

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КИРОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

№ 6-О

«18» января 2021г.

Об утверждении
плана противодействия
коррупции на 2021 год

В целях исполнения приказа руководителя главного управления культуры администрации города от 15.01.2021 № 2-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2021».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план противодействия коррупции в МАУ ГДК «Кировский» на 2021 год, согласно приложению.
2. Назначить ответственным лицом за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции специалиста по кадрам Вавилова Н.В.
3. Исполнителям по мероприятиям плана, представлять информацию ответственному лицу в сроки, указанными в плане.
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: план работы по противодействию коррупции на 2021 год.

Директор
МАУ ГДК «Кировский»



М.Н.Семенюк

ПЛАН РАБОТЫ
МАУ ГДК «Кировский»
по противодействию коррупции на 2021г.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель Мероприятия
1	Размещение плана противодействия коррупции на сайте муниципального учреждения МАУ ГДК «Кировский»	до 31.01.2021г.	Копендаков И.С. – инженер-электроник
2	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Семенюк М.Н. – директор
3	Контроль за использованием муниципального имущества	постоянно	Семенюк М.Н.-директор, Воробьев И.В.-главный инженер Суховой Т.А.- заместитель директора по АХЧ
4	Подготовка и направление в главное управление культуры отчёта о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	Ежемесячно в 2021г.	Семенюк М.Н.-директор Воробьев И.В. -главный инженер
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	постоянно	Семенюк М.Н. -директор Воробьев И.В.-главный инженер Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
6	Мониторинг печатных изданий средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности МАУ ГДК «Кировский»	постоянно	Морзакова М.В.-заместитель директора
7	Рассмотрение не позднее трёх дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч в теле и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Красноярского края, указов президента РФ, постановлений правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска	В случае публикации соответствующего сообщения	Морзакова М.В.-заместитель директора
8	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Красноярского края, указов президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений), постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к	При выявлении	Семенюк М.Н. -директор Морзакова М.В. -заместитель директора

	ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками МАУ ГДК «Кировский», направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей	постоянно	Семенюк М.Н.- директор
10	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	постоянно	Семенюк М.Н.- директор
11	Организация возможности размещения отзывов граждан и организаций о предоставлении муниципальных услуг на официальном интернет-сайте главного управления культуры администрации города Красноярска	постоянно	Семенюк М.Н.- директор
12	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	постоянно	Семенюк М.Н.- директор, Кочеткова И.Н.- главный бухгалтер
13	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2012 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской федерации» от усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических и юридических лиц	постоянно	Морзакова М.В. – заместитель директора
14	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам претендующим на замещение руководящих должностей, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	При приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Вавилов Н.В –специалист по кадрам
15	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста	постоянно	Вавилов Н.В. –специалист по кадрам
16	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками МАУ ГДК «Кировский», в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействия коррупции	По согласованному графику	Семенюк М.Н.- директор
17	Уведомление работником МАУ ГДК «Кировский» своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов	В случае возникновения ситуации	Работники учреждения
18	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Раз в квартал	Семенюк М.Н.-директор Совет трудового коллектива

19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	В течении года	Семенюк М.Н.-директор Карелина Н.К.-художественный руководитель
20	Усиление персональной ответственности работников МАУ ГДК «Кировский» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Семенюк М.Н.-директор
21	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ ГДК «Кировский» не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Семенюк М.Н.-директор
22	Контроль за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Семенюк М.Н.-директор Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
23	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Семенюк М.Н.-директор Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь 2021года	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора
25	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора
26	Участие в проведение общегородских акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних: деловые игры, диспуты, викторины по проблемам правовой культуры школьников, по основам безопасности жизнедеятельности человека, встречи со спортсменами и другими известными людьми, пропагандирующими здоровый образ жизни.	В течении года	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора
27	Участие в проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в муниципальных бюджетных учреждениях культуры.	В течении года	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора

Директор
МАУ ГДК «Кировский»



М.Н.Семенюк

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДСКОЙ ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ «КИРОВСКИЙ»

ПРИКАЗ

№ 38-О

«11» мая 2021 г.

О назначении ответственного лица
за обобщение информации и
проведению работы по
противодействию коррупции
на 2021 год

Тюпина Верка
И.о. директора
М.В. Морзакова



В целях исполнения приказа руководителя главного управления культуры администрации города от 15.01.2021 № 2-ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2021 год»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обобщение информации и проведению работы по противодействию коррупции специалиста по кадрам Ртищеву Н.Г.
2. Исполнителем по мероприятиям плана, представлять информацию ответственному лицу в сроки, указанные в плане.
3. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение: План работы МАУ ГДК «Кировский» по противодействию коррупции на 2021 год


Директор
МАУ ГДК «Кировский»



М. Н. Семенюк

С приказом ознакомлены:

Копендаков И.С. 

Воробьев И.В. 

Суховай Т.А. 

Кочеткова И.Н. 

Морзакова М.В. 

Ртищева Н.Г. 

Карелина Н.К. 

Ирина Верина
 и.о. директора
 М.И. Морзаков



Приложение к приказу № 38-О
 от «11» мая 2021 года.

