} \times C_{\text{затрат на одного участника}}$$

где:

Количество спортивных мероприятий, ед. (N мероприятий)	Количество участников соревнований, чел. (N участников)	Сумма затрат на одного участника, руб. (Cзатрат на одного участника)
не менее 24	не более 31	195495,16

Для перерасчета объема субсидии Получатель в течение 10 рабочих дней с даты получения от Красспорта уведомления об изменении размера бюджетных ассигнований, предусмотренного пунктом 13 настоящего Порядка, представляет в Красспорт уточненную заявку, содержащую ходатайство Получателя о предоставлении субсидии с указанием ее уточненного размера (который не может превышать размер, указанный в пункте 4 настоящего Порядка) в соответствии с требованиями настоящего пункта (с приложением документов, подтверждающих наличие Обязательных требований).

Красспорт не позднее 5 рабочих дней с даты представления Получателем уточненной заявки принимает решение о перерасчете объема субсидии или об отказе в перерасчете.

Отказ в перерасчете объема субсидии осуществляется по следующим основаниям:

- 1) предоставление Получателем уточненной заявки с нарушением установленных настоящим пунктом сроков приема;
- 2) несоответствие представленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим пунктом, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов, а также недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Получателем;
- 3) истребование субсидии в размере, превышающем размер, указанный в пункте 4 настоящего Порядка.

Решение об отказе в перерасчете субсидии должно содержать указание причины отказа.

Красспорт в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе в перерасчете субсидии направляет Получателю копию такого решения посредством почтового отправления.
(п. 10.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 02.11.2021 N 853)

11 - 12. Утратили силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 29.06.2021 N 468.

11.1. В течение 5 рабочих дней с даты принятия решения о перерасчете субсидии Красспорт уведомляет Получателя об указанном решении и направляет ему проект дополнительного соглашения к Соглашению.

Получатель в течение 5 рабочих дней с даты получения проекта дополнительного соглашения к Соглашению представляет в Красспорт подписанное со своей стороны дополнительное соглашение к Соглашению.
(п. 11.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 02.11.2021 N 853)

12.1. В случае непредставления в установленном порядке подписанного дополнительного соглашения к Соглашению или несоответствия такого дополнительного соглашения к Соглашению установленным требованиям дополнительные средства субсидии не предоставляются, решение о перерасчете объема субсидии подлежит отмене, о чем Красспорт в течение 5 рабочих дней уведомляет Получателя.

(п. 12.1 введен Постановлением администрации г. Красноярска от 02.11.2021 N 853)

13. Предоставление субсидий Получателю производится в безналичном порядке на счет Получателя, открытый в кредитной организации, по мере поступления Красспорту бюджетных средств за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете города на соответствующие цели, в срок, указанный в Соглашении.

(в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

В случае изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели в решении Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, Красспорт в срок не позднее 15 рабочих дней с даты вступления в силу решения об изменении размера бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств направляет письменное уведомление об этом Получателю.

В случае уменьшения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, размер субсидии, одно или несколько значений показателей результативности использования субсидии, указанные в Соглашении, подлежат уменьшению. Новые значения показателей результативности использования субсидии, измененный размер субсидии указываются в письменном уведомлении, указанном во втором абзаце настоящего пункта Порядка.

В случае увеличения в текущем финансовом году размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города на указанные цели, перерасчет размера субсидии осуществляется с учетом пункта 4 и в соответствии с пунктом 10.1 настоящего Порядка при наличии у Получателя в текущем финансовом году дополнительной потребности в субсидии, обусловленной Обязательными требованиями. (абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 02.11.2021 N 853)

14. Получатель представляет в Красспорт отчет об использовании субсидии и выполнении условий ее предоставления по форме и в сроки, которые установлены Соглашением.

Красспорт, органы муниципального финансового контроля осуществляют обязательные проверки соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных Соглашением. (в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

Порядок проведения обязательной проверки Красспортом установлен приложением 2 к настоящему Порядку.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

Орган муниципального финансового контроля осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий Получателем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

В случае отсутствия документов, подтверждающих достижение Получателем результатов, показателей результативности использования субсидии (протоколов проведения спортивных мероприятий и прочее), субсидия подлежит возврату в бюджет города в полном объеме на лицевой счет главного распорядителя (Красспорта), указанный в Соглашении, не позднее 20 декабря года, в котором субсидия была предоставлена.

(абзац введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333; в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 11.11.2019 N 839)

15. Неиспользованные остатки средств субсидии подлежат возврату в бюджет города на лицевой счет главного распорядителя (Красспорта), указанный в Соглашении, не позднее 20 декабря года, в котором субсидия была предоставлена.

