

Приложение
к приказу
руководителя администрации
Железнодорожного района

от 01.04.2019 № 34-9/18

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации
Железнодорожного района в городе Красноярске

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Железнодорожного района в городе Красноярске применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.
2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.
3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Железнодорожного района в городе Красноярске лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.
4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).
5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.
6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации района.
7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования,

определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

| | Количество абонентских номеров | Ежемесячная абонентская плата, (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|--------------------------------|---------------------------------------|--|
| Администрация района | 36 | не превышает 500,00 | 12 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 4 | не превышает 500,00 | 12 |
| Административная комиссия | 1 | не превышает 500,00 | 12 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 | не превышает 500,00 | 12 |

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

| | Количество абонентских номеров | Продолжительность местных телефонных соединений в месяц (мин.) | Цена минуты разговора, (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги |
|--|--------------------------------|--|-------------------------------|--|
| Администрация района | 36 | не более 3000 | не более 1,50 | 12 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | 4 | не более 3000 | не более 1,50 | 12 |
| Административная комиссия | 1 | не более 3000 | не более 1,50 | 12 |
| Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав | 1 | не более 3000 | не более 1,50 | 12 |

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

| Должность | Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи | Ежемесячная цена услуги подвижной связи, (руб.) | Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи |
|-----------------------------------|---|---|--|
| Руководитель администрации района | не более 1 | не более 1000,00 | 12 |

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

| Поставщики услуги | Количество каналов передачи данных сети «Интернет» | Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», (руб.) | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет» |
|---------------------|--|---|--|
| Интернет-провайдеры | 1 | не более 5 000,00 | 12 |

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

| Должность | Фактическое количество рабочих станций на 1 чел., (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, (руб.) |
|---|---|--|
| Для всех категорий муниципальных служащих | не более 1 | не более 5000,00 |

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

| Наименование | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, (руб.) |
|-------------------------------|---|
| Сервер | не более 15 000,00 |
| Коммутатор 24 port (100 Mbit) | не более 15 000,00 |

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

| | |
|---|--|
| Количество автоматизированных телефонных станций, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, (руб.) |
| не более 1 | не более 40 000,00 |

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания

| Наименование | Количество, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, (руб.) |
|--|---------------------------------|--|
| Источник бесперебойного питания персонального компьютера | не более 1 на 1 рабочую станцию | не более 1 000,00 |
| Источник бесперебойного питания сервера | не более 2 на 1 сервер | не более 5 000,00 |

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование | Количество, (шт.) | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, (руб. за ед.) |
|--|-------------------|---|
| Принтеры, сканеры, МФУ, копировальные аппараты | не более 40 | не более 3 000,00 |

1.2.6. Нормативные затраты на приобретение расходных материалов (картриджей) для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

| Наименование | Количество, (шт.) | Цена приобретения в год, (руб.) |
|---|------------------------------------|---------------------------------|
| Картриджи для принтеров, МФУ, копировальных аппаратов | не более 3 на 1 единицу оргтехники | не более 200000,00 |

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

| Наименование | Цена сопровождения в год, (руб.) | Периодичность этапов сопровождения |
|--|----------------------------------|------------------------------------|
| Программный комплекс 1-С «Бухгалтерия» | Не более 70000,00 | ежемесячно |
| Программный комплекс Гранд-Смета | Не более 50000,00 | один раз в год |
| Программный комплекс Контур-Экстерн | Не более 11000,00 | один раз в год |

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

| Наименование | Количество объектов (шт.) | Частота проведения | Объем финансирования, (руб.) |
|--|---------------------------|--------------------|------------------------------|
| Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в 3 года | не более 70 000,00 |
| Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации | 1 | 1 раз в год | не более 25 000,00 |

1.3.2.2 Нормативные затраты на обслуживание систем безопасности

| Наименование | Количество объектов (шт.) | Количество месяцев обслуживания | Объем финансирования, (руб.) |
|---|---------------------------|---------------------------------|------------------------------|
| Услуга по техническому обслуживанию системы охранно-пожарной сигнализации | 1 | 12 | не более 80 000,00 |
| Услуга по обслуживанию системы контроля и управления доступом в здание | 1 | 12 | не более 20 000,00 |

