

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КИРОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

№ 64-О

«12» декабря 2019г.

Об утверждении
плана противодействия
коррупции на 2020 год

В целях реализации исполнения Национального плана противодействия коррупции на 2019-2020 годы утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 01.04.2016 №147,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МАУ ГДК «Кировский» на 2020 год, согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции специалиста по кадрам Вавилова Н.В.
3. Исполнителем по мероприятиям плана, представлять информацию ответственному лицу в сроки, указанные в плане.
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: план работы по противодействию коррупции на 2020 год.

Директор
МАУ ГДК «Кировский»



М.Н.Семенюк

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР 
МАУ ГДК «КИРОВСКИЙ»
М. Н. СЕМЕНЮК



Приложение к приказу №64-О
от «12» декабря 2019г.

ПЛАН РАБОТЫ
МАУ ГДК «Кировский»
по противодействию коррупции на 2020г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель Мероприятия
1	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Семенюк М.Н. – директор
2	Контроль за использованием муниципального имущества	постоянно	Семенюк М.Н.-директор, Воробьев И.В.-главный инженер Суховой Т.А.-заместитель директора
3	Подготовка и направление в главное управление культуры отчёта о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	Ежемесячно в 2020г.	Семенюк М.Н.-директор Воробьев И.В. -главный инженер
4	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	постоянно	Семенюк М.Н. -директор Воробьев И.В.-главный инженер Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
5	Мониторинг печатных изданий средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности МАУ ГДК «Кировский»	постоянно	Морзакова М.В.-заместитель директора
6	Рассмотрение не позднее трёх дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч в теле и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Красноярского края, указов президента РФ, постановлений правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска	В случае публикации соответствующего сообщения	Морзакова М.В.-заместитель директора
7	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Красноярского края, указов президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений), постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации	При выявлении	Семенюк М.Н. -директор Морзакова М.В. -заместитель директора



8	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками МАУ ГДК «Кировский», направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей	постоянно	Семенов М.Н.- директор
9	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	постоянно	Семенов М.Н.- директор
10	Организация возможности размещения отзывов граждан и организаций о предоставлении муниципальных услуг на официальном интернет-сайте главного управления культуры администрации города Красноярска	постоянно	Семенов М.Н.- директор
11	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	постоянно	Семенов М.Н.- директор, Кочеткова И.Н.- главный бухгалтер
12	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2012 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской федерации» от усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических и юридических лиц	постоянно	Морзакова М.В. – заместитель директора
13	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам претендующим на замещение руководящих должностей, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	При приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Вавилов Н.В. -специалист отдела кадров
14	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста	постоянно	Вавилов Н.В. -специалист отдела кадров
15	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками МАУ ГДК «Кировский», в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействия коррупции	По согласованному графику	Семенов М.Н.- директор
16	Уведомление работником МАУ ГДК «Кировский» своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов	В случае возникновения ситуации	Работники учреждения
17	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Раз в квартал	Семенов М.Н.-директор Совет трудового коллектива
18	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	В течение года	Семенов М.Н.-директор Короткина Н.К. -художественный руководитель

Директор
 МАУ ГДК «КИРОВСКИЙ»
 Н. СЕМЕНЮК

19	Усиление персональной ответственности работников МАУ ГДК «Кировский» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Семенюк М.Н.-директор
20	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ ГДК «Кировский» не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Семенюк М.Н.-директор
21	Контроль за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Семенюк М.Н.-директор Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
22	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Семенюк М.Н.-директор Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер

Директор
МАУ ГДК «Кировский»

Семенюк

М.Н.Семенюк

КОПИЯ ВЕРНА

ДИРЕКТОР
МАУ ГДК «КИРОВСКИЙ»
М. Н. СЕМЕНЮК

