



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

УТВЕРЖДАЮ:

Заместитель

руководителя главного

управления культуры

администрации г. Красноярск

Н. Д. Верещак

« 24 » мая 2022 г.

АКТ № 5

проверки организации работы по соблюдению законодательства в области охраны
труда в МАУ «Красноярский городской Дворец культуры»

(пр. Свободный, 48)

Директор: Богряцова Лада Викторовна

На основании Приказа главного управления культуры от 03.12.2021 № 102-ах
«О ведомственном контроле в 2022 году», комиссией в составе:

- заместителя руководителя главного управления культуры Верещак Натальи Демьяновны;
- начальника отдела развития инфраструктуры отрасли Рымаренко Елены Вениаминовны;
- главного специалиста отдела развития инфраструктуры отрасли Брехуновой Жанны Юрьевны

Проведена плановая выездная проверка запрашиваемых документов учреждения в соответствии с предметом проверки и перечнем правовых и локальных нормативных актов о проведении ведомственного контроля за соблюдением законодательства в области охраны труда в муниципальных учреждениях, координацию деятельности которых осуществляет главное управление культуры администрации города Красноярск.

Проверка проводилась в период с 19.05.2022 по 20.05.2022, общая продолжительность – 2 (два) дня. При проверке присутствовали заместитель директора Островская Л.И., специалист по охране труда Михайлов В.В.

В ходе проведения проверки законодательства в области охраны труда установлено следующее:

1. Ответственное лицо за организацию работы по охране труда

Представлен приказ от 18.01.2016 г. № 02 «О назначении ответственного лица по управлению охраной труда», в соответствии с которым директор Богряцова Л. В. возложила на себя соответствующие обязанности.

Также представлен приказ от 18.10.2021 № 84 «О возложении ответственности за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии», в соответствии с которым по перечисленным направлениям назначены ответственные сотрудники по обособленным подразделениям, объектам и отделам МАУ «Красноярский городской Дворец культуры».

Кроме того, на проверку представлены:

- приказ от 14.10.2016 № 98 «О мерах по обеспечению охраны труда и Противопожарной безопасности в МАУ «Красноярский городской Дворец культуры», в соответствии с которым Михайлов В.В. назначен ответственным за проведение мероприятий по охране труда, а также художественный руководитель Широкова Ю.С. и начальник хозяйственного отдела Махновская Т.Н.;

- приказ от 15.10.2018 № 61 «О возложении ответственности за соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии» в обособленных структурных подразделениях (ул. Курчатова, 4, пом. № 177; ул. Маерчака, 42, пом. № 281; ул. Ленина, 126, пом. № 61) на Куприянова А.В. – заведующего творческо-экспериментальным отделом.

2. Удостоверения о прохождении обучения по охране труда

В учреждении по охране труда обучено 8 сотрудников:

- Богряцова Л.В. – директор (удостоверение № 20157 от 18.02.2022, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 18.02.2025.

- Михайлов В.В. – специалист по охране труда (удостоверение № 20158 от 18.02.2022, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 18.02.2025.

- Островская Л.И. – заместитель директора по АХЧ (удостоверение № 12570 от 10.08.2020, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 10.08.2023.

- Махновская Т.Н. - начальник отдела хозяйственного обеспечения (удостоверение № 18210 от 03.09.2021, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.09.2024.

- Широкова Ю.С. – художественный руководитель (удостоверение № 18212 от 03.09.2021, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.09.2024.

- Куприянов А.В. – заведующий обособленным подразделением «Творческая Лаборатория» творческо-экспериментального отдела по ул. Маерчака, 42 (удостоверение № 18209 от 03.09.2021, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.09.2024.

- Свалов М.Г. – режиссер театра «Крылья», обособленного подразделения по ул. Ленина, 126 (удостоверение № 18211 от 03.09.2021, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 03.09.2024.

- Олиянчук Г.П. – руководитель клубного формирования обособленного подразделения по ул. Курчатова, 4 (удостоверение № ОТ-17783 от 09.07.2021, учебный центр «Электросвязь»). Срок следующего обучения сотрудника – до 09.07.2024.

