



**КонсультантПлюс**

Постановление администрации г.  
Красноярска от 25.01.2012 N 27  
(ред. от 09.11.2022)

"Об утверждении Положения о порядке  
оказания дополнительных мер социальной  
поддержки для отдельных категорий  
граждан"

(вместе с "Типовым положением о комиссии  
по оказанию дополнительных мер  
социальной поддержки для отдельных  
категорий граждан")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 16.03.2023

## АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ от 25 января 2012 г. N 27

#### ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

##### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 20.04.2012 N 155, от 31.05.2012 N 218, от 25.12.2012 N 647, от 23.05.2013 N 247, от 31.12.2013 N 778, от 15.01.2015 N 3, от 06.04.2015 N 187, от 15.01.2016 N 17, от 29.04.2016 N 251, от 15.12.2016 N 749, от 06.03.2017 N 126, от 29.03.2017 N 208, от 16.06.2017 N 367, от 30.10.2017 N 705, от 30.01.2018 N 42, от 24.04.2018 N 277, от 21.05.2018 N 332, от 23.08.2018 N 542, от 20.11.2018 N 737, от 28.12.2018 N 846, от 12.03.2019 N 139, от 02.07.2019 N 424, от 14.08.2019 N 550, от 13.11.2019 N 856, от 20.03.2020 N 182, от 20.07.2020 N 560, от 28.07.2021 N 547, от 23.08.2021 N 634, от 25.01.2022 N 55, от 28.07.2022 N 667, от 09.11.2022 N 969)

В целях совершенствования порядка предоставления гражданам дополнительных мер социальной поддержки, в соответствии со [ст. 20](#) Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на основании [Решения](#) Красноярского городского Совета депутатов от 20.11.2007 N В-357 "О дополнительных мерах социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан", руководствуясь [ст. ст. 41, 58, 59](#) Устава города Красноярска, постановляю:

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778, от 28.12.2018 N 846)

1. Утвердить [Положение](#) о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Положение) согласно приложению 1.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778, от 13.11.2019 N 856)

2. Утвердить Типовое [положение](#) о комиссии по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан согласно приложению 2.

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 31.12.2013 N 778)

3. Утратил силу с 1 января 2020 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856.

3.1. Руководителю муниципального казенного учреждения "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" создать комиссию по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан.

(п. 3.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

4. Расходы по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных

---

категорий граждан осуществляются за счет средств бюджета города.

(п. 4 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 31.12.2013 N 778)

4.1. Документы граждан об оказании единовременной адресной материальной помощи в порядке, предусмотренном [Положением](#), поступившие в управления социальной защиты населения администраций районов в городе Красноярске до 01.01.2020 и рассмотрение которых не завершено, документы, рассмотрение которых завершено положительным решением, но дополнительная мера социальной поддержки не оказана, рассматриваются, дополнительная мера социальной поддержки предоставляется муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск" в порядке, установленном Положением.

(п. 4.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярск от 13.11.2019 N 856)

5. Контроль за целевым использованием денежных средств возложить на администрацию города в лице управления социальной защиты населения администрации города и департамент финансов администрации города.

(п. 5 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.11.2019 N 856)

6. Департаменту информационной политики администрации города (Акентьева И.Г.) опубликовать данное Постановление в газете "Городские новости" и разместить на официальном сайте администрации города.

7. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2012, за исключением [пункта 3](#) Постановления.

[Пункт 3](#) настоящего Постановления вступает в силу со дня официального опубликования Постановления.

8. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы города - руководителя департамента социальной политики Куимова В.В.

