




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:
Заместитель
руководителя главного
управления культуры
администрации г. Красноярск

 Н. Д. Верещак
« 06 » декабря 2021 г.

АКТ № 10

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МБУК «Красноярский духовой оркестр»
(пр. Мир, 39)
Директор: Мошкина Елена Владимировна

На основании Приказа главного управления культуры от 16.12.2020 № 12-ах
«О ведомственном контроле в 2021 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брехуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая выездная проверка.

Проведена плановая документарная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 02.12.2021 по 03.12.2021, общая продолжительность – 2 (два) дня,

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Штатное расписание

Комиссии представлено штатное расписание МБУК «Красноярский духовой оркестр» на период с 01 июля 2021 года, утверждено приказом по учреждению от 01.07.2021 № 30. Штат в количестве 38 единицы.

2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Согласно представленному приказу от 30.12.2020 № 46 «О назначении лица, ответственного за организацию работы по охране труда», специалист по кадрам Мошкина Н.В., назначена лицом, ответственным за организацию работы по охране труда в МБУК «Красноярский духовой оркестр».

3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучен один сотрудник:
- Мошкина Н.В. – специалист по кадрам (удостоверение ООО «Центр профессионального развития «Партнер» № RU-1№ 961/21 от 25.05.2021). Срок следующего обучения сотрудника – до 25.05.2024.

4. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 4 инструкции:
№ 1 – «Инструкция по охране труда для руководителей и специалистов»;
№ 2 – «Инструкция по оказанию первой доврачебной помощи»;
№ 3 - «Инструкция по охране труда для костюмера»;
№ 4 - «Инструкция для работников, использующих в работе персональные электронно-вычислительные машины (ПЭВМ)».

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции утверждены директором Мошкиной Е.В. 07.06.2017. Срок актуализации представленных инструкций – до 07.06.2022г.

В соответствии с перечнем должностей штатного расписания, в учреждении числятся должности звукооператора, артиста оркестра, артиста-вокалиста, дирижера, аккомпаниатора-концертмейстера. Инструкции по охране труда для указанных специалистов на проверку не представлены.

5. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Комиссии представлены:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 07.06.2017. Журнал прошит типографским способом, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда» от 07.06.2017. Журнал прошит, в том числе типографским способом, страницы пронумерованы.

При проверке журнала выявлено, что периодичность проведения инструктажей сотрудников на рабочем месте в 2019, 2020, 2021 г.г составляет более 6 месяцев, что не соответствует требованиям п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения» - 1 раз в 6 месяцев. При проведении первичного инструктажа с вновь принятыми сотрудниками в «Журнале регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда» в столбце 10 необходимо указывать факт прохождения работником стажировки (кол-во смен, с.... по...).

6. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 07.06.2017. Журнал не прошит, страницы не пронумерованы, заполнен.

7. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении (приказ от 06.10.2017 № 12-од). Программа соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б).

Не представлено приложение к Программе вводного инструктажа, представляющая собой текстовую часть с подробным описанием разделов Программы.

8. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 10.09.2014. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Записей не содержит.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила**, МБУК «Красноярский духовой оркестр»:

- Разработать инструкции в соответствии с перечнем должностей штатного расписания. Утвердить инструкции руководителем, присвоить порядковые номера. Внести данные о разработанных инструкциях в «Журнал учета инструкций».

- Организовать работу по соблюдению периодичности проведения повторных инструктажей сотрудников на рабочем месте в учреждении, правильности заполнения «Журнала регистрации инструктажа на рабочем месте по охране труда», с учетом заполнения столбца 10 при инструктировании вновь принятых сотрудников.

- Разработать текстовое приложение к Программе вводного инструктажа, с подробным описанием разделов Программы.

- Прощить, пронумеровать «Журнал учета инструкций по охране труда».

Комиссия **рекомендует:**

- Дополнить титульный лист «Инструкция по охране труда для руководителей и специалистов» указанием конкретных должностей: директор, заместитель директора, администратор, лектор-искусствовед, художественный руководитель.

- Рассмотреть вопрос организации обучения директора МБУК «Красноярский духовой оркестр» знаниям и требованиям охраны труда для организаций и предприятий.

Информацию об устранении выявленных замечаний настоящего акта направить в главное управление культуры в срок до **20.12.2021**.


Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брехунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «05» 12 2021 г.

Директор МБУК «Красноярский духовой оркестр»

 Мошкина Е.В.