3. Инструкции по охране труда

Комиссии представлены 80 инструкций по охране труда по видам профессий, при выполнении работ и при оказании первой доврачебной медицинской помощи.

Инструкции содержат необходимые разделы: «Общие требования охраны труда»; «Требования охраны труда перед началом работы»; «Требования охраны труда во время работы»; «Требования охраны труда в аварийных ситуациях»; «Требования охраны труда по окончании работы».

Инструкции утверждены директором Богряцовой Л.В. от 28.03.2016, 27.10.2017, 30.11.2017, 27.07.2018, 12.05.2020 (пересмотрены 15.01.2021, 12.03.2021).

В учреждении предусмотрено проведение субботников на прилегающей территории силами сотрудников, соответствующая инструкция по охране труда при работах на субботнике представлена комиссии на проверку.

Срок актуализации представленных инструкций – через 5 лет, либо при изменении законодательства или введении новых обязанностей сотрудников.

4. Журналы регистрации инструктажей (вводного, периодического на рабочем месте) с работниками по охране труда

Комиссии представлены:

- «Журнал регистрации вводного инструктажа» от декабря 2006 г. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены.

- «Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте» от 01.04.2022 с записями об инструктажах аппарата управления, бухгалтерии, отдела организации досуговой деятельности, отдела реализации услуг, отдела стратегического развития (ответственный Михайлов В.В.). Журнал прошит, страницы пронумерованы. Страницы журнала заполнены. На основании представленного ранее «Журнала регистрации инструктажей на рабочем месте», инструктаж с сотрудниками проводится с периодичностью – 1 раз в 6 месяцев, что соответствует требованиям (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

Также представлены:

- «Журнал регистрации инструктажей по охране труда на рабочем месте» творческого экспериментального отдела «Творческая лаборатория» и театр «Крылья» от 05.05.2022 (ответственный – Куприянов А.В.) Журнал прошит,

страницы пронумерованы, заполнены. На основании представленного ранее «Журнала регистрации инструктажей на рабочем месте», инструктаж с сотрудниками проводится с периодичностью – 1 раз в 6 месяцев, что соответствует требованиям (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» от 22.03.2021 с записями об инструктажах руководителей кружков, руководителей клубных формирований, хормейстеров, руководителей коллективов (ответственный – Широкова Ю.С.). Журнал прошит, страницы пронумерованы, заполнены. Инструктаж с сотрудниками проводится с периодичностью – 1 раз в 3 и 6 месяцев, что соответствует требованиям (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

- «Журнал регистрации инструктажа на рабочем месте» от 17.05.2022 с записями об инструктажах техперсонала и сотрудников рабочих специальностей (ответственный – Махновская Т.Н.). Журнал прошит, страницы пронумерованы, заполнены. На основании представленного ранее «Журнала регистрации инструктажей на рабочем месте», инструктаж с сотрудниками проводится с периодичностью – 1 раз в 6 месяцев, что соответствует требованиям (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

- «Журнал регистрации инструктажей на рабочем месте» обособленного подразделения «Наш театр» по ул. Курчатова, 4 от 22.11.2017 (ответственный – Олиянчук Г.П.). Периодичность инструктажей обособленного подразделения – 1 раз в 6 месяцев, что соответствует требованиям (п. 8.8 ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда (ССБТ). Организация обучения безопасности труда. Общие положения»).

Приказом директора от 03.09.2021 № 70 деятельность данного подразделения учреждения (проведение занятий, репетиций) переведена в помещение № 281 по адресу: г. Красноярск, ул. Маерчака, 42 в связи с неготовностью и невозможностью его использования по назначению.

5. Журнал учёта инструкций по охране труда

На проверку представлен «Журнал учета инструкций по охране труда», начат 01.04.2016. Журнал прошит, страницы пронумерованы, заполнены.

