

Приложение
к приказу МАУ «ДК 1 Мая» от 03.02.2022 № 12

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «ДК 1 Мая»
Н. В. Трухина

«03» февраля 2022 год

**ПЛАН
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ
НА 2022 ГОД.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Организация работы по определению работников в муниципальном автономном учреждении «Дворец культуры имени 1 Мая» ответственных за работу по противодействию коррупции в учреждении, внесению необходимых изменений в должностные инструкции сотрудников.	до 09.02.2022	Хеникейн Н. А.
2	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	При поступлении приглашений.	Хеникейн Н. А.
3	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».	до 09.02.2022	Хеникейн Н. А., Бунин С. В.
4	Внесение изменений в план противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2022 год по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление сотрудников с изменениями, вносимыми в план противодействия	В течение года.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.



ВЕРНА
ТОР
ТОР
ТОР

	коррупции.		
5	Организация ознакомления с планом противодействия коррупции на 2022 с сотрудниками МАУ «ДК 1 Мая».	до 09.02.2022	Хеникейн Н. А.
6	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планами противодействия коррупции в учреждении на 2022 год. Сдача отчетов в главное управление культуры.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А.
7	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2022 год на совещаниях, собраниях коллектива.	ежеквартально	Хеникейн Н. А. Бессараб Ю. А.
8	Соблюдение требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» при заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы.	Постоянно.	Меркулова О. А.
9	Предъявление в установленном законодательством порядке квалификационных требований к гражданам, претендующим на замещение руководящих должностей структурных подразделений, а также проведение проверки в установленном порядке сведений, представляемых указанными гражданами.	При приеме (перевод) на работу на соответствующую должность.	Хеникейн Н. А. (начальник отдела кадров)
10	Исполнение работниками учреждения должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка, правилами посещения учреждения, положением о платных услугах, коллективным договором, регулирующих отношения возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг.	Постоянно.	Работники учреждения. 4
11	Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения в главное управление культуры администрации	до 30.04.2022	Трухина Н. В.



ДИРЕКТОР
ДИРЕКТОР
ДИРЕКТОР

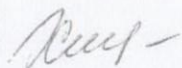
	информации в главное управление культуры администрации города Красноярска.		
17	Оперативное реагирование на публикации и сообщения в средствах массовой информации о коррупционных проявлениях в учреждении.	В день появления публикации.	Хеникейн Н. А. Меркулова О. А. Заурвейн С. С. Мельник Е. В. Черняткин А. Б.
18	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Меркулова О. А.
19	Осуществление сотрудничества с правоохранительными органами.	Постоянно.	Трухина Н. В.
20	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Один раз в полгода.	Меркулова О. А.
21	Подготовка и направление в главное управление культуры анализа о количестве и результатах рассмотрения учреждением предписаний, обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов.	Ежеквартально.	Меркулова О. А.
22	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов.	Исполнитель локального акта, Меркулова О. А.



2024
ДИРЕКТОР
ТРУХИНА Н. В.

23	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А., Меркулова О. А.
24	Ведение контроля за соблюдением законодательства во время организации закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.	В течение года	Трухина Н. В. Меркулова О. А.
25	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Заурвейн С. С. Погорелов И. Г. Мельник Е. В.
26	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.
27	Проведение акций и кампаний, направленных на профилактику правонарушений. Проведение культурно- досуговых мероприятий по предупреждению преступности и профилактике правонарушений в учреждении.	В течении года.	Бессараб Ю. А. Ряснова А. Л.
28	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2022 года	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В.
29	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей.	Один раз в полгода.	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В. Заурвейн С. С., руководители коллективов художественной самодеятельности.

Начальник отдела
кадров



Н. А. Хеникейн



ВЕРНА
ТОП
ТРУДИМСЯ