Исполняющий обязанности  
Главы города  
Э.Ш.АКБУЛАТОВ

Приложение 1  
к Постановлению  
администрации города  
от 25 января 2012 г. N 27

---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ  
ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН**

---

#### Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 15.12.2016 N 749, от 06.03.2017 N 126, от 29.03.2017 N 208, от 16.06.2017 N 367, от 30.10.2017 N 705, от 30.01.2018 N 42, от 24.04.2018 N 277, от 21.05.2018 N 332, от 23.08.2018 N 542, от 20.11.2018 N 737, от 28.12.2018 N 846, от 12.03.2019 N 139, от 02.07.2019 N 424, от 14.08.2019 N 550, от 13.11.2019 N 856, от 20.03.2020 N 182, от 20.07.2020 N 560, от 28.07.2021 N 547, от 23.08.2021 N 634, от 25.01.2022 N 55, от 28.07.2022 N 667, от 09.11.2022 N 969)

Настоящее Положение регулирует порядок оказания дополнительных мер социальной поддержки в виде оказания единовременной адресной материальной помощи для отдельных категорий граждан, за исключением дополнительных мер социальной поддержки, порядок предоставления которых урегулирован иными правовыми актами города.

1. Дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий граждан в виде оказания единовременной адресной материальной помощи предоставляются следующим категориям граждан Российской Федерации, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания (в случае отсутствия регистрации по месту жительства) на территории города Красноярск (далее - Заявитель):

1) одиноко проживающим гражданам или семьям граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации;

2) одиноко проживающим пенсионерам, а также семьям пенсионеров, в составе семьи которых отсутствуют трудоспособные граждане, нуждающимся в ремонте жилья, имеющим доход, не превышающий 2-кратную величину прожиточного минимума;

3) гражданам в связи с юбилейной датой (90, 95, 100 и далее каждые пять лет);

4) вдовам, вдовцам, детям, нуждающимся в обустройстве могил умерших участников (инвалидов) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

5) одиноким матерям, впервые родившим ребенка и имеющим доход, не превышающий величины прожиточного минимума на приобретение для ребенка товаров первой необходимости;

6) утратил силу с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярск от 30.10.2017 N 705;

7) семьям, имеющим детей-инвалидов и доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

8) инвалидам-колясочникам, нуждающимся в преодолении препятствий при выходе (входе) из многоквартирных жилых домов;

9) многодетным семьям, имеющим доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

---

(пп. 9 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 29.03.2017 N 208)

10) многодетным семьям, имеющим 5 и более детей в возрасте до 18 лет и доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума.

(пп. 10 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 29.03.2017 N 208)

Информация о предоставлении единовременной адресной материальной помощи отдельным категориям граждан, указанным в [подпунктах 1 - 10 пункта 1](#) настоящего Положения, в соответствии с настоящим [Постановлением](#) размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным [законом](#) от 17.07.1999 N 178-ФЗ "О государственной социальной помощи".

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 30.01.2018 N 42)

2. Единовременная адресная материальная помощь предоставляется гражданам муниципальным казенным учреждением "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска" (далее - МКУ).

(п. 2 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

3. Граждане, или их законные представители (опекуны/попечители), или лица, уполномоченные ими на основании доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего Положения, обращаются в МКУ с заявлением по форме, установленной [Распоряжением](#) администрации города от 19.12.2019 N 28-соц "Об утверждении форм заявлений, подаваемых в МКУ "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска", и следующими документами:

копией паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина;

копией документа, удостоверяющего личность представителя, и документа, подтверждающего его полномочия;

сведениями о доходах заявителя и членов его семьи за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.), за исключением граждан, указанных в [подпунктах 5 - 10 пункта 1](#) настоящего Положения;

копией страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования заявителя или иного документа, подтверждающего регистрацию заявителя в системе индивидуального (персонифицированного) учета;

копией документа с реквизитами расчетного счета - в случае перечисления единовременной адресной материальной помощи на расчетный счет.

Сведения о членах семьи заявителя, зарегистрированных совместно с заявителем, с указанием родственных связей (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) (за исключением одиноко проживающего заявителя) указываются гражданином в заявлении.

---

Граждане, указанные в [подпункте 8 пункта 1](#) настоящего Положения, данные сведения не указывают.

