




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярска

 О.Н. Викулина
« 30 » 11 2020 г.

АКТ № 10

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны труда в МАУДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Б.Г. Кривошея»
(пр. Свободный, 36 корп.1)
Директор: Романовская Татьяна Сергеевна

На основании Приказа главного управления культуры от 20.11.2019 № 124-од «О ведомственном контроле в 2020 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Викулиной Ольги Николаевны;
- начальника отдела модернизации и сохранения памятников культуры Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела модернизации и сохранения памятников культуры Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая документарная проверка.

Проверка проводилась путем предоставления запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Проверка проводилась в период с 26.11.2020 по 27.11.2020, общая продолжительность – 2 (два) дня.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Штатное расписание

Комиссии представлены штатное расписание МАУДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Б.Г. Кривошея» на 74,16 штатных единиц, утверждено приказом № б/н от 05.10.2020.

2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Согласно приказу учреждения от 20.05.2013 № 110-к «О ответственного за безопасность Школы, за ведение табеля учета рабочего времени» ответственным лицом за охрану труда назначена начальник хозяйственного отдела Клецкова Диля Зуфаровна.

3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучены 2 сотрудника:

- начальник хозяйственного отдела Клецкова Д.З. (удостоверение № 78 от 06.03.2020);
 - преподаватель Кукавская Е.С. (удостоверение № № 67 от 06.03.2020).
- Срок следующего обучения сотрудников – до 06.03.2023.

4. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 12 инструкций по охране труда по видам должностей.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции утверждены директором учреждения 01.06.2016. Срок пересмотра и актуализации инструкций – до 01.06.2021 (1 раз в 5 лет).

При проверке установлены следующие нарушения:

- Инструкции представлены не в соответствии с должностями штатного расписания. Нет инструкций по охране труда для Инженера-электроника и для Настройщика язычковых инструментов.

- Часть инструкций не пронумерована, нет возможности проверить номера, наименования и количество инструкций, так как не представлен на проверку Журнале учета инструкций.

- Инструкция по охране труда для Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий не утверждена руководителем и не имеет даты утверждения.

4. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Представлены:

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ» от 01.06.2016;

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 01.06.2016.

Журналы прошиты, страницы пронумерованы.

При проверке установлены следующие нарушения:

-Записи в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ» ведутся не в полном объеме, не заполняется информация в столбцах 7-14. В соответствие с записями, невозможно определить периодичность проведения инструктажа на рабочем месте с сотрудниками МАУДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Б.Г. Кривошея» (даты проведения инструктажей сотрудников разные), по количеству проинструктированных – коллектив охвачен не в полном объеме. По нормам законодательства, проведение указанных инструктажей выполняется 1 раз в 6 месяцев.

- Форма «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда» не содержит столбцов «Подпись инструктирующего», «Подпись инструктируемого». Вновь принятые работники ставят подпись в столбец «Профессия, должность инструктируемого».

5. Журнал учёта инструкций по охране труда

Не представлен на проверку.

6. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении - утверждена руководителем.

При проверке установлено следующее нарушение: Программа – без даты утверждения, т.е. нет возможности определить срок пересмотра и актуализации содержащейся информации.

7. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве». Журнал прошит, страницы пронумерованы. Нет даты Журнала.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила:**

МАУДО «Детская музыкальная школа № 3 им. Б.Г. Кривошея», в срок до **21.12.2020:**

- Привести в соответствие штатному расписанию наличие инструкций по должностям (разработать инструкции для Инженера-электроника и для Настройщика языковых инструментов), утвердить директором инструкцию для Рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий и поставить дату;

- Представить «Журнал учета инструкций»;

-Инструкции пронумеровать в соответствии с «Журналом учета инструкций»;

- Представить «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по ОТ» заполненный в полном объеме, с указанием о проведении инструктажа со всеми сотрудниками учреждения;

- Представить «Журнала регистрации вводного инструктажа по охране труда» по более расширенной форме, учитывающей недостающие столбцы;

- Проводить инструктаж по охране труда сотрудников с периодичностью 1 раз в 6 месяцев;
- Заполнить информацию во всех столбцах Журнала учета инструкций, Журнала вводного инструктажа по охране труда;
- Пересмотреть, с целью актуализации, Программу вводного инструктажа в учреждении, утвердить директором учреждения, поставить дату;
- Поставить дату «Журнала регистрации несчастных случаев».

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «30» 11 2020 г.

Директор МАУДО «ДМШ № 3 им. Б. Г. Кривошея»  Т.С. Романовская