**ПЛАН РАБОТЫ
 МАУ ГДК «Кировский»
 по противодействию коррупции на 2021г.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель Мероприятия
1	Размещение плана противодействия коррупции на сайте муниципального учреждения МАУ ГДК «Кировский»	до 31.01.2021 г.	Копендаков И.С. – инженер-электроник
2	Обеспечение исполнения должностными лицами требований Федерального закона от 02.05.2006г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	постоянно	Семенюк М.Н. – директор
3	Контроль за использованием муниципального имущества	постоянно	Семенюк М.Н.-директор, Воробьев И.В.-главный инженер Суховой Т.А.- заместитель директора по АХЧ
4	Подготовка и направление в главное управление культуры отчёта о количестве и результатах рассмотрения учреждением обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов	Ежемесячно в 2021 г.	Семенюк М.Н.-директор Воробьев И.В. -главный инженер
5	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов локальных нормативных документов, распорядительных документов, подготавливаемых сотрудниками учреждения	постоянно	Семенюк М.Н. -директор Воробьев И.В.-главный инженер Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
6	Мониторинг печатных изданий средств массовой информации на предмет публикации материалов с критикой деятельности МАУ ГДК «Кировский»	постоянно	Морзакова М.В.-заместитель директора
7	Рассмотрение не позднее трёх дней сообщений, опубликованных в СМИ в т.ч в теле и радиопередачах, о нарушениях или ненадлежащем исполнении работниками законов Российской Федерации и Красноярского края, указов президента РФ, постановлений правительства РФ, постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска	В случае публикации соответствующего сообщения	Морзакова М.В.-заместитель директора
8	В случае подтверждения по результатам рассмотрения сообщений, опубликованных в СМИ о нарушениях или ненадлежащем исполнении работником законов Российской Федерации и Красноярского края, указов президента РФ, постановлений Правительства РФ, постановлений (распоряжений), постановлений (распоряжений) администрации города Красноярска приказов Министерства культуры Красноярского края, привлечение виновного к	При выявлении	Семенюк М.Н. -директор Морзакова М.В. -заместитель директора

	ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации		
9	Проведение индивидуальных профилактических бесед с работниками МАУ ГДК «Кировский», направленных на недопущение незаконного получения материального вознаграждения от посетителей	постоянно	Семенюк М.Н.- директор
10	Взаимодействие с правоохранительными, государственными, муниципальными органами и общественными организациями по обмену опытом в проведении антикоррупционных мероприятий	постоянно	Семенюк М.Н.- директор
11	Организация возможности размещения отзывов граждан и организаций о предоставлении муниципальных услуг на официальном интернет-сайте главного управления культуры администрации города Красноярска	постоянно	Семенюк М.Н.- директор
12	Обеспечение установленного уровня оплаты труда и социальной защищенности	постоянно	Семенюк М.Н.- директор, Кочеткова И.Н.- главный бухгалтер
13	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц в соответствии с Федеральным законом РФ от 02.05.2012 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан российской федерации» от усиления контроля за решением вопросов, содержащихся в обращениях граждан и юридических и юридических лиц	постоянно	Морзакова М.В. – заместитель директора
14	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, предоставляемых указанными гражданами	При приеме или переводе на работу на соответствующую должность	Ртищева Н.Г. –специалист по кадрам
15	Формирование и эффективное использование кадрового резерва для профессионального и карьерного роста	постоянно	Ртищева Н.Г. –специалист по кадрам
16	Обеспечение порядка взаимодействия с правоохранительными органами по повышению правовых знаний работниками МАУ ГДК «Кировский», в том числе по вопросам изучения законодательства о противодействия коррупции	По согласованному графику	Семенюк М.Н.- директор
17	Уведомление работником МАУ ГДК «Кировский» своего непосредственного руководителя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных нарушений, о возникновении конфликта интересов	В случае возникновения ситуации	Работники учреждения
18	Активизация работы по принятию решения о распределении средств	Раз в квартал	Семенюк М.Н.-директор Совет трудового коллектива

	стимулирующей части фонда оплаты труда		
19	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей	В течении года	Семенюк М.Н.-директор Карелина Н.К.-художественный руководитель
20	Усиление персональной ответственности работников МАУ ГДК «Кировский» за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	В течении года	Семенюк М.Н.-директор
21	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАУ ГДК «Кировский» не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Семенюк М.Н.-директор
22	Контроль за выполнением заключённых контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	Постоянно	Семенюк М.Н.-директор Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
23	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	Постоянно	Семенюк М.Н.-директор Кочеткова И.Н.-главный бухгалтер
24	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ноябрь-декабрь 2021года	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора
25	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора
26	Участие в проведение общегородских акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений несовершеннолетних: деловые игры, диспуты, викторины по проблемам правовой культуры школьников, по основам безопасности жизнедеятельности человека, встречи со спортсменами и другими известными людьми, пропагандирующими здоровый образ жизни.	В течении года	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора
27	Участие в проведение культурно-досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в муниципальных бюджетных учреждениях культуры.	В течении года	Карелина Н.К.-художественный руководитель Морзакова М.В. – заместитель директора

Директор
МАУ ГДК «Кировский»



М.Н.Семенюк