Информация о регистрации заявителя и членах его семьи, зарегистрированных совместно с ним, проверяется МКУ на основании данных, полученных из базового государственного информационного ресурса регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и базы данных Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее - БД ЕГР ЗАГС) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (информация запрашивается МКУ в течение 5 дней со дня регистрации заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи с прилагаемыми к нему документами). При отсутствии указанной информации в базовом государственном информационном ресурсе регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и БД ЕГР ЗАГС она предоставляется заявителем.

Граждане, указанные в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Положения, дополнительно предоставляют документы, подтверждающие наличие у гражданина трудной жизненной ситуации (копии справок о несчастном случае, краже, стихийном бедствии и т.д. из соответствующих органов, копии актов гражданского состояния, копии направлений (вызовов) учреждений на предоставление медицинских услуг и т.д., документы, подтверждающие факт понесенных затрат (расчеты, сметы, чеки, счета-квитанции и т.д.).

Граждане, указанные в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копии документов, подтверждающих правовые основания владения или пользования жилым помещением (документы предоставляются гражданином в случае, если право не зарегистрировано в едином государственном реестре недвижимости);

документы, подтверждающие необходимость проведения ремонта жилого помещения (справки обслуживающей жилищной организации, справки о пожаре, затоплении и др.). В случае фактической оплаты расходных материалов для проведения ремонта и (или) оказания услуг по ремонту занимаемого жилого помещения предоставляются документы, подтверждающие произведенные расходы (оригиналы платежных документов).

Граждане, указанные в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копии документов, подтверждающих родство с участником (инвалидом) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов;

копию свидетельства о смерти участника (инвалида) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов или копию справки о смерти или др.

Граждане, указанные в [подпункте 5 пункта 1](#) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

справку о рождении формы N 2, выданную отделением ЗАГС, подтверждающую статус

---

---

одиноким матери (при наличии в свидетельстве о рождении ребенка сведений об отце ребенка);

копию свидетельства о рождении ребенка;

сведения о доходах заявителя и ребенка за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.).

Граждане, указанные в [подпунктах 7, 9, 10 пункта 1](#) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копию свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка (в случае отсутствия данной информации в МКУ) либо копию документа, подтверждающего факт усыновления ребенка (для усыновленных детей), копию документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей);

документы о доходах родителей и их несовершеннолетних детей за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.);

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности ребенку-инвалиду, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, - для граждан, указанных в [подпункте 7 пункта 1](#) настоящего Положения;

справку (и), подтверждающую (ие) факт и период обучения ребенка (детей), достигшего (их) возраста 18 лет, в общеобразовательной организации, - для граждан, указанных в [подпунктах 9, 10 пункта 1](#) настоящего Положения.

Единовременная адресная материальная помощь лицам, указанным в [подпунктах 7, 9, 10 пункта 1](#) настоящего Положения, не предоставляется, если родители или один из них являются неработающими трудоспособными гражданами и не состоят на учете в службе занятости населения в качестве безработного, кроме инвалидов, а также граждан, осуществляющих уход за ребенком до достижения им возраста трех лет, ребенком-инвалидом, лицом, достигшим возраста 80 лет или нуждающимся в постоянном постороннем уходе (помощи, надзоре) в соответствии с заключением медицинской организации, инвалидом I группы.

Единовременная адресная материальная помощь лицам, указанным в [подпунктах 9, 10 пункта 1](#) настоящего Положения, предоставляется также в случае достижения ребенком (детьми) возраста 18 лет и обучения ребенка (детей) в общеобразовательных организациях - до окончания им (ими) обучения.

Граждане, указанные в [подпункте 8 пункта 1](#) настоящего Положения, дополнительно предоставляют:

копию свидетельства о рождении ребенка - в случае обращения за оказанием единовременной адресной материальной помощи родителям ребенка-инвалида;

---



---

копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

копию индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) (перечень технических средств реабилитации должен содержать кресло-коляску), либо копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) (перечень технических средств реабилитации и услуг по реабилитации должен содержать кресло-коляску), либо копию программы реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (перечень обеспечения техническими средствами реабилитации должен содержать кресло-коляску), либо выписку из протокола освидетельствования инвалида (ребенка-инвалида) (представляется в случае отсутствия в индивидуальной программе реабилитации инвалида (ребенка-инвалида) либо в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида (ребенка-инвалида) информации о необходимости использования кресла-коляски).

