

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА №3 имени Б.Г. Кривошея»**

ПРИКАЗ

27.01.2023

№ 03-п

Об утверждении Плана противодействия коррупции
в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» на 2023 год

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478, в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 № 41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города Красноярска от 20.01.2023 № 5-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год», статьями 58,59 Устава города Красноярска,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея» на 2023 год (далее - План) согласно приложению.

2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа №3 имени Б.Г. Кривошея», Мирук Елену Андреевну, специалиста по кадрам.

3. Ответственному Мирук Е.А. обеспечить поддержание плана противодействия коррупции на 2023 год в актуальном состоянии;

ознакомить до 03.02.2023 под роспись работников МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» с Планом противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2023 год, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2023 год, планом противодействия коррупции МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» на 2023 год;

*Верно: Директор Романовская Т.С.
24.01.2023*



Ответственному за работу по противодействию коррупции обеспечить сбор и обобщение информации об исполнении учреждением Плана и представление обобщенной информации в главное управление культуры администрации города Красноярска по итогам полугодия до 06.07.2023, по итогам года до 11.01.2024, по пункту 37 Плана до 11.12.2023

4. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2023.

Директор



Т.С. Романовская

Верно: Директор Романовская Т.С.
24.01.2023. 



Приложение к приказу
МАУДО «ДМШ № 3
им. Б.Г. Кривошея»
от 27.01.2023 № 03-п

ПЛАН
противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детская музыкальная школа №3 им. Б.Г. Кривошея» на 2023 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействия коррупции на официальном сайте «ДМШ № 3 им.Б.Г. Кривошея» (при наличии сайта)	до 03.02.2023	Мирук Е.А. Марсов А.А. Романовская Т.С.
2	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» При направлении указанных обращений в надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
3	Ознакомление под роспись с планами противодействия коррупции на 2023 год работников школы, их правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетенции	до 03.02.2023	Мирук Е.А.
4	Внесение изменений в планы противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им. Б.Г. Кривошея» на 2023 по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление	в течение года	Мирук Е.А.

Верно: *Директор Романовская Т.С.*
27.01.2023



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	работников школы с изменениями, вносимыми в утвержденный план		
5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им.Б.Г. Кривошея» на 2023 год на общих собраниях коллектива, заседаниях педагогического совета, родительских собраниях	по итогам полугодия, года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в «ДМШ № 3 им.Б.Г. Кривошея» на 2023 год. Сбор, обобщение и представление информации в главное управление администрации города Красноярск	до 06.07.2023 до 11.12.2023 до 11.01.2024	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
7	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о коррупционных проявлениях в «ДШМ № 3 им.Б.Г. Кривошея» и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	в течение года	Малюк Д.О. Романовская Т.С.
8	Обеспечение участия работников Школы, руководителя, представителей кадровых служб, ответственных за работу по противодействию коррупции в семинарах по вопросам соблюдения антикоррупционного законодательства	в течение года, при поступлении приглашений	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
9	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов, их проектов, смет на строительные работы в случае проведения текущих и капитальных ремонтов	в течение года	Романовская Т.С.
10	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципального учреждения	в течение года	Романовская Т.С. Мирук Е.А.

Верно: *Директор Романовская Т.С.*
27.01.2023



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
11	Размещение информации о деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников школы и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте школы	ежеквартально не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным	Мирук Е.А. Марсов А.А.
12	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов в муниципальном учреждении	в течение года	Романовская Т.С.
	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции муниципальных учреждений	в течение года	Разработчики правовых актов
13	Обеспечение порядка регистрации поступившего работодателю уведомления о фактах обращений в целях склонения служащего к совершению коррупционных правонарушений (в соответствии с распоряжением первого заместителя Главы города от 17.04.2009 № 22-орг)	в день поступления уведомления	Мирук Е.А.
14	Обеспечение порядка регистрации уведомления поступившего работодателю о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (в соответствии с распоряжением администрации города от 25.12.2015 № 447-р)	при поступлении уведомления	Мирук Е.А.
15	Предоставление директором Школы в главное управление культуры администрации г. Красноярска сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своего супруга и несовершеннолетних детей	до 30.04.2022	Романовская Т.С.

Верно: Директор Романовская Т.С.
24.01.2023



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
16	Предоставление руководством школы уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (в соответствии с распоряжением администрации города от 26.10.2018 № 382-р)	в течение года	Романовская Т.С. Орловская Т.С.
17	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления	по факту обращения	Романовская Т.С.
18	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг»	в течение года	Свободина Е.В. Романовская Т.С.
19	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в Школу	в течение года	Романовская Т.С. Мирук Е.А.
20	Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности	в течение года, по графику	Аттестационная комиссия
21	Распределение стимулирующего фонда оплаты труда согласно установленными Положением критериями	в установленные Положением об оплате периоды	Комиссия по распределению стимулирующего фонда оплаты труда
22	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема, перевода и отчисления в Школе на интернет-сайте Школы, на родительских собраниях	в течение года	Романовская Т.С. Орловская Т.Ю.
23	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой	май 2023	Романовская Т.С.

Верно: *Директор Романовская Т.С.*
 27.01.2023 *[Подпись]*



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	Школы, качеством предоставляемых образовательных услуг		
24	Обеспечение функционирования сайта Школы, в соответствии с приказом Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации». Размещение информации на официальном сайте «ДМШ № 3» локальных актов о поступлении, переводе обучающихся	постоянно	Романовская Т.С. Орловская Т.С. Марсов А.А.
25	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции и оказание содействия в проведении проверок по коррупционным нарушениям в сфере деятельности Школы	по факту обращения	Романовская Т.С.
26	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами	в сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
28	Проведение совещаний по вопросам заключения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая критериями, установленными ст.16 Федерального Закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», анализ соблюдения работниками обязанности	в течение года	Наблюдательный совет школы

Верно: Директор Романовская Т.С.
27.01.2023



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
	в течение года сообщать о наличии заинтересованности в совершении сделок, определяемых указанными Федеральными законами		
29	Размещение на официальном сайте администрации города информации о результатах анализа обращений граждан и организаций на предмет наличия информации о коррупционных проявлениях со стороны работников муниципальных учреждений в случаях, если изложенные в обращениях факты подтверждены вступившим в законную силу судебным решением	в месячный срок со дня вступления в силу судебного решения	Романовская Т.С. Марсов А.А.
30	Использование в работе при подготовке к размещению извещений об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Пшеничников А.С. Романовская Т.С.
31	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	в течение года	Свободина Е.В. Мирук Е.А.
32	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря 2023г.)	ноябрь-декабрь 2023	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
33	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	ежеквартально	Мирук Е.А. Романовская Т.С.
34	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте администрации города, сайте МАУДО «ДМШ №3 им. Б.Г. Кривошея» (при наличии сайта) и в местах приема граждан информации о его работе	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.

Верно: *Директор Романовская Т.С.*
 24.01.2023 *Т.С. Романовская*

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
35	Обеспечение соблюдения порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации и зачисления средств, вырученных от его реализации	в течение года	Мирук Е.А. Романовская Т.С.

Директор



Т.С. Романовская

Верно: Директор
Романовская Т.С.
24.01.2023

