

Приложение к приказу  
МАУДО «ДШИ № 8»  
№5-п от «29» января 2020 г.

ПЛАН РАБОТЫ МАУДО «ДШИ № 8»  
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ на 2020 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель мероприятия
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	директор, заместитель директора по методической работе
2	Контроль за использованием муниципального имущества	постоянно	директор, начальник хоз. отдела, кладовщик
3	Подготовка и направление в главное управление культуры отчета о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	по требованию	директор, заместитель директора по методической работе
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	постоянно	директор, заместитель директора по методической работе
5	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	постоянно	директор

6	<p>Рассмотрение не позднее трех дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч. в теле- и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска</p>	<p>в случае публикации соответствующего сообщения</p>	<p>заместитель директора по методической работе</p>
7	<p>В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Краснодарского края, указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений) постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Российской Федерации, Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации</p>	<p>при выявлении</p>	<p>директор, заместитель директора по методической работе</p>
8	<p>Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о принимаемых мерах по предупреждению коррупции в соответствии со ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», обеспечение выполнения ее требований</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, заместитель директора по методической работе</p>
9	<p>Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности</p>	<p>постоянно</p>	<p>директор, главный бухгалтер</p>
10	<p>Проведение мероприятий, посвящённых Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)</p>	<p>ноябрь-декабрь 2019 года</p>	<p>директор, заместитель директора по методической работе</p>

11	<p>Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в муниципальном учреждении. При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы - обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах</p>	в течение года	директор
12	<p>Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением</p>	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	директор
13	<p>Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению</p>	до 15.05.2019; до 15.08.2019; до 15.11.2019; до 15.02.2020 (по результатам писем департамента общественной безопасности)	директор
14	<p>Анализ замечаний и нарушений, выявленных в пределах полномочий Контрольно-счётной палаты города Красноярск по противодействию коррупции, а также предложений, указанных в заключениях Контрольно-счётной палаты города Красноярск по результатам финансово-экономической экспертизы проектов решений Красноярского городского Совета депутатов, муниципальных программ и иных правовых актов города</p>	в течение года	директор

15	<p>Обеспечение своевременности, полноты и качества мер, принимаемых по рекомендациям, представлениям и предписаниям Контрольно-счетной палаты города Красноярск по результатам контрольных и экспертно-аналитических мероприятий</p>	<p>течение года, в том числе в сроки, установленные Федеральным законом от 07.02.2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований»</p>	директор
16	<p>Участие в заседаниях Коллегии Контрольно-счетной палаты города Красноярск при рассмотрении результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в том числе в рамках аудита закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд, а также по выявленным в пределах полномочий Контрольно-счетной палаты города Красноярск по противодействию коррупции замечаниям и нарушениям</p>	в течение года	директор
17	<p>Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация/Структура администрации/Главное управление культуры», и в местах приема граждан информации о его работе</p>	в течение года	директор, заместитель директора по методической работе