



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярска

 Н. Д. Верещак
« 2 » марта 2022 г.

АКТ № 2

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МБУК «Детско-юношеский хор «София»
(пр. Мира, 43)
И.о. директора: Стрелкова Полина Владимировна

На основании Приказа главного управления культуры от 03.12.2021 № 102-ах
«О ведомственном контроле в 2022 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая выездная проверка.

Проведена плановая документарная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Проверка проводилась в период с 28.02.2022 по 01.03.2022, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Представлен приказ «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда» от 28.06.2019 № 26/1, в соответствии с которым, Стрепкова П.В., и.о. директора, назначена ответственным за организацию работы по охране труда.

2. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучен 1 сотрудник:

- Стрепкова П.В. – и.о. директора (удостоверение АНО «УЦ ДПО «Перспектива» № 06-10/от-266 от 27.06.2019). Срок следующего обучения сотрудника – до 27.06.2022.

В соответствии с п.2.3.2. постановления Минтруда РФ, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников организаций» представитель трудового коллектива (Ларичева А.А.) также должен пройти обучение по охране труда в обучающей организации.

3. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 8 инструкций по охране труда.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции утверждены директором приказом от 28.06.2019 № 26/2 и согласованы с представителем трудового коллектива учреждения Ларичевой А.А. Срок актуализации представленных инструкций – до 28.06.2024.

Так как творческая деятельность учреждения предусматривает работу с несовершеннолетними, необходимо разработать инструкцию «По оказанию первой медицинской помощи», утвердить руководителем, провести инструктаж всех сотрудников, с записью в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

4. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Комиссии представлены:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа» от 28.06.2019. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» от 28.06.2019. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

Инструктаж с сотрудниками проводится с периодичностью – 1 раз в 6 месяцев, что соответствует требованиям законодательства

5. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 28.06.2019. Журнал прошит, страницы пронумерованы, заполнен.

6. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа проведения вводного инструктажа в учреждении (утверждена руководителем 28.09.2019). Программа в большей части соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б). Разделы Программы подробно расписаны.

7. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве», дата журнала не указана. Журнал не прошит, страницы не пронумерованы. Записей не содержит.

8. Наличие и оснащенность уголка по ОТ нормативно-правовой информацией, правилами, наглядными пособиями и др.

В учреждении нет в наличии уголка по охране труда.

....

9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников

В соответствии со штатным расписанием в учреждении имеются следующие виды специальностей: директор, художественный руководитель, дирижер, хормейстер, аккомпаниатор-концертмейстер, администратор, библиотекарь, костюмер.

В соответствие с п.50 приложения № 13 постановления министерства труда и социального развития РФ от 25.12.1997 № 66 (в редакции приказа Минтруда РФ от 23.08.2016 № 440) «Об утверждении типовых отраслевых норм выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты», библиотекарю положена выдача халата 1 раз в год.

10. Проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда рабочих мест в учреждении не проводилась, что является нарушением Федерального закона от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

11. Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ

Комиссии представлен Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ, утвержден приказом руководителя от 28.06.2019 № 26/2 «Об утверждении и вводе инструкций по охране труда».

12. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по ОТ, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по ОТ.

В учреждении комиссия по проверке знаний и требований по охране труда не создана (нарушение п. 3.4. постановления Минтруда РФ, Минобразования России от 13.01.2003 № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверке знаний и требований охраны труда работников организаций»).

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила**, МБУК «Детско-юношеский хор «София»:

- Запланировать обучение по охране труда представителя трудового коллектива;
- Журнал регистрации несчастных случаев привести в соответствие с требованиями;
- Организовать работу по выдаче средства индивидуальной защиты библиотекарю;
- Запланировать средства на проведение специальной оценки условий труда рабочих мест;
- Создать комиссию по проверке знаний и требований по охране труда.


Комиссия рекомендует:

- В общедоступном (проходном) месте организовать уголок по размещению информационных материалов по охране труда в целях информирования работников (приказ Минтруда РФ от 17.12.2021 № 894 «Об утверждении рекомендаций по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия и охрану труда»);

- Разработать инструкцию «По оказанию первой медицинской помощи», утвердить руководителем, провести инструктаж всех сотрудников, с записью в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте».

Информацию об устранении выявленных замечаний настоящего акта направить в главное управление культуры в срок до **21.03.2022**.

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брехунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен « 2 » марта 2022 г.

И.О. директора МБУК «Детско-юношеский хор «София»

 Стрепкова П.В.