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение компьютеров, ноутбуков*

| Должность | Фактическое количество, (шт.) | Цена приобретения, (руб.) | Срок эксплуатации (лет) |
|---|-----------------------------------|------------------------------|----------------------------|
| Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) | | | |
| Компьютер | 12 | не более 70 000,00 | 5 |
| Ноутбук | 1 | не более 60 000,00 | 5 |

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники*

| Наименование | Фактическое количество единиц оргтехники (шт.) | Цена приобретения одной единицы, (руб.) | Срок эксплуатации (лет) |
|--------------|---|--|----------------------------|
| МФУ | 3 | не более 25 000,00 | 5 |

*Примечание: Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам определены постановлением администрации города Красноярск от 15.02.2019 № 87

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение приборов для проведения МЖК

| Наименование | Фактическое количество единиц оргтехники (шт.) | Цена приобретения одной единицы, (руб.) | Срок эксплуатации (лет) |
|----------------------------|---|--|----------------------------|
| Приборы для проведения МЖК | 1 | 7000,00 | 5 |

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение источника бесперебойного питания сервера

| Наименование | Фактическое количество единиц оргтехники (шт.) | Цена приобретения одной единицы, (руб.) | Срок эксплуатации (лет) |
|---|---|--|----------------------------|
| Источник бесперебойного питания сервера | 1 | не более 40 000,00 | 5 |

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

| Наименование | Количество элементов питания и аккумуляторов, (шт. в год) | периодичность | Расходы на приобретение в год, (руб.) |
|--------------------------|---|---------------|---------------------------------------|
| Батарейки и аккумуляторы | не более 3 единиц на одного сотрудника | 1 раз в год | 5000,00 |

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников, повышение квалификации

| | Стоимость затрат в год, (руб.) |
|--|--------------------------------|
| Аппарат управления | Не более 40000,00 |
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | Не более 60000,00 |

4. Прочие затраты

4.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

4.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

| Планируемое количество i-х почтовых отправлений в год, (шт.) | Цена одного i-го почтового отправления, (руб.) |
|--|--|
| 12000 | 50,00 |

4.2. Затраты на транспортные услуги (услуги такси)

| | Стоимость затрат в год, (руб.) |
|--------------------------------------|--------------------------------|
| Комиссия по делам несовершеннолетних | Не более 20000,00 |

| | |
|--|--------------------|
| Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних | Не более 200000,00 |
|--|--------------------|

4.3. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

4.3.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

С учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск».

4.3.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого помещения на период командирования

С учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск».

4.4. Затраты на коммунальные услуги

4.4.1. Нормативные затраты на электроснабжение

| Вид коммунальных услуг | Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию | Расчетная потребность электроэнергии в год* |
|------------------------|---|---|
| Электроснабжение | в соответствии с тарифами | 220 000 кВтч |

4.4.2. Нормативные затраты на теплоснабжение

| Вид коммунальных услуг | Регулированный тариф на теплоснабжение | Расчетная потребность в теплоснабжении на отопление зданий, помещений и сооружений в год* |
|------------------------|--|---|
| Теплоснабжение | в соответствии с тарифами | 805,0 Гкал |

4.4.3. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф на горячее водоснабжение | Расчетная потребность в горячей воде в год* |
|------------------------|---|---|
| Горячее водоснабжение | в соответствии с тарифами | 1142,00 м ³ |

4.4.4. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

| Вид коммунальных услуг | Регулируемый тариф | расчетная потребность |
|------------------------|---|-----------------------|
| Водоснабжение | в соответствии с тарифами водоснабжения | 1600 м ³ |
| Водоотведение | в соответствии с тарифами водоотведения | 2100 м ³ |

*Примечание: количество услуг может быть изменено в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

4.5. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

4.6. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

| Количество м ³ твёрдых отходов в год | Цена вывоза 1 м ³ твёрдых отходов, (не более, руб.) |
|---|--|
| 154,0 | 1500,00 |