16. Получатель субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии, а также достижение результатов, показателей результативности.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333, от 11.11.2019 N 839)

17. При выявлении нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии Красспорт в течение 10 дней с даты выявления направляет уведомление в адрес получателя субсидии о возврате денежных средств. Получатель субсидий в течение 10 дней с даты получения уведомления о возврате денежных средств перечисляет их на лицевой счет Красспорта. При неперечислении Получателем субсидии в указанный срок денежных средств на лицевой счет Красспорта Красспорт по истечении 30-дневного срока с даты получения Получателем субсидии уведомления о возврате денежных средств обращается в суд с заявлением о взыскании перечисленных средств субсидии в бюджет города в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку
определения объема
и предоставления субсидий
физкультурно-спортивным
организациям города Красноярска
на поддержку развития регби

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ СУБСИДИИ**

Утратил силу. - Постановление администрации г. Красноярска от 29.06.2021 N 468.

Приложение 2
к Порядку
определения объема и предоставления
субсидий некоммерческим
физкультурно-спортивным
организациям (за исключением
государственных (муниципальных)
учреждений), осуществляющим
свою деятельность на территории
города Красноярска, основной целью
деятельности которых является
развитие регби, на организацию
и проведение спортивных
мероприятий по данному виду
спорта, а также на участие
в таких мероприятиях

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЯЗАТЕЛЬНОЙ ПРОВЕРКИ КРАССПОРТОМ СОБЛЮДЕНИЯ
УСЛОВИЙ, ЦЕЛЕЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ
НЕКОММЕРЧЕСКИМ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНЫМ ОРГАНИЗАЦИЯМ
(ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННЫХ (МУНИЦИПАЛЬНЫХ)
УЧРЕЖДЕНИЙ), ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ СВОЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ НА ТЕРРИТОРИИ
ГОРОДА КРАСНОЯРСКА, ОСНОВНОЙ ЦЕЛЬЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОТОРЫХ
ЯВЛЯЕТСЯ РАЗВИТИЕ РЕГБИ, НА ОРГАНИЗАЦИЮ И ПРОВЕДЕНИЕ
СПОРТИВНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДАННОМУ ВИДУ СПОРТА, А ТАКЖЕ
НА УЧАСТИЕ В ТАКИХ МЕРОПРИЯТИЯХ**

Список изменяющих документов
(введен Постановлением администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 333)

1. Настоящий Порядок проведения обязательной проверки определения объема и предоставления субсидий некоммерческим физкультурно-спортивным организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим свою деятельность на территории города Красноярска, основной целью деятельности которых является развитие регби, на организацию и проведение спортивных мероприятий по данному виду спорта, а также на участие в таких мероприятиях определяет механизм проведения проверки соблюдения условий, целей и Порядка предоставления субсидии ее получателем

(далее - проверка).

2. Субъектом проведения проверки является Получатель.

3. Предметом проведения проверки является соблюдение условий, целей и Порядка предоставления субсидии Получателю.

4. Проверка проводится в форме плановых документарных проверок на основании приказа руководителя Красспорта.

5. В приказе руководителя Красспорта указываются:

1) фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение проверки;

2) наименование и место нахождения Получателя;

3) цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;

4) правовые основания проведения проверки;

5) сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

6) даты начала и окончания проведения проверки.

6. При подготовке к проверке копия приказа о проведении проверки направляется в адрес Получателя заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом не позднее 3 рабочих дней до начала проведения проверки.

7. Проведение проверки осуществляется в срок, установленный приказом о проведении проверки.

8. Срок проведения проверки не может превышать 20 рабочих дней.

9. По результатам проверки лицо, проводившее проверку, составляет акт в двух экземплярах на бумажном носителе.

10. В акте проверки указываются:

1) дата и место составления акта проверки;

2) наименование главного распорядителя администрации города, проводившего проверку;

3) дата и номер приказа Красспорта, на основании которого проводилась проверка;

4) фамилия, имя, отчество и должность лица, проводившего проверку;

5) наименование Получателя;

6) дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

7) сведения о результатах проверки, а именно соблюдение условий, целей и Порядка предоставления субсидии;

8) сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя или уполномоченного представителя Получателя;

9) подпись должностного лица, проводившего проверку.

11. К акту проверки прилагаются объяснения руководителя Получателя и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

12. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается руководителю или уполномоченному представителю Получателя под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя или уполномоченного представителя Получателя, а также в случае отказа дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в Красспорте.

13. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

14. Получатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить Красспорту в письменной форме возражения в отношении акта проверки в целом или его отдельных положений. При этом Получатель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их Красспорту.

15. В случае выявления нарушений условий, целей и Порядка предоставления субсидий Красспорт применяет меры по возврату субсидий в установленном порядке.

16. Получатель в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, вправе обжаловать решение Красспорта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