Сведения об инвалидности, сведения, содержащиеся в индивидуальных программах реабилитации или абилитации инвалидов, индивидуальных программах реабилитации или абилитации детей-инвалидов, программах реабилитации пострадавшего в результате несчастного случая на производстве и профессионального заболевания (включая сведения о рекомендованных технических средствах реабилитации или об обеспечении техническими средствами реабилитации), в течение 5 дней со дня регистрации заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи с прилагаемыми к нему документами запрашиваются МКУ из федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр инвалидов" (далее - ФГИС ФРИ) через систему межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в ФГИС ФРИ сведения представляются заявителем.

Заявитель вправе представить документы, указанные в [абзацах пятом, седьмом, одиннадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом, восемнадцатом, двадцать первом, двадцать третьем, двадцать восьмом - тридцатом](#) настоящего пункта, по собственной инициативе. В случае если документы (сведения, содержащиеся в них), указанные в [абзацах пятом, седьмом, одиннадцатом, четырнадцатом, пятнадцатом, восемнадцатом, двадцать первом, двадцать третьем, двадцать восьмом - тридцатом](#) настоящего пункта, находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, и не были представлены заявителем по собственной инициативе, они в течение 5 дней со дня регистрации заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи с прилагаемыми к нему документами запрашиваются МКУ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с Федеральным [законом](#) от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг". Если в отношении заявителя не открыт индивидуальный лицевой счет, МКУ в соответствии с [пунктом 1 статьи 12.1](#) Федерального закона от 01.04.1996 N 27-ФЗ "Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" представляет в территориальный орган Пенсионного фонда Российской Федерации сведения, указанные в [подпунктах 2 - 8 пункта 2 статьи 6](#)

---



---

указанного Закона, для открытия заявителю индивидуального лицевого счета.

Сведения, содержащиеся в документах, подтверждающих родство с участником (инвалидом) Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, свидетельстве о смерти, свидетельстве о рождении, МКУ в течение 5 дней со дня регистрации заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи с прилагаемыми к нему документами запрашивает из БД ЕГР ЗАГС посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, а в случае отсутствия соответствующих сведений в БД ЕГР ЗАГС документы представляются заявителями.

Граждане, указанные в [подпунктах 1, 2, 4 - 10 пункта 1](#) настоящего Положения, также могут обращаться с заявлением и документами, установленными настоящим Положением, в краевое государственное бюджетное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг".

Граждане, указанные в [подпунктах 1, 2, 4, 5, 7 - 10 пункта 1](#) настоящего Положения, также могут обращаться с заявлением и документами, установленными настоящим Положением, в электронной форме либо путем направления заявления и документов в МКУ почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения.

Поданные в электронной форме заявление и документы должны быть заверены электронной подписью в соответствии с [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг".

В случае направления документов почтовым отправлением копии документов заверяются организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально.

В случае представления документов заявителем (представителем) лично представляются копии документов, заверенные организациями, выдавшими соответствующие документы, или нотариально. Копии документов, не заверенные организацией, выдавшей соответствующие документы, или нотариально, представляются с предъявлением оригинала.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

4. Гражданам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается при наличии регистрации по месту жительства. Единовременная адресная материальная помощь на ремонт жилого помещения оказывается нанимателям жилого помещения по договорам социального найма или собственникам жилого помещения.

