



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА


УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель

руководителя главного

управления культуры

администрации г. Красноярск

 О.Н. Викулина  
« 21 » 10 2020 г.

АКТ № 9

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны труда в МБУК «Красноярский камерный оркестр»  
(пр. Мира, 37Д)

На основании Приказа главного управления культуры от 20.11.2019 № 124-од «О ведомственном контроле в 2020 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Викулиной Ольги Николаевны;
- начальника отдела модернизации и сохранения памятников культуры Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела модернизации и сохранения памятников культуры Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая документарная проверка.

Проверка проводилась путем предоставления запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 19.10.2020 по 20.10.2020, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

*1. Штатное расписание*

Комиссии представлено штатное расписание МБУК «Красноярский камерный оркестр» - 46,0 штатные единицы (бюджет), утверждено приказом руководителя от 19.05.2020 № 19.

*2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда*

Представлен Приказ от 21.08.2017 № 22-4 о назначении Таскаевой Татьяны Анатольевны ответственным за организацию в учреждении работы по охране труда.

### *3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда*

В учреждении по охране труда обучен директор Таскаева Татьяна Анатольевна (удостоверение RU-1№499/19 от 03.09.2019).  
Срок следующего обучения сотрудника – до 04.09.2022.

### *4. Инструкции по охране труда*

Комиссии представлены 9 инструкций по охране труда по видам должностей, в соответствии с перечнем должностей штатного расписания. Инструкции утверждены руководителем учреждения, согласованы с представителем работников (приказ от 21.08.2017 № 22-2). Инструкции содержат необходимые разделы: Общие требования охраны труда; Требования охраны труда перед началом работы; Требования охраны труда во время работы; Требования охраны труда в аварийных ситуациях; Требования охраны труда по окончании работы.

Выявлены следующие несоответствия представленных инструкций:

- не представлены инструкции для директора, лектора-искусствоведа (музыковеда) высшей категории;
- отсутствует инструкция: по оказанию первой доврачебной помощи, по работе с офисной техникой.

### *5. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда*

Представлены:

- Журнал регистрации вводного инструктажа от 01.11.2004. Записи в журнале вносятся в полном объеме. Журнал прошит, страницы пронумерованы.
- Журнал регистрации периодического инструктажа на рабочем месте от 01.06.2011. Периодичность проведения периодического инструктажа – 2 раза в год. Страницы пронумерованы, прошиты (изготовлен в типографии).

Выявлено следующее несоответствие в представленном журнале:

- Записи в столбце № 6 не отражают номеров инструкций, по которым проводятся инструктажи для разного вида должностей.

### *6. Журнал учёта инструкций по охране труда*

Представлен Журнал учета инструкций по охране труда (от 21.08.2017) – 9 инструкций.

Выявлены следующие несоответствия в представленном журнале:

- журнал не прошит, страницы не пронумерованы;

- форма журнала не отражает существенных данных об инструкциях, рекомендованных к учету, а именно, отсутствуют номера инструкций, сроки плановых проверок (пересмотра) инструкций, ФИО ответственного за учет инструкций и др.

#### 6. Программа вводного инструктажа

Представлены:

- Программа вводного инструктажа в учреждении - утверждена приказом директора от 21.08.2017 №22-3.

- Программа повторного инструктажа на рабочем месте – утверждена приказом директора от 21.08.2017 №22-2.

#### 7. Журнал регистрации несчастных случаев

Журнал на проверку не представлен.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия решила:

МБУК «Красноярский камерный оркестр» в срок до 09.11.2020 предоставить отчет о выполнении следующих мероприятий:

1. Разработать, утвердить директором инструкции по охране труда для директора, лектора-искусствоведа (музыковеда) высшей категории. С сотрудниками данных должностей провести инструктажи с записью в журнале инструктажей.

2. В журнале регистрации периодического инструктажа на рабочем месте вести записи в столбце № 6, отражающие номера инструкций, по которым проводятся инструктажи (в соответствии с журналом учета инструкций).

3. Разработать, утвердить директором инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, по работе с офисной техникой. Со всеми сотрудниками провести инструктажи с записью в журнале инструктажей.

4. Вести журнал учета инструкций в соответствии с Методическими рекомендациям Минтруда РФ от 13.05.2004 (приложение 2). Прощить и пронумеровать страницы.

5. Вести журнал учета несчастных случаев, прощить и пронумеровать страницы.

Члены комиссии:

Рымаренко Е.В. Рымаренко Е.В.

Брежунова Ж.Ю. Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «21» 10 2020 г.

И.о. директора МБУК «Красноярский камерный оркестр» - А.Н. Мезенцева.