6. Программа вводного инструктажа

Представлена Программа проведения вводного инструктажа в учреждении (утверждена приказом директора от 28.03.2016 № 30, в объеме 1 час 40 мин.). Программа составлена в соответствии ГОСТ 12.0.004-2015 «Система стандартов

безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (Приложение Б).

7. Журнал регистрации несчастных случаев

Представлен «Журнал регистрации несчастных случаев на производстве», начат 06.10.2015. Журнал прошит, страницы пронумерованы. Имеется 1 запись о несчастном случае от 21.05.2020.

8. Наличие и оснащенность уголка по ОТ нормативно-правовой информацией, правилами, наглядными пособиями и др.

Уголки с информацией по охране труда расположены в нескольких местах:

- кабинет специалиста по охране труда (в составе плакатов по оказанию первой доврачебной медицинской помощи при различных видах травм, безопасности при работе на компьютере). Указанная информация размещена совместно с информацией по ГОиЧС, антитеррору, пожарной безопасности.
- кабинет приема пищи (в составе плакатов по правильному питанию от Роспотребнадзора).
- оборудованное место для курения на улице во внутреннем дворе (в составе плакатов о вреде курения для организма).
- центральное фойе (в виде обучающих и информационных видеороликов на телеэкранах, совместно с видеороликами иной тематики).
- рабочее место в подвальном помещении для проведения мелких ремонтных работ сценического инвентаря и реквизита сцены (в составе плакатов по безопасности работы с различного вида инструментами).

Также представлены фотофиксации уголков по охране труда в обособленных подразделениях:

- коридор помещений театра «Крылья» (в составе плакатов по безопасности при работе на компьютере, оказанию первой доврачебной медицинской помощи, электробезопасности, общей информации о вводном инструктаже). Указанная информация размещена совместно с информацией по ГОиЧС;
- студия (каб.5) «Творческой Лаборатории» творческого экспериментального отдела (в составе плакатов по безопасности при работе на компьютере, электробезопасности). Указанная информация размещена совместно с информацией по ГОиЧС;
- коридор помещений театра «Наш театр» (в составе плакатов по первой медицинской помощи, инструкций). Указанная информация размещена совместно с информацией по ГОиЧС, пожарной безопасности, антитеррору, санитарной гигиене и др.

Вышеуказанные места являются общедоступными для сотрудников учреждения.

При оформлении уголков недостаточно информации о принятых на федеральном уровне и уровне Красноярского края законах и иных нормативно-правовых актов по охране труда.

9. Обеспечение средствами индивидуальной защиты сотрудников

Комиссии на проверку представлен Перечень выдачи спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты работникам, утвержденный директором. Перечень разработан на основании приказа министерства труда и социальной защиты РФ от 09.12.2014 № 997н.

В учреждении имеются сотрудники рабочих специальностей (водитель автомобиля, художник-декоратор, художник-модельер, машинист сцены, сторож-вахтер, ведущий инженер по обслуживанию сценических механизмов, инженер-энергетик). Комиссии представлены личные карточки выдачи средств индивидуальной защиты на каждого сотрудника.

В учреждении составлены Акты от 16.09.2021, 01.11.2021, 30.11.2021, 29.12.2021, 18.01.2022 комиссионного осмотра средств индивидуальной защиты (костюмы для защиты от общих загрязнений, халаты х/б) и продлен срок их эксплуатации сотрудниками на 1,5 года и на 1 год соответственно.

В соответствии с результатами проведенных специальных оценок условий труда в МАУ «Красноярский городской Дворе культуры» получены заключения экспертов, что в учреждении выявлен 2 класс (подкласс) условий труда рабочих мест сотрудников. Данные рабочие места не являются местами с вредными и (или) опасными условиями труда, а также без особых температурных условий и не связанных с загрязнениями.

В учреждении имеются средства коллективной защиты:

- в туалетных комнатах - мыло для рук;
- в центральном фойе и фойе Зрительного зала - средства дезинфекции для рук;
- в хореографических классах, местах общего пользования - обеззараживающие бактерицидные рециркуляторы воздуха в кол-ве 11 штук,
- здание оборудовано системой приточно-вытяжной вентиляции.