Единовременная адресная материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего Положения, оказывается, если на дату наступления юбилейного дня рождения граждан соответствовал условиям, закрепленным в [пункте 1](#) настоящего Положения. Единовременная адресная материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего Положения, назначается и оказывается на основании информации из автоматизированной системы "Меры социальной поддержки жителям города Красноярска". Принятие решения об оказании единовременной адресной материальной помощи осуществляется в виде издания приказа, который подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ. Уведомление о принятом решении подписывается руководителем (заместителем

---

---

руководителя) МКУ и направляется гражданину в течение десяти календарных дней с даты издания приказа. Снятие граждан с учета в автоматизированной системе "Меры социальной поддержки жителям города Красноярска" по факту смерти формируется на основании информации, полученной МКУ из БД ЕГР ЗАГС посредством системы межведомственного электронного взаимодействия.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 25.01.2022 N 55, от 28.07.2022 N 667)

Единовременная адресная материальная помощь гражданам, указанным в [подпункте 5 пункта 1](#) настоящего Положения, оказывается на приобретение товаров первой необходимости для ребенка. Единовременная адресная материальная помощь оказывается, если обращение последовало не позднее шести месяцев со дня рождения ребенка. При рождении одновременно двух и более детей единовременная адресная материальная помощь оказывается на каждого ребенка.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

Решение об оказании (отказе в оказании) единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 7 - 10 пункта 1](#) настоящего Положения, принимается и подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ в течение двадцати календарных дней с даты регистрации заявления и документов. Уведомление о принятом решении подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ и направляется Гражданину в течение восьми календарных дней с даты принятия решения.

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 21.05.2018 N 332, от 13.11.2019 N 856, от 28.07.2022 N 667)

Абзац исключен с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 30.10.2017 N 705.

Многодетными семьями считаются семьи, отнесенные к таковым [Законом](#) Красноярского края от 09.12.2010 N 11-5393 "О социальной поддержке семей, имеющих детей, в Красноярском крае".

Абзац исключен с 1 января 2018 года. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 30.10.2017 N 705.

5. МКУ вправе проводить обследование условий проживания Заявителя, обратившегося за единовременной адресной материальной помощью, по результатам которого составлять акт, в следующих случаях:

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

при оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Положения, для подтверждения факта наличия трудной жизненной ситуации, для проверки достоверности предоставленных сведений о составе семьи, условиях проживания, уровне дохода, нуждаемости в помощи;

при оказании единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящего Положения, при невозможности предоставления справки обслуживающей жилищной организации.

---

---

МКУ проводят обследование условий проживания граждан, указанных в [подпункте 8 пункта 1](#) настоящего Положения, для подтверждения факта наличия препятствий при выходе (входе) из многоквартирного жилого дома, по результатам которого составляют акт.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 13.11.2019 N 856)

6. Заявления об оказании единовременной адресной материальной помощи и документы граждан, указанных в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 1](#) настоящего Положения, поступившие в МКУ, рассматриваются комиссией по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия). Срок рассмотрения Комиссией заявления и документов составляет двадцать календарных дней с даты их регистрации.  
(п. 6 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

7. Комиссия при рассмотрении заявлений граждан принимает решение об оказании (отказе в оказании) единовременной адресной материальной помощи гражданам, указанным в [подпунктах 1, 2, 4, 5 пункта 1](#) настоящего Положения, и определяет размер единовременной адресной материальной помощи.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

Для граждан, указанных в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь в общей сумме не может превышать 10000 рублей в течение трех лет начиная с 01.01.2023.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.11.2022 N 969)

Для граждан, указанных в [подпунктах 2, 5 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи не может превышать 10000 рублей.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.10.2017 N 705)

Для граждан, указанных в [подпункте 3 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи составляет 5000 рублей.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.12.2018 N 846)

Для граждан, указанных в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи не может превышать 5000 рублей.

Для граждан, указанных в [подпункте 7 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи составляет 5000 рублей на ребенка-инвалида.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.12.2018 N 846)

Для граждан, указанных в [подпункте 8 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи составляет 2000 рублей на человека.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.12.2018 N 846)

Для граждан, указанных в [подпункте 9 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи составляет 1500 рублей на ребенка.  
(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.12.2018 N 846)

Для граждан, указанных в [подпункте 10 пункта 1](#) настоящего Положения, размер единовременной адресной материальной помощи составляет 7500 рублей.