4.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

| Количество лифтов (шт.) | Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.) |
|-------------------------|--|
| 1 | 102 000,00 |

4.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

| Количество итп (шт.) | Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.) |
|----------------------|--|
| 1 | 30 000,00 |

4.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

| Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.) | Количество оборудования (шт.) |
|--|-------------------------------|
| 23000,00 | 1 |

4.10. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

| Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений | Количество месяцев | Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.) |
|--|--------------------|---|
| 1 | 12 | 1700,00 |

5.11. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

5.11.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

| Наименование затрат | Стоимость затрат в год, (не более, руб.) |
|--|--|
| Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств | 200 000,00 |

5.11.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

*Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

6.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

| Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции | Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.) |
|--|---|
| 33 | 1 500,00 |

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг (подписка)

| Количество приобретаемых подписок, (шт.) | Вид периодического издания | Цена годовой подписки, (руб.) |
|--|----------------------------|-------------------------------|
| 1 | Газета «Городские новости» | 1722,00 |

6.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

| Количество водителей (чел.) | Стоимость затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра в год, (руб.) |
|-----------------------------|---|
| 8 | 132000,00 |

6.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

| Категория работника, подлежащего диспансеризации | Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника (не более, руб.) |
|--|--|
| Женщины старше 40 лет | 5000,00 |
| Женщины до 40 лет | 4000,00 |
| Мужчины старше 40 лет | 4000,00 |
| Мужчины до 40 лет | 4000,00 |

6.4. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

| Количество месяцев | Стоимость услуг охраны в год, (не более ,руб.) |
|--------------------|---|
| 12 | 900 000,00 |

6.5. Нормативные затраты на приобретение прочих товаров, работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

| Наименование услуги | Цена в год., (руб.) |
|--|-------------------------|
| Переplet документов для сдачи в архив | 25000,00 |
| Чистка инвентаря | 30000,00 |
| Промывка и опрессовка систем отопления | 15000,00 |
| Страхование лифтов | 1500,00 |
| Технический осмотр автомобилей для ОСАГО | 5500,00 |
| Поверка приборов МЖК | 9500,00 |
| Демеркуризация ртутных ламп | 3000,00 |
| Техминимум водителей | 6400,00 |
| Оценка рыночной стоимости | 5000,00 |
| Приобретение рамок | 72000,00 |
| Приобретение телефонов, калькуляторов, огнетушителей | 20000,00 |
| Техническое освидетельствование лифта | 6000,00 |
| Приобретение флагов | 35000,00 |
| Разработка проектов | 700000,00 |
| Приобретение трудовых книжек | 3000,00 |
| Приобретение настольной лампы | 3000,00 |

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

| Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования | Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.) |
|--|--|
| 1 | 35 000,00 |

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели*

| Наименование | Цена за единицу, (не более, руб.) |
|--------------------|-----------------------------------|
| Стол | 15000,00 |
| Тумба | 12000,00 |
| Стол приставной | 8500,00 |
| Шкаф металлический | 15000,00 |

*Примечание: Требования к качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам определены постановлением администрации города Красноярска от 15.02.2019 № 87

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции

| Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией | Планируемое к приобретению продукции, (шт.) | Цена 1 шт, (руб.) |
|--|---|-------------------|
| Благодарственные письма, грамоты | 500 | 120,0 |
| Поздравительная открытка, калька | 425 | 200,00 |

