




ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель  
руководителя главного  
управления культуры  
администрации г. Красноярска  
 Н. Д. Верещак  
« 30 » июня 2021 г.

АКТ № 6

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны труда в МАУДО «Детская школа искусств № 16» (Академгородок, 21)  
Директор: Деревянных Людмила Валерьевна

На основании Приказа главного управления культуры от 16.12.2021 № 12-ах «О ведомственном контроле в 2021 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брежуновой Жанны Юрьевны

проведена выездная плановая проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярска.

Проверка проводилась в период с 28.06.2021 по 29.06.2021, общая продолжительность – 2 (два) дня, в присутствии исполняющего обязанности директора Максимовой Т.Н.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

*1. Штатное расписание*

Комиссии представлены штатные расписания МАУДО «Детская школа искусств № 16»:

- утверждено приказом по учреждению от 30.12.2020 № 170. Штат в количестве 46,51 единиц (бюджет);
- утверждено приказом по учреждению от 30.12.2020 № 171. Штат в количестве 21,88 единиц (внебюджет).

## *2. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда*

Согласно представленным приказам по учреждению:

- от 01.09.2019 № 53-а «О назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда», данные функции возложены на секретаря Пархоменко А.Б.;

- от 29.06.2020 № 93 «О назначении ответственного лица за организацию работы по охране труда», данные функции возложены на преподавателя Васильева А.В.

## *3. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда*

В учреждении по охране труда обучен 1 сотрудник – Пархоменко А.Б., (удостоверение № 2676 от 20.06.2019, ООО «Промстандарт» учебный центр).

Сотрудник Васильев А.В. не обучен по охране труда.

## *4. Инструкции по охране труда*

Комиссии представлены инструкции по видам должностей, в соответствии с перечнем штатного расписания.

Инструкции утверждены директором 09.01.2019, 01.01.2020, 21.04.2021..

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Нет в наличии инструкции по охране труда заведующего отделением.

Отсутствует перечень инструкций и их нумерация.

## *5. Журнал регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда*

Представлены:

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте». Страницы заполнены не в полном объеме, не пронумерованы, не указана дата начала ведения журнала.

- «Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда» от 01.12.2018. Страницы не пронумерованы, журнал не прошит.

## *6. Журнал учёта инструкций по охране труда*

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда». Журнал не ведется, не прошит, страницы не пронумерованы.

## *7. Программа вводного инструктажа*

Представлена Программа вводного инструктажа в учреждении (приказ от 21.04.2020 № 51а).

### 8. Журнал регистрации несчастных случаев


Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве» от 01.09.2019. Журнал не прошит, страницы не пронумерованы.

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия **решила, в срок до 12.07.2021** представить в главное управление культуры отчет об устранении следующих замечаний проверки:

1. Направить на обучение по охране труда ответственного за данное направление сотрудника Васильева А.В.
2. Разработать инструкцию по охране труда заведующего отделением.
3. Разработать и утвердить директором перечень инструкций по охране труда, присвоить порядковые номера инструкциям. При проведении инструктажей – указывать в журнале инструктажей номера инструкций.
4. Привести в соответствие журналы регистрации вводного и периодического инструктажей.
5. Заполнить, прошить, пронумеровать журнал учета инструкций.
6. Привести в соответствие ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б) Программу проведения вводного инструктажа, а также инструкцию вводного инструктажа.
7. Журнал регистрации несчастных случаев прошить, пронумеровать страницы.

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.

 Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «30» июня 2021 г.

Исполняющий обязанности  
директора МАУДО «Детская школа искусств № 16»

 Максимова Т.Н.