



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации г.  
Красноярска от 28.11.2007 N 679  
(ред. от 09.11.2022)

"Об утверждении Положения о порядке  
предоставления отдельным категориям  
граждан дополнительных мер социальной  
поддержки при посещении бань"

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 16.03.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 28 ноября 2007 г. N 679

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БАНЬ

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.10.2008 N 489,  
от 02.02.2009 N 34, от 29.09.2010 N 411, от 26.01.2012 N 30,  
от 18.09.2012 N 403, от 26.06.2014 N 378, от 15.12.2014 N 852,  
от 05.10.2016 N 550, от 15.12.2016 N 748, от 17.04.2017 N 245,  
от 12.12.2017 N 798, от 30.01.2018 N 42, от 21.05.2018 N 332,  
от 23.08.2018 N 542, от 14.08.2019 N 550, от 13.11.2019 N 856,  
от 20.07.2020 N 560, от 23.08.2021 N 634, от 14.09.2022 N 823,  
от 09.11.2022 N 969)

В соответствии с [Решением](#) Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь [ст. ст. 45, 58, 59](#) Устава города Красноярска, постановляю:

1. Установить отдельным категориям граждан Российской Федерации дополнительные меры социальной поддержки при посещении бань в виде оказания адресной материальной помощи.  
(п. 1 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 14.09.2022 N 823)

2. Определить следующие категории граждан, имеющих право на дополнительные меры социальной поддержки при посещении бань:

участники и инвалиды Великой Отечественной войны;

неработающие пенсионеры, инвалиды, дети в возрасте до 14 лет из числа граждан, проживающих в неблагоустроенных жилых помещениях;

ветераны Великой Отечественной войны;

многодетные семьи, проживающие в неблагоустроенных жилых помещениях (каждому члену многодетной семьи).

Размер адресной материальной помощи на одно посещение для указанных категорий граждан с 01.01.2023 составляет 300 рублей.

Указанные категории граждан должны быть зарегистрированы в установленном порядке по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) в городе Красноярске.

---

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.11.2022 N 969)

3. Утвердить [Положение](#) о порядке предоставления отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки при посещении бань (далее - Положение) согласно приложению.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

4. Оказание материальной помощи отдельным категориям граждан на компенсацию расходов, связанных с посещением общих отделений бань, согласно [Постановлению](#) Главы города Красноярска от 25.06.2007 N 370 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан на компенсацию расходов, связанных с посещением общих отделений бань" осуществляется до 01.03.2008.

5. Расходы на предоставление отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки, указанных в [пунктах 1, 4](#) настоящего Постановления, осуществляются за счет средств бюджета города.

5.1. Документы граждан об оказании адресной материальной помощи при посещении бань в порядке, предусмотренном [Положением](#), поступившие в управления социальной защиты населения администраций районов в городе Красноярске до 01.01.2020 и рассмотрение которых не завершено, документы, рассмотрение которых завершено положительным решением, но дополнительная мера социальной поддержки не оказана, рассматриваются, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" в порядке, установленном Положением.

(п. 5.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

6. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на администрацию города в лице управления социальной защиты населения администрации города и департамент финансов администрации города.

(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

7. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 02.02.2009 N 34)

8. Признать утратившим силу [Постановление](#) Главы города Красноярска от 25.06.2007 N 370 "Об утверждении Положения о порядке оказания материальной помощи отдельным категориям граждан на компенсацию расходов, связанных с посещением общих отделений бань" с 01.03.2008.

9. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.12.2007.

10. Ответственность за исполнение настоящего Постановления возложить на заместителя Главы города - начальника департамента социальной политики Куимова В.В.

Глава города  
П.И.ПИМАШКОВ

Приложение  
к Постановлению  
Главы города  
от 28 ноября 2007 г. N 679

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПРИ ПОСЕЩЕНИИ БАНЬ

Список изменяющих документов  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 14.09.2022 N 823,  
от 09.11.2022 N 969)

1. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления отдельным категориям граждан Российской Федерации дополнительных мер социальной поддержки при посещении бань в виде оказания адресной материальной помощи (далее - Материальная помощь).

2. Материальная помощь предоставляется отдельным категориям граждан Российской Федерации, указанным в [пункте 2](#) настоящего Постановления (далее - Граждане), муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).

Материальная помощь предоставляется Гражданам в случае посещения бань, расположенных на территории города Красноярска.

3. Для получения Материальной помощи Граждане или их законные представители (опекуны/попечители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, представляют в МКУ следующие документы:

заявление по форме, установленной правовым актом администрации города;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность Гражданина;

копию документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

копию документа с реквизитами банковского счета - в случае перечисления Материальной помощи на расчетный счет;

платежные документы, подтверждающие фактические расходы посещения бань (чеки, товарные чеки, квитанции, бланки строгой отчетности и т.д.), оформленные в соответствии с

---

законодательством Российской Федерации (далее - Платежные документы);

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования Гражданина или иного документа, подтверждающего регистрацию Гражданина в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

согласие на обработку персональных данных.

Гражданам, не состоящим на учете в МКУ, для получения Материальной помощи необходимо дополнительно представить документы, подтверждающие право (участникам и инвалидам Великой Отечественной войны - копию удостоверения участника или инвалида Великой Отечественной войны; неработающим пенсионерам, проживающим в неблагоустроенных жилых помещениях, - копию справки (сведений) о назначении пенсии и сведения, подтверждающие отсутствие благоустроенности в жилом помещении (технический план жилого дома, справка управляющей компании и пр.); инвалидам, проживающим в неблагоустроенных жилых помещениях, - копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, и сведения, подтверждающие отсутствие благоустроенности в жилом помещении (технический план жилого дома, справка управляющей компании и пр.); детям в возрасте до 14 лет, проживающим в неблагоустроенных жилых помещениях, - копию свидетельства о рождении и сведения, подтверждающие отсутствие благоустроенности в жилом помещении (технический план жилого дома, справка управляющей компании и пр.); ветеранам Великой Отечественной войны - копию удостоверения ветерана Великой Отечественной войны; многодетным семьям, проживающим в неблагоустроенных жилых помещениях, - копии свидетельств о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка и сведения, подтверждающие отсутствие благоустроенности в жилом помещении (технический план жилого дома, справка управляющей компании и пр.).