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Средняя цена за ед. (руб.) | Примечание |
|-------|------------------------------------|-------------------|------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. | Антистеплер | шт. | 1 | 45 | 1 раз в год | 65,0 | |
| 2. | Блок для заметок сменный | шт. | 1 | 49 | 1 раз в полгода | 88,0 | |
| 3. | Блокнот А5 на спирали | шт. | 1 | 49 | 1 раз в полгода | 120,0 | |
| 4. | Бумага с клеевым краем для заметок | шт. | 1 | 294 | 1 раз в квартал | 32,0 | |
| 5. | Дырокол | шт. | 1 | 15 | 1 раз в 3 года | 450,0 | |
| 6. | Ежедневник | шт. | 1 | 49 | 1 раз в год | 700,0 | |
| 7. | Зажим для | упак. | 4 | 196 | 1 раз в год | 250,0 | и более |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Средняя цена за ед. (руб.) | Примечание |
|-------|---|-------------------|------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | бумаг | | | | | | при необходимости |
| 8. | Закладки с клеевым краем | шт. | 4 | 100 | 1 раз в полгода | 100,0 | |
| 9. | Карандаш механический | шт. | 1 | 20 | 1 раз в полгода | 100,0 | |
| 10. | Карандаш чернографитовый | шт. | 6 | 100 | 1 раз в полгода | 22,0 | |
| 11. | Клей ПВА | шт. | 1 | 20 | 1 раз в год | 24,0 | |
| 12. | Клей-карандаш | шт. | 1 | 490 | 1 раз в квартал | 24,0 | |
| 13. | Книга учета | шт. | 1 | 20 | 1 раз в год | 140,0 | |
| 14. | Корректор | шт. | 1 | 50 | 1 раз в полгода | 73,0 | |
| 15. | Калькулятор | шт. | 1 | 21 | 1 раз в 5 лет | 1400,0 | |
| 16. | Ластик | шт. | 2 | 49 | 1 раз в год | 11,0 | |
| 17. | Линейка | шт. | 1 | 20 | 1 раз в год | 20,0 | |
| 18. | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | шт. | 3 | 49 | 1 раз в 3 года | 218,0 | |
| 19. | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упак. | 1 | 49 | 1 раз в полгода | 172,0 | |
| 20. | Нож канцелярский | шт. | 1 | 25 | 1 раз в год | 32,0 | |
| 21. | Ножницы канцелярские | шт. | 1 | 20 | 1 раз в 3 года | 172,0 | |
| 22. | Папка-конверт на молнии | шт. | 2 | 20 | 1 раз в год | 40,0 | |
| 23. | Папка на резинке | шт. | 2 | 15 | 1 раз в год | 50,0 | |
| 24. | Папка с арочным механизмом | шт. | 12 | 500 | 1 раз в год | 122,0 | и более при необходимости |
| 25. | Папка с завязками | шт. | 2 | 98 | 1 раз в год | 13,0 | |
| 26. | Папка с зажимом | шт. | 2 | 196 | 1 раз в полгода | 103,0 | |
| 27. | Папка-уголок | шт. | 6 | 100 | 1 раз в полгода | 12,0 | |
| 28. | Папка-файл с | шт. | 100 | 10000 | 1 раз в квартал | 2,50 | |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Средняя цена за ед. (руб.) | Примечание |
|-------|--|-------------------|------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | боковой перфорацией А4 | | | | | | |
| 29. | Папка архивная | шт. | 20 | 100 | 1 раз в год | 47,0 | и более при необходимости |
| 30. | Папка с пружинным скоросшивателем | шт. | 1 | 30 | 1 раз в год | 61,0 | |
| 31. | Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик) | шт. | 1 | 20 | 1 раз в 3 года | 42,0 | |
| 32. | Ручка гелевая | шт. | 4 | 328 | 1 раз в год | 25,0 | |
| 33. | Ручка шариковая | шт. | 3 | 245 | 1 раз в квартал | 36,0 | |
| 34. | Скобы для степлера | упак. | 2 | 392 | 1 раз в квартал | 22,0 | |
| 35. | Скоросшиватель картонный | шт. | 5 | 980 | 1 раз в квартал | 11,0 | |
| 36. | Скоросшиватель пластиковый | шт. | 3 | 400 | 1 раз в квартал | 11,0 | |
| 37. | Скотч 19 мм | шт. | 1 | 30 | 1 раз в полгода | 28,0 | |
| 38. | Скотч 50 мм | шт. | 1 | 98 | 1 раз в полгода | 75,0 | |
| 39. | Скрепки 28 мм | упак. | 5 | 245 | 1 раз в квартал | 22,0 | |
| 40. | Скрепки 50 мм | упак. | 5 | 150 | 1 раз в полгода | 40,0 | |
| 41. | Скрепочница | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 130,0 | |
| 42. | Степлер | шт. | 1 | 35 | 1 раз в 3 года | 228,0 | |
| 43. | Стержни для автоматических карандашей | шт. | 1 | 15 | 1 раз в полгода | 176,0 | |
| 44. | Стержни простые | шт. | 6 | 500 | 1 раз в квартал | 5,0 | |
| 45. | Стойка-угол для бумаг | шт. | 2 | 164 | 1 раз в год | | |
| 46. | Точилка | шт. | 1 | 49 | 1 раз в год | 15,0 | |
| 47. | Бумага А4 | упак. | 5 | 600 | 1 раз в квартал | 224,0 | и более |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Количество | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Средняя цена за ед. (руб.) | Примечание |
|-------|--------------|-------------------|------------|------------------------------|-------------------------|----------------------------|---------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | при необходимости |
| 48. | Бумага А3 | упак. | не более 2 | 10 | 1 раз в год | 563,0 | и более при необходимости |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Средняя цена за ед., (руб.) |
|-------|---|-------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| 1. | Ручка линер | шт. | 10 | 1 раз в год | 72,0 |
| 2. | Тетрадь 48 стр. | шт. | 25 | 1 раз год | 42,0 |
| 3. | Тетрадь 24 стр. | шт. | 50 | 1 раз год | 17,0 |
| 4. | Тетрадь 96 стр. | шт. | 20 | 1 раз год | 90,0 |
| 5. | Папка 10 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 90,0 |
| 6. | Папка 20 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 114,0 |
| 7. | Папка 30 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 110,0 |
| 8. | Папка 40 файлов | шт. | 20 | 1 раз год | 162,0 |
| 9. | Папка 60 файлов | шт. | 50 | 1 раз год | 204,0 |
| 10. | Папка 100 файлов | шт. | 10 | 1 раз год | 564,0 |
| 11. | Папка пластиковая на 2-х кольцах | шт. | 100 | 1 раз год | 156,0 |
| 12. | Папка конверт на кнопке | шт. | 100 | 1 раз год | 36,0 |
| 13. | Папка пластиковая портфель 12 отделений | шт. | 5 | 1 раз год | 516,0 |
| 14. | Папка планшет | шт. | 10 | 1 раз год | 198,0 |
| 15. | Конверт формат С4 | шт. | 500 | 1 раз год | 6,0 |
| 16. | Конверт пакет объемный С4 | шт. | 10 | 1 раз год | 24,0 |
| 17. | Кнопки гвоздики силовые | упак. | 10 | 1 раз год | 168,0 |
| 18. | Корзина для бумаг | шт. | 10 | 1 раз в 3 года | 216,0 |
| 19. | Маркер | шт. | 107 | 1 раз год | 36,0 |