---

---

(абзац введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.12.2018 N 846)

8. Гражданам, указанным в [подпункте 1 пункта 1](#) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается однократно в течение календарного года.  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярска от 24.04.2018 N 277, от 28.12.2018 N 846)

Гражданам, указанным в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается один раз в течение трех лет начиная с 01.01.2023.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.11.2022 N 969)

Гражданам, указанным в [подпункте 4 пункта 1](#) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается на обустройство одной могилы (либо вдове, либо вдовцу, либо одному из детей) один раз в течение трех лет начиная с 01.01.2023.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 09.11.2022 N 969)

Гражданам, указанным в [подпунктах 7, 8, 9, 10 пункта 1](#) настоящего Положения, единовременная адресная материальная помощь оказывается один раз в течение текущего календарного года.  
(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 30.10.2017 N 705)

9. При определении размера единовременной адресной материальной помощи учитываются следующие критерии: уровень доходов, условия проживания, имущественная обеспеченность, состав семьи, а также обстоятельства, объективно нарушающие жизнедеятельность гражданина, которые он не может преодолеть самостоятельно (инвалидность, неспособность к самообслуживанию в связи с преклонным возрастом, болезнью, сиротство, безнадзорность, малообеспеченность, безработица, отсутствие определенного места жительства, конфликты и жестокое обращение в семье, одиночество и др.).

При определении размера единовременной адресной материальной помощи на ремонт жилого помещения учитывается стоимость работ и расходных материалов, необходимых для проведения ремонта, либо размер фактически осуществленных гражданином финансовых затрат на ремонт жилого помещения.

При определении величины дохода граждан, указанных в [подпункте 2 пункта 1](#) настоящего Положения, учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Красноярского края для пенсионеров третьей группы территорий.

При определении величины дохода граждан, указанных в [подпунктах 5 - 7, 9, 10 пункта 1](#) настоящего Положения, учитывается величина прожиточного минимума, установленного постановлением Правительства Красноярского края для третьей группы территорий на душу населения.  
(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 29.03.2017 N 208)

При учете дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина при оказании единовременной адресной материальной помощи в соответствии с настоящим Положением применяется [Перечень](#) видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N

---

---

512.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 12.03.2019 N 139)

10. Решение Комиссии является основанием для издания руководителем (заместителем руководителя) МКУ приказа. Приказ издается в течение двух календарных дней с даты принятия Комиссией решения. Уведомление о принятом решении подписывается руководителем (заместителем руководителя) МКУ и направляется МКУ гражданину в течение шести календарных дней с даты издания приказа.

(п. 10 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

10.1. Уведомление о принятом решении направляется МКУ гражданину на бумажном носителе нарочно или по почте либо в электронной форме, либо при положительном решении уведомление направляется гражданину на мобильный номер (смс-уведомление). Способ уведомления о принятом решении указывается гражданином в заявлении. В уведомлении об отказе в предоставлении единовременной адресной материальной помощи указываются основание для отказа и порядок обжалования принятого решения.

(п. 10.1 введен [Постановлением](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

11. Оказание единовременной адресной материальной помощи гражданам осуществляется в пределах средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период.

Освоение выделенных средств бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города на очередной финансовый год и плановый период, является одним из оснований для отказа в оказании единовременной адресной материальной помощи.

12. МКУ ежемесячно до 16-го числа направляет в Управление делами администрации города (далее - Управление делами) потребность на финансирование на следующий месяц, согласованную Управлением социальной защиты населения администрации города (далее - Управление).

(п. 12 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.08.2021 N 634)

13. Управление делами ежемесячно до 18-го числа направляет сводную потребность на финансирование на следующий месяц в департамент финансов администрации города (далее - Департамент финансов).

(п. 13 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.08.2021 N 634)

14. Департамент финансов доводит согласованные предельные объемы финансирования до Управления делами.

Управление делами информирует МКУ о предельных объемах финансирования.

