



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 229-19-15, факс (8-391) 229-68-08
e-mail: archi@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466046460/246601001

ПРИКАЗ

24.01.2024

№ 4-ОД

О внесении изменений
в Перечень должностей

В соответствии с изменениями в штатном расписании управления архитектуры в 2023 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №1 к приказу 6-ОД от 16.01.2023 Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Утвержденный Перечень разместить на официальном сайте администрации города.

3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих управления архитектуры администрации города Красноярска.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель управления-
главный архитектор города

Ю.А. Соловарова

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы
в управлении архитектуры администрации города Красноярска
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными
рисками*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории
«специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

№	Категория должности	Группа должно- сти	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
1.	Специалисты	старшая	главный специалист в должностные обязанности которого входит проведение внутреннего финансового аудита
2.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
3.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
4.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела территориального планирования и градостроительного зонирования, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
5.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
6.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
7.	Специалисты	старшая	<p>гражданам и организациям</p> <p>главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
8.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
9.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
10.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
11.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
12.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела подготовки документации по планировке территорий и программ комплексного развития, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
13.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
14.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>
15.	Специалисты	старшая	<p>главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям</p>

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
16.	Специалисты	ведущая	консультант отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
17.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
18.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
19.	Специалисты	старшая	главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
20.	Специалисты	старшая	главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
21.	Специалисты	старшая	главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
22.	Специалисты	Ведущая	консультант финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
23.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
24.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
25.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
26.	Специалисты	старшая	главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям

*Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

- осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;
- предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;
- осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
- подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);
- управление муниципальным имуществом;
- осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;
- хранение и распределение материально-технических ресурсов.
