

**ПРИКАЗ**

«17» января 2024 г.

№ 3

**Об утверждении  
Плана противодействия коррупции  
в МАУ «ДК 1 Мая» на 2024 год.**

В соответствии с приказом главного управления культуры администрации города Красноярска от 12.01.2024 № 3 -ах «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении культуры администрации города Красноярска на 2024 год», Устава МАУ «ДК 1 Мая»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить План противодействия коррупции в МАУ «ДК 1 Мая» на 2024 год (далее – План) согласно приложению.
2. Назначить лицом, ответственным за работу по противодействию коррупции в МАУ «ДК 1 Мая», Хеникейн Наталью Анатольевну, начальника отдела кадров.
3. Начальнику отдела кадров Хеникейн Н. А. обеспечить:
  - контроль за ознакомлением до 19.01.2024 под роспись работников учреждения с Планом, планом противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год;
  - контроль за ознакомлением до 19.01.2024 под роспись работников учреждения с Планом, планом противодействия коррупции главного управления культуры администрации города Красноярска на 2024 год.
  - предоставление информации об исполнении МАУ «ДК 1 Мая» Плана противодействия коррупции в главное управление культуры администрации города по итогам полугодия до 05.07.2024, по итогам года до 13.01.2025, по пункту 37 Плана до 10.12.2024.
4. Общий контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
5. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024.

Директор МАУ «ДК 1 Мая»

Н. А. Трухина

С приказом ознакомлен:

Хеникейн Н. А. Хеникейн



КОПИЯ  
ВЕРНА

Директор Н. В. Трухина  
18.01.2024

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МАУ «ДК 1 Мая»  
Н. В. Трухина

«17» *вр* 2024 год

**ПЛАН  
ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
НА 2024 ГОД.**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1	Размещение планов противодействию коррупции учреждения на официальном сайте МАУ «ДК 1 Мая».	до 29.01.2024	Хеникейн Н. А., Бунин С. В.
2	Обеспечение участия ответственного за работу по противодействию коррупции в конференциях, семинарах по вопросам противодействия коррупции, в том числе обучения по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	В течение года.	Хеникейн Н. А.
3	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, плана противодействия коррупции в учреждении на 2024 год на совещаниях, собраниях коллектива.	ежеквартально	Хеникейн Н. А. Бессараб Ю. А.
4	Предоставление сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителю учреждения в главное управление культуры администрации города Красноярска.	до 30.04.2024	Трухина Н. В.
5	Обеспечение порядка регистрации уведомления представителя нанимателя (работодателя) сотрудником о возникновении конфликта интересов или возможности его возникновения. Проведение проверки, а также принятие мер по предотвращению	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Серго Т. В.



КОПИЯ  
ВЕРНА

*Директор Н.В.Трухина*  
19.01.2024

	или урегулированию конфликта интересов.		
6	Обеспечение порядка регистрации и проведения проверки по поступившему представителю нанимателя (работодателю) уведомлению о фактах обращения в целях склонения сотрудника учреждения к совершению коррупционных правонарушений.	При поступлении уведомления.	Хеникейн Н. А. Серго Т. В.
7	Анализ обращений граждан в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МАУ «ДК 1 Мая». При направлении указанных обращений в правоохранительные, контрольные и надзорные органы – обеспечение получения информации о результатах их рассмотрения и принятых мерах.	В течение года	Хеникейн Н. А. Серго Т. В.
8	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупциогенными факторами.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре РФ»	Серго Т. В.
9	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению.	Ежеквартально.	Серго Т. В.
10	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в учреждении.	В течение года, в ходе подготовки проектов локальных актов.	Исполнитель локального акта Серго Т. В.
11	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных локальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А., Серго Т. В.



КОПИЯ  
ВЕРНА

Инспектор Н.В. Трушкина

12	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах, предназначенных для посещения населения, а также на официальном сайте учреждения.	В течение года.	Хеникейн Н. А. Бунин С. В.
13	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря).	Ноябрь-декабрь 2024 года	Хеникейн Н. А. Мельник Е. В.
14	Проведение собраний с родителями участников коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения, ответы на вопросы родителей.	Раз в полгода.	Хеникейн Н. А.
15	Проведение собраний с руководителями коллективов художественной самодеятельности с разъяснениями об оплате за посещение кружка, о способах оплаты, расписания посещения.	Раз в полгода.	Хеникейн Н. А.

Начальник отдела  
кадров

*Хеникейн*

Н. А. Хеникейн