(п. 14 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.08.2021 N 634)

15. МКУ предоставляет 1, 11, 21-го числа заявки на финансирование, согласованные с Управлением, в Управление делами.

(п. 15 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 23.08.2021 N 634)

---

16. Управление делами в течение двух рабочих дней направляет заявку на финансирование в Департамент финансов.

(п. 16 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.08.2021 N 634)

17. Департамент финансов после получения заявки на финансирование при наличии денежных средств производит финансирование главного распорядителя бюджетных средств - администрации города (далее - ГРБС).

Управление делами после поступления денежных средств на лицевой счет ГРБС в течение одного рабочего дня уведомляет МКУ и обеспечивает перечисление денежных средств на лицевой счет МКУ.

(в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 20.03.2020 N 182)

(п. 17 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 13.11.2019 N 856)

18. МКУ после поступления на лицевой счет денежных средств производит перечисление средств на счета граждан, указанные в заявлениях, либо через отделения федеральной почтовой связи по месту жительства гражданина, либо выдает их через кассу МКУ.

(п. 18 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.08.2021 N 634)

19. Отчетные данные об использовании средств предоставляются МКУ в Управление ежемесячно до 6-го числа месяца, следующего за отчетным.

Управление ежемесячно до 8-го числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Управление делами отчетные данные об использовании средств.

(п. 19 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.08.2021 N 634)

20. Ответственность за достоверность предоставляемой информации о потребности и отчетных данных несет руководитель МКУ.

(п. 20 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 23.08.2021 N 634)

Приложение 2  
к Постановлению  
администрации города  
от 25 января 2012 г. N 27

## ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОКАЗАНИЮ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ГРАЖДАН

Список изменяющих документов

(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 15.01.2015 N 3,  
от 29.03.2017 N 208, от 13.11.2019 N 856, от 28.07.2022 N 667)



---

1. Комиссия по оказанию дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан (далее - Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, созданным при муниципальном казенном учреждении "Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярск" (далее - МКУ) в целях реализации мероприятий муниципальной [программы](#) "Социальная поддержка населения города Красноярск".  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 29.03.2017 N 208, от 13.11.2019 N 856)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется [Конституцией](#) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярск и настоящим Типовым положением.

3. Численность Комиссии должна быть не менее семи человек. Состав Комиссии из числа руководителя, заместителя руководителя, начальников отделов и специалистов МКУ утверждается приказом руководителя МКУ. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.  
(п. 3 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярск от 28.07.2022 N 667)

4. Руководство работой Комиссии осуществляет ее председатель, в отсутствие председателя руководство Комиссией осуществляет его заместитель. Председателем Комиссии является руководитель МКУ.  
(в ред. Постановлений администрации г. Красноярск от 29.03.2017 N 208, от 13.11.2019 N 856)

5. Организационное обеспечение деятельности Комиссии, ведение протокола заседания осуществляет секретарь Комиссии.

6. Заседания Комиссии правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 от установленного числа ее членов.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя является решающим.

7. При решении вопросов об оказании гражданам единовременной адресной материальной помощи Комиссия вправе:

обращаться в уполномоченные органы с запросом о проверке достоверности представленных заявителем документов;

получать в установленном порядке от органов администрации города, муниципальных предприятий, учреждений и других организаций информацию, необходимую для принятия решения;

приглашать на заседание Комиссии заявителя и заслушивать его объяснения для решения вопроса по существу обращения.

8. Комиссия рассматривает поступившие документы и принимает решение об оказании единовременной адресной материальной помощи либо об отказе в ее оказании. Решение Комиссии оформляется протоколом за подписью лица, председательствующего на заседании, секретаря и

---

---

всех присутствующих членов Комиссии. Протоколы хранятся у секретаря Комиссии.  
(п. 8 в ред. [Постановления](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667)

9 - 10. Утратили силу. - [Постановление](#) администрации г. Красноярска от 28.07.2022 N 667.

Заместитель Главы города -  
руководитель департамента  
социальной политики  
В.В.КУИМОВ