| № п/п | Наименование | Единицы измерения | Необходимое количество в год | Периодичность получения | Средняя цена за ед., (руб.) |
|-------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-------------------------|-----------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 |
| | перманентный | | | | |
| 20. | Калька | упак. | 2 | 1 раз год | 1680,0 |
| 21. | Рамка для ПГ и БП | шт. | 500 | 1 раз год | 108,0 |
| 22. | Штемпельная краска | шт. | 20 | 1 раз в год | 144,0 |
| 23. | Нить для сшивки документов | шт. | 1 | 1 раз в год | 240,0 |
| 24. | Шило для прошивки документов | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 168,0 |
| 25. | Дырокол мощный | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 1680,0 |
| 26. | Степлер №23/23 | шт. | 1 | 1 раз в 3 года | 2760,0 |
| 27. | Скобы для степлера №23/23 | упак. | 5 | 1 раз в год | 240,0 |

*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 м ² | Необходимое количество в год | Средняя цена за ед., (руб.) |
|--|--|------------------------------|-----------------------------|
| Средство для отбеливания хлорное | 0,02 л | 53 л | 50,0 |
| Средство для мытья полов концентрированное | 0,05 л | 132 л | 100,0 |
| Чистящее средство крем | 0,01 л | 27 л | 200,0 |
| Чистящее средство гель | 0,03 л | 79 л | 150,0 |
| Полотно нетканое | 0,026 м | 69 м | 2 030,00 |