Документы, указанные в абзацах седьмом, девятом (в части копии справки (сведений) о назначении пенсии, копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копии свидетельства о рождении) настоящего пункта, представляются Гражданином по собственной инициативе. При непредставлении Гражданином по собственной инициативе документов, указанных в [абзацах седьмом, девятом](#) настоящего пункта, они запрашиваются МКУ в течение 5 дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Если в отношении Гражданина не открыт индивидуальный лицевой счет МКУ в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования", для открытия Гражданину индивидуального лицевого счета.

Материальная помощь предоставляется Гражданам, состоящим на учете в МКУ, на основании автоматизированной системы "Меры социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - АС МСП) и документов, перечисленных в настоящем пункте.

---

Сведения, содержащиеся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (ФГИС ФРИ) и подтверждающие факт установления Гражданину инвалидности, запрашиваются в течение 5 дней с даты регистрации заявления с прилагаемыми к нему документами МКУ через систему межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов" (ФГИС ФРИ) сведения (копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы) представляются Гражданином.

4. Заявление с прилагаемыми к нему документами Гражданин представляет в МКУ либо направляет в МКУ почтовым направлением с уведомлением о вручении и описью вложения, либо представляет в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг", либо направляет их в виде электронного документа с использованием официального сайта администрации города [www.admkrsk.ru](http://www.admkrsk.ru) в разделе "Муниципальные услуги".

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов Гражданином (представителем) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

5. Если сумма фактических расходов, подтвержденных Платежными документами, окажется меньше размера Материальной помощи на одно посещение, определенного в [пункте 2](#) настоящего Постановления, Материальная помощь оказывается в размере фактических расходов.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.11.2022 N 969)

Если сумма фактических расходов, подтвержденных Платежными документами, окажется больше размера Материальной помощи на одно посещение, определенного в [пункте 2](#) настоящего Постановления, Материальная помощь оказывается в размере, указанном в [пункте 2](#) настоящего Постановления.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.11.2022 N 969)

Обращение за Материальной помощью может последовать не более чем по истечении трех месяцев со дня посещения бани.

При определении размера фактических затрат учитывается не более четырех посещений в месяц.

6. Решение о предоставлении (отказе в предоставлении) Материальной помощи принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ в течение десяти рабочих

---

дней с даты регистрации заявления и документов. Уведомление о принятом решении подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ и направляется МКУ Гражданину в течение пяти рабочих дней с даты принятия решения. Уведомление о принятом решении направляется Гражданину на бумажном носителе нарочным или по почте, либо в электронной форме, либо при положительном решении уведомление направляется Гражданину на мобильный номер (смс-уведомление). Способ уведомления о принятом решении указывается Гражданином в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении Материальной помощи указывается основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

7. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Материальной помощи, отсутствуют.

8. Основаниями для отказа в предоставлении Материальной помощи являются:

отсутствие у Гражданина права на дополнительные меры социальной поддержки при посещении бань в виде предоставления Материальной помощи в соответствии с настоящим Положением;

непредставление документов, указанных в [пункте 3](#) настоящего Положения, за исключением документов, которые запрашиваются МКУ самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия при отсутствии информации о заявителе в АС МСП;

представление документов, имеющих подчистки, приписки, не заверенные в установленном порядке исправления, зачеркнутые слова (цифры), а также документов, которые не поддаются прочтению;

обращение за Материальной помощью по истечении трех месяцев со дня получения услуги бани;

освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление Материальной помощи решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на текущий финансовый год и плановый период;

представление Гражданином заведомо ложной информации или недостоверных сведений, документов.

9. МКУ ежемесячно представляет в управление делами администрации города (далее - Управление делами) согласованные управлением социальной защиты населения администрации города (далее - Управление) заявки:

16-го числа - заявку на финансирование на следующий месяц;

1, 11, 21-го числа - заявки на финансирование в текущем месяце.

10. Управление делами в течение двух рабочих дней направляет заявку на финансирование в департамент финансов администрации города (далее - Департамент финансов).

Формирование, проверка и утверждение сводных заявок осуществляется в соответствии с требованиями составления и ведения кассового плана исполнения бюджета города Красноярска.

---

---

11. Департамент финансов после получения заявки на финансирование при наличии денежных средств производит финансирование главного распорядителя бюджетных средств - администрации города (далее - ГРБС).

Управление делами после поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС в течение одного рабочего дня уведомляет Управление и обеспечивает перечисление денежных средств на лицевой счет МКУ.

12. МКУ после поступления на лицевой счет денежных средств производит перечисление средств на счета Граждан, указанные в заявлениях, либо выдает их через кассу МКУ.

13. Отчетные данные об использовании средств представляются МКУ в Управление ежемесячно до 6-го числа месяца, следующего за отчетным.

Управление ежемесячно до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление делами отчетные данные об использовании средств.

МКУ несет ответственность за соблюдение установленного порядка и достоверность представляемых сведений.

14. Информация о предоставлении Материальной помощи в соответствии с настоящим Положением размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

---