



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

23.08.2019

№ 86-од

Об организации и проведении аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования и лиц, претендующих на замещение данных должностей в 2019 - 2020 учебном году

В соответствии со статьей 51 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о главном управлении культуры администрации города Красноярск, утвержденным распоряжением Главы города от 22.05.2009 № 108-р, руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение аттестации руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования и лиц, претендующих на замещение данных должностей (до назначения на должность руководителя муниципального учреждения дополнительного образования) с 01.09.2019 по 31.05.2020.

2. Утвердить:

- персональный состав аттестационной комиссии главного управления культуры администрации города согласно приложению 1;
- график работы аттестационной комиссии главного управления культуры администрации города согласно приложению 2;
- форму представления на руководителей муниципальных учреждений дополнительного образования и лиц, претендующих на замещение данных должностей согласно приложениям 3 и 4.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель главного
управления культуры



С.В. Костюков



Приложение № 1
к приказу руководителя
главного управления
культуры администрации
города от 23.08.2019 № 86-од

Персональный состав аттестационной комиссии главного управления культуры администрации города

- Председатель - Костюков С.В., руководитель главного управления культуры администрации города;
- Заместитель председателя - Викулина О.Н., заместитель руководителя главного управления культуры по экономическим вопросам администрации города;
- Члены комиссии - Алиханова О.Б., заместитель руководителя главного управления образования администрации города;
- Гаговская О.А., председатель Красноярской краевой организации Российского профсоюза работников культуры;
- Монакова М.Л., заместитель руководителя главного управления культуры администрации города - начальник отдела культурной политики и социокультурного мониторинга;
- Песковец И.Д., начальник отдела организации взаимодействия с органами социальной сферы департамента социального развития администрации города;
- Петрова И.В., руководитель сектора художественного образования отдела искусств министерства культуры Красноярского края;
- Строй Л.Р., первый проректор ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского», кандидат искусствоведения;
- Ходош Т.В., директор КГБ ПОУ «Красноярский колледж искусств имени П.И. Иванова-Радкевича»;
- Секретарь комиссии - Никулина Т.Н., начальник отдела кадрово-правовой работы и документационного обеспечения главного управления культуры администрации города.

Руководитель главного
управления культуры

С.В. Костюков



Приложение № 2
к приказу руководителя
главного управления
культуры администрации
города от 23.08.2019 № 86-од

График работы аттестационной комиссии главного управления культуры администрации города

Заседание аттестационной комиссии (далее - комиссия) проходит в последний четверг каждого месяца. Время работы комиссии: с 15.00 часов.

Прием аттестационных материалов осуществляется не позднее чем за две недели до проведения аттестации. Аттестационные материалы готовят и сдают руководители учреждений дополнительного образования.

Решение комиссией принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов членов комиссии считается, что руководитель учреждения дополнительного образования прошел аттестацию.

Аттестация лиц, претендующих на замещение должности руководителя учреждения дополнительного образования (далее - кандидат), проводится до заключения с ними трудового договора. Основанием для аттестации является представление кандидата, которое подается в комиссию не менее чем за 14 дней до даты проведения аттестации.

Аттестация проводится в форме устного собеседования по вопросам государственной и региональной политики в области образования (дополнительного образования), правил и норм по охране труда, основ управления персоналом, основ действующего гражданского, налогового законодательства, нормативной базы и основ управления деятельностью учреждений дополнительно образования, а также изучения материалов, характеризующих результаты профессиональной деятельности.

В ходе собеседования аттестационная комиссия оценивает: профессиональные знания руководителя (кандидата), его организаторские способности, а также эффективность и результативность его деятельности.

Не позднее чем за две недели до начала аттестации руководитель, подлежащий аттестации, представляет в комиссию отчет о работе за аттестационный период.

По результатам аттестации кандидатов комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя;
- не соответствует требованиям квалификационных характеристик, предъявляемых к должности руководителя.

По результатам аттестации руководителя учреждения дополнительного образования комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя учреждения дополнительного образования;
- не соответствует занимаемой должности руководителя учреждения дополнительного образования.

Продолжительность аттестации для каждого аттестуемого с начала ее проведения и до принятия решения комиссией не должна превышать двух месяцев.

Информация о дате, месте и времени проведения процедуры аттестации письменно доводится до сведения аттестуемых не позднее чем за месяц до ее начала секретарем аттестационной комиссии.

Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем комиссии, заносится в аттестационный лист.

С аттестационным листом руководитель учреждения дополнительного образования и лицо, претендующее на замещение должности руководителя, знакомятся под роспись.

В случае необходимости комиссия вносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности руководителя, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации.

При неудовлетворительных результатах собеседования комиссия вправе назначить повторное собеседование в срок не позднее чем через 2 месяца с момента первого собеседования.

При несоответствии руководителя учреждения дополнительного образования занимаемой должности работодатель вправе принять решение о расторжении трудового договора и увольнении в соответствии в действующим законодательством.

Решение о расторжении трудового договора с руководителем принимается в срок не позднее чем через два месяца со дня проведения аттестации. Время болезни и отпуска работника в двухмесячный срок не засчитывается.

Руководители учреждений дополнительного образования, признанные по результатам аттестации не соответствующими занимаемой должности, в случае сохранения с ними трудовых отношений, обязаны повторно проходить аттестацию в срок не ранее чем через 3 месяца и не позднее достижения 6 месяцев с момента вынесения комиссией отрицательного решения.

Руководитель главного
управления культуры



С.В. Костюков



Приложение № 3
к приказу руководителя
главного управления
культуры администрации
города от 23.08.2019 № 86-од

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. руководителя учреждения дополнительного образования, подлежащего аттестации, полное наименование учреждения)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Сведения об образовании:
какое образовательное учреждение окончил _____
дата окончания _____
специальность _____
квалификация _____

(если лицо имеет или получает второе (и более) образование, то необходимо дать полные сведения каждому)

3. Сведения о повышении квалификации _____

4. Общий трудовой стаж ___ лет, стаж педагогической работы ___ лет,
в данной должности ___ лет, стаж работы в данном учреждении ___ лет,
стаж административной работы _____ лет.

5. Дата назначения на должность _____

6. Основные достижения в профессиональной деятельности:
наличие наград _____
наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д. _____

7. Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств, подтверждающих успешную профессиональную деятельность, результаты профессиональной деятельности: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлен: / _____ / _____ /

Дата _____



Приложение № 4
к приказу руководителя
главного управления
культуры администрации
города от 23.08.2019 № 86-од

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

(Ф.И.О. лица, претендующего на замещение должности руководителя учреждения дополнительного образования, подлежащего аттестации)

1. Дата рождения _____
(число, месяц, год)

2. Сведения об образовании:
какое образовательное учреждение окончил _____
дата окончания _____
специальность _____
квалификация _____

(если лицо имеет или получает второе (и более) образование, то необходимо дать полные сведения каждому)

3. Сведения о повышении квалификации _____

4. Место работы и должность на момент аттестации _____
Общий трудовой стаж _____ лет, стаж педагогической работы _____ лет,
в данной должности _____ лет, стаж работы в данном учреждении _____ лет,
стаж административной работы _____ лет.

5. Дата назначения на должность _____

6. Основные достижения в профессиональной деятельности:
наличие наград _____
наличие званий, ученой степени, ученого звания и т.д. _____

7. Наличие профессиональных, деловых и личностных качеств, подтверждающих успешную профессиональную деятельность, результаты профессиональной деятельности: _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

Ознакомлен: / _____ / _____ /

Дата _____