




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель  
руководителя главного  
управления культуры  
администрации г. Красноярск

 Н. Д. Верещак  
«29» сентября 2021 г.

**АКТ № 8**

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны  
труда в МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»  
(Свердловская, 291)

Директор: Горбань Андрей Вениаминович

На основании Приказа главного управления культуры от 16.12.2021 № 12-ах  
«О ведомственном контроле в 2021 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брежуновой Жанны Юрьевны

была проведена плановая выездная проверка.

Проведена выездная плановая проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 27.09.2021 по 28.09.2021, общая продолжительность – 2 (два) дня, в присутствии Начальника отдела кадров Н.В. Песеговой.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

*1. Штатное расписание*

Комиссии представлены штатные расписания МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей» на период с 01.08. 2021 года:

- утверждено приказом по учреждению от 09.07.2021 № 86. Штат в количестве 228,5 единицы (бюджет);
- утверждено приказом по учреждению от 02.08.2021 № 101. Штат в количестве 100,5 единицы (внебюджет);

## *2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда*

Согласно представленному приказу учреждения от 30.07.2021 № 680-к «О возложении обязанностей», в связи с увольнением, обязанности ведущего специалиста по охране труда возложены на трех сотрудников: Песегову Н.В. начальника отдела кадров; Кузубову Г.Ю. специалиста по кадрам; Войтитскую А.А. ведущего юриста.

## *3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда*

На проверку комиссии представлены удостоверения об обучении по охране труда в период 2020-2021 г.г. 33-х сотрудников (директор, заведующие секторами, зоологи, ведущий инженер, заведующие отделами, заместители директора, начальники отделов, главный энергетик, ветеринарный врач, главный ветеринарный врач, начальник гаража).

В соответствии с приказом от 30.07.2021 № 680-к «О возложении обязанностей», функции специалиста по охране труда выполняют три сотрудника, по которым на проверку предоставлены два удостоверения:

- Песеговой Н.В - № 928/21 от 13.04.2021, ООО «Центр профессионального развития «Партнер»;

- Кузубовой Г.Ю. - № 929/21 от 13.04.2021, ООО «Центр профессионального развития «Партнер».

Удостоверение о прохождении обучения по охране труда Войтитской А.А. не представлено на проверку. Войтитская А.А., ведущий юрисконсульт, в соответствии с приказом от 30.07.2021 № 680-к «О возложении обязанностей» осуществляет подготовку ответов на запросы по вопросам охраны труда, оформление писем в соответствии с действующим законодательством по охране труда.

## *4. Инструкции по охране труда*

Комиссии представлены 178 инструкций по видам должностей.

Инструкции утверждены директором в период с 2016г. (пересмотрены и актуализированы в 2021 г.) по 2021г.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Не представлены на проверку инструкции для специалистов следующих должностей, в соответствии с перечнем штатного расписания: таксидермист, инженер-программист, главный энергетик.

#### *5. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда*

На проверку представлены 11 «Журналов регистрации инструктажей на рабочем месте» по следующим подразделениям:

- отдел копытных (2 журнала), начат 2013г., продолжен 2021г.;
- отдел орнитологии – начат 01.07.2018;
- отдел млекопитающих – начат 06.04.2020;
- отдел кормления – начат 31.03.2021;
- транспортный отдел – начат 01.10.2014;
- отдел земноводных и пресмыкающихся – начат 01.07.2019;
- отдел ПРиВОУ – начат 01.07.2016;
- сектор контактных животных – начат 10.10.2019;
- ветеринарно-карантинный отдел – начат 03.04.2020
- садово-парковый отдел – начат 01.10.2020.

Страницы заполнены, пронумерованы, журналы прошиты.

На проверку представлен «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 19.06.2019г. Страницы заполнены, пронумерованы, журнал прошит.

Периодичность проведения инструктажей на рабочем месте установлена п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения».- не реже 1 раза в 6 месяцев. В учреждении проводятся инструктажи с периодичностью – 1 раз в квартал, что не является нарушением, но не соответствует установленным требованиям. При проверке журналов регистрации инструктажей на рабочем месте также выявлено нерациональное заполнение граф. Учитывая количество указанных журналов по подразделениям, их заполнение приводит к увеличению их объема.

#### *6. Журнал учёта инструкций по охране труда*

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 08.06.2018. В журнале учтены все имеющиеся в учреждении инструкции. Журнал заполнен, прошнурован, пронумерован.

#### *7. Программа вводного инструктажа*

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении утверждена директором 08.04.2018г., согласована с председателем Совета трудового коллектива.

Программа соответствует рекомендациям ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б).

### 8. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 06.04.2002. Журнал заполнен, внесено 23 записи о произошедших за указанный период несчастных случая. Журнал прошит, страницы пронумерованы.

На основании выявленных при проведении проверки комиссией **замечаний**:

- разработать и утвердить директором инструкции по охране труда для таксидермиста, инженера-программиста, главного энергетика. Сотрудников, занимающих указанные должности ознакомить с инструкциями, внести запись в журнал инструктажей на рабочем месте;

Комиссия **рекомендует**:

- провести работу с руководителями секторов и подразделений по заполнению журналов регистрации инструктажей;
- разработать инструкцию по охране труда при проведении субботников на территории учреждения, так как эти работы периодически проводятся сотрудниками и могут являться причиной травм и несчастных случаев.
- запланировать обучение по охране труда Войкитской А.А., назначенной приказом выполнять часть функций специалиста по охране труда.


Информацию об устранении выявленных замечаний настоящего акта направить в главное управление культуры в срок до 11.10.2021.

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брехунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «27» сентября 2021 г.

Директор МАУ «Красноярский парк флоры и фауны «Роев ручей»  
 Горбань А.В.