По тем же средствам коллективной защиты в обособленных подразделениях имеются средства коллективной защиты:

- в туалетных комнатах подразделений - мыло для рук;
- в помещениях входа подразделений - средства дезинфекции для рук;
- в хореографическом классе «Творческой Лаборатории» (ул. Маерчака, 42, помещение № 281) - бактерицидный рециркулятор воздуха в кол-ве 1 шт.;
- в Зрительном зале театра «Крылья» (ул. Ленина, 126, помещение № 61) - бактерицидный рециркулятор воздуха в кол-ве 1 шт.;

10. Проведение специальной оценки условий труда

Специальная оценка условий труда (далее СОУТ) рабочих мест в МАУ «Красноярский городской Дворец культуры» выполнена в марте 2016 г. Организация, проводившая СОУТ – ООО «РосЭкоАудит». Проведена СОУТ 25-ти рабочих мест. Итоговый класс (подкласс) рабочих мест - 2. С результатами СОУТ работники ознакомлены в Картах под роспись.

А также СОУТ выполнена в августе 2018. Организация, проводившая СОУТ – ООО «ЭАЦ «Технология труда». Проведена СОУТ 78-ми рабочих мест. Итоговый класс (подкласс) рабочих мест - 2. С результатами СОУТ работники ознакомлены в Картах под роспись.

В заключениях экспертов № 246-ЗЭ от 23.03.2016 и № 2/244*18/СОУТ/24 от 20.08.2019 указано, что рабочие места, на которых имеются вредные факторы воздействия не выявлены, и условия труда являются оптимальными или допустимыми.

В представленных документах проведения СОУТ не числятся рабочие места обособленных подразделений по ул. Курчатова, 4, ул. Маерчака, 42, ул. Ленина, 126.

11. Перечень действующих в учреждении инструкций по ОТ

Комиссии представлен Перечень инструкций по ОТ, действующих в учреждении. Данный перечень утвержден приказом директора № 40 от 18.05.2021, в учреждении действует 80 инструкций.

12. Приказ о создании комиссии по проверке знаний по ОТ, протоколы заседаний комиссии по проверке знаний по ОТ.

Комиссии представлен приказ «О проведении внеочередной проверки знаний требований охраны труда в МАУ «Красноярский городской Дворец культуры» от 03.03.2022 № 20, в соответствии с которым создана комиссия в составе 3-х сотрудников: председателя (заместителя директора по АХЧ Островской Л.И.) и членов комиссии (специалиста по охране труда Михайлова В.В., художественного руководителя Широковой Ю.С.).

В 2022 г. проведено 3 заседания, представлены протоколы работы комиссии № 45 от 12.01.2022, № 46 от 04.03.2022, № 47 от 12.05.2022. Проверка требований знаний сотрудников проводилась по «Программе внеочередного обучения проверки знаний» (утв. приказом директора, согласована с председателем трудового коллектива Черноусовой М.А.)

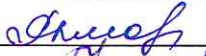

На основании выявленных при проведении проверки замечаний, комиссия решила МАУ «Красноярский городской Дворец культуры» запланировать проведение специальной оценки условий труда в обособленных подразделениях (кроме театра «Наш Театр» в связи с неиспользованием помещения в настоящее время).

Комиссия рекомендует:

- при оснащении уголков информацией по охране труда - использовать «Рекомендации по размещению работодателем информационных материалов в целях информирования работников об их трудовых правах, включая право на безопасные условия труда» утв. приказом Министерства труда и социального развития РФ от 17.12.2021 № 894.

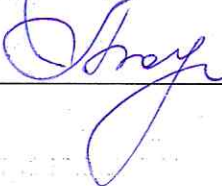
Информацию о выполнении решения настоящего Акта направить в главное управление культуры в срок до **10.06.2022**.

Члены комиссии:

 Рымаренко Е.В.
 Брежунова Ж.Ю.

С актом проверки ознакомлен «24» мая 2022 г.

Директор МАУ «Красноярский городской Дворец культуры»

 Богряцова Л.В.