



УПРАВЛЕНИЕ АРХИТЕКТУРЫ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

Карла Маркса ул., 93, г. Красноярск, 660049, тел. (8-391) 229-68-78, факс (8-391) 229-66-25
e-mail: archi@admkrsk.ru, www.admkrsk.ru, ИНН/КПП 2466046460/246601001

ПРИКАЗ

28.12.2020

№ 146-ОД

О внесении изменений
в Перечень должностей

В соответствии с изменениями в штатном расписании управления архитектуры в 2020 году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Приложение №1 к приказу 44-ОД от 17.04.2020 Перечень должностей муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными рисками, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – Перечень) изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.
2. Утвержденный Перечень разместить на официальном сайте администрации города.
3. Внести соответствующие изменения в должностные инструкции муниципальных служащих управления архитектуры администрации города Красноярска.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
руководителя управления

Д.Н. Веретельников

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы
в управлении архитектуры администрации города Красноярска
ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты», замещение которых связано с коррупционными
рисками*, при замещении которых муниципальные служащие ведущей и старшей групп должностей категории
«специалисты» обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги
(супруга) и несовершеннолетних детей

№	Категория должности	Группа должно- сти	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
1	Специали- сты*	старшая*	главный специалист спецчасти, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально- технических ресурсов
2			главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
3			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
4			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
5			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
6			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
7			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
8			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
9			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
10			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
11			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
12			главный специалист отдела градостроительной документации, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
13			главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
14			главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
15			главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
16			главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
17			главный специалист отдела наружной рекламы, в должностные обязанности которого входит осуществление контрольных мероприятий
18			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
19			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
20			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
21			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
22			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
23			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
24			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
25			главный специалист отдела ведения информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
26			главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит осуществление муниципальных закупок
27			главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
28			главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
29			главный специалист организационно-правового отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов

№	Категория должности	Группа должности	Наименование должности, структурного подразделения органа администрации города Красноярска
30			главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
31			главный специалист финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
32			консультант финансово-экономического отдела, в должностные обязанности которого входит хранение и распределение материально-технических ресурсов
33			главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям
34			главный специалист отдела архитектурной среды, в должностные обязанности которого входит предоставление муниципальных услуг гражданам и организациям

* Должности муниципальной службы ведущей и старшей групп должностей категории «специалисты» в соответствии с Реестром должностей муниципальной службы, утвержденным Законом Красноярского края от 27.12.2005 № 17-4354, замещение которых связано с коррупционными рисками, исполнение должностных обязанностей по которым предусматривает:

осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функций представителя власти либо организационно-распорядительных или административно-хозяйственных функций;

предоставление государственных и муниципальных услуг гражданам и организациям;

осуществление контрольных и надзорных мероприятий;

подготовку и принятие решений о распределении бюджетных ассигнований, субсидий, межбюджетных трансфертов, а также распределение ограниченного ресурса (квоты, частоты, участки недр и другие);

управление муниципальным имуществом;

осуществление муниципальных закупок либо выдачу лицензий и разрешений;

хранение и распределение материально-технических ресурсов.