Нормы расхода материалов для уборщиц

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи в год на 1 уборщицу, (шт.) | Необходимое количество в год, шт. | Средняя цена за ед., (руб.) |
|-----------------------------------|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| Швабра для мытья пола | 1 | 7 | 300,0 |
| Окномойка | 1 | 7 | 300,0 |

| | | | |
|-----------------------------------|----|----|-------|
| Ведро пластиковое 10л | 1 | 7 | 250,0 |
| Ведро пластиковое 5л | 1 | 7 | 150,0 |
| Щетка для пола с совком | 1 | 7 | 700,0 |
| Салфетка для мытья окон | 2 | 14 | 100,0 |
| Набор салфеток вискозных | 2 | 14 | 80,0 |
| Набор салфеток микрофибра | 2 | 14 | 250,0 |
| Перчатки латексные | 25 | 90 | 100,0 |
| Мыло туалетное | 8 | 84 | 80,0 |
| Средство для мытья стекол, зеркал | 3 | 21 | 120,0 |
| Чистящий порошок | 3 | 42 | 100,0 |
| Мешки для мусора 120л | 24 | 30 | 92,0 |
| Мешки для мусора 35л | 24 | 84 | 70,0 |

Нормы расхода материалов для дворника

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, (шт.) | Необходимое количество в год, (шт.) | Средняя цена за ед., (руб.) |
|-----------------------------------|----------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Метла полипропиленовая | 1 шт. раз в 2 месяца | 6 | 300,0 |
| Лопата для уборки снега | 1 шт. в год | 1 | 800,0 |
| Веник | 2 шт. в месяц | 10 | 100,0 |
| Лопата совковая | 1 шт. в год | 1 | 300,0 |
| Грабли | 1 шт. в год | 1 | 300,0 |
| Верхонки утепленные | 1 пара в год | 3 | 100,0 |
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 12 | 50,0 |
| Мешки для мусора 160л | 2 рулона в месяц | 24 | 200,0 |

Нормы расхода материалов для водителей и рабочего по обслуживанию здания

| Наименование расходных материалов | Норма выдачи, (шт.) | Необходимое количество в год, (шт.) | Средняя цена за ед., (руб.) |
|-----------------------------------|---------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Перчатки ХБ | 1 пара в месяц | 96 | 30,0 |

Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

| Наименование расходных материалов | Необходимое количество в год, (шт.) | Средняя цена за ед., (руб.) |
|--|-------------------------------------|-----------------------------|
| Ершик напольный с подставкой пластиковый | 4 | 150,0 |
| Освежитель воздуха | 20 | 80,0 |

| | | |
|--------------------------|-----|------|
| Сменный блок для унитаза | 50 | 65,0 |
| Туалетная бумага | 300 | 25,0 |
| Мыло туалетное | 60 | 80,0 |

Нормы расхода материалов

| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. (не более, руб.) |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| Салфетки бумажные | упаковка | 12 | 30,0 |
| Мешки для мусора 30л | рулон | 90 | 60,0 |
| Мыло жидкое для диспенсера | л | 60 | 200,0 |

Прочие материальные запасы

| Наименование расходных материалов | Единица измерения | Необходимое количество в год | Цена за ед. (не более, руб.) |
|-----------------------------------|-------------------|------------------------------|------------------------------|
| Короба для сдачи дел в архив | шт. | 20 | 350,0 |
| Ткань купонная | м ² | 20 | 800,0 |
| Печать | шт. | 1 | 1 400,00 |
| Штамп самонаборный | шт. | 2 | 800,00 |

*Примечание: Количество хозяйственных товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Норма расхода топлива на 1 ед. не более 400 л. в месяц.

Количество автомобилей -8 шт.

Нормативный запас ГСМ на 1 год = $400 \cdot 8 \cdot 12 = 38400$ л.

Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярск от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

| Средние затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб. | Планируемое количество средств, руб. |
|---|--------------------------------------|
| 150000,00 | 70 000,00 |

Первый заместитель
руководителя администрации района



Е.Г.Семкин