

## Нормативные затраты на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

Настоящее приложение регулирует порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска (далее - департамент) в части закупок товаров, работ и услуг, порядок расчета которых определен Методикой определения нормативных затрат на обеспечение функций органов администрации города Красноярска и подведомственных им муниципальных казенных учреждений города Красноярска, а также муниципальных органов города Красноярска, утвержденного постановлением администрации города от 29.02.2016 № 110.

Нормативные затраты на обеспечение функций департамента применяются при формировании обоснования бюджетных ассигнований департамента на закупки товаров, работ, услуг при формировании проекта городского бюджета для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных муниципальных органам, органам администрации и находящимся в их ведении подведомственным казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

При определении нормативных затрат следует руководствоваться показателем расчетной численности основного персонала департамента ( $\text{Ч}_{\text{расчет оп}}$ ), который определяется с округлением до целого числа по формуле (1):

$$\text{Ч}_{\text{расчет оп}} = (\text{Ч}_{\text{фак мд}} + \text{Ч}_{\text{фак мс}} + \text{Ч}_{\text{фак нмс}}) \times 1,1, \quad (1)$$

где:

$\text{Ч}_{\text{фак мд}}$  – фактическая численность лиц, замещающих муниципальные должности;

$\text{Ч}_{\text{фак мс}}$  – фактическая численность муниципальных служащих;

$\text{Ч}_{\text{фак нмс}}$  – фактическая численность работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы;

1,1 – коэффициент, который может быть использован на случай замещения вакантных должностей.

При этом полученное значение расчетной численности ( $\text{Ч}_{\text{расчет оп}}$ ) не может превышать в совокупности предельную штатную численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельную численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленную нормативными правовыми актами города Красноярска для соответствующего органа. В противном случае под расчетной численностью понимается суммарная предельная штатная численность муниципальных служащих, работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, и предельная численность лиц, замещающих муниципальные должности, установленная нормативными правовыми актами города Красноярска для соответствующего органа;

Общие нормативные затраты включают в себя:

- затраты на информационно-коммуникационные технологии (Зикт);
- затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития (Здпо);
- прочие затраты (Зпрз);
- затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества (Зпрпр);
- затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на



приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{осн ср}$ );

- затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{общ} = Z_{икт} + Z_{дпо} + Z_{п} + Z_{прпр} + Z_{осн ср} + Z_{мз}.$$

Для определения нормативных затрат по указанным видам нормативных затрат используются формулы расчета и порядок их применения, порядок расчета, не предусматривающий применение формул.

## 1. Нормативные затраты на информационно-коммуникационные технологии

Затраты на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{икт}$ ) (далее – ИКТ) рассчитываются по следующей формуле:

$$Z_{икт} = Z_{сн} + Z_{сло} + Z_{ос} + Z_{мз},$$

где:

( $Z_{сн}$ ) – затраты на содержание имущества;

( $Z_{сло}$ ) – затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;

( $Z_{ос}$ ) – затраты на приобретение основных средств;

( $Z_{мз}$ ) – затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ.

### 1.1. Затраты на содержание имущества

Затраты на содержание имущества ( $Z_{сн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{сн} = Z_{рвт} + Z_{сбп} + Z_{рпм} + Z_{рзк},$$

где:

$Z_{рвт}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники;

$Z_{сбп}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания;

$Z_{рпм}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники);

$Z_{рзк}$  – нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники).

При определении затрат на содержание имущества применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, нормативам трудозатрат на их выполнение, установленный в эксплуатационной документации или утвержденном техническом задании на выполнение таких работ.

#### 1.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ( $Z_{рвт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{рвт} = \sum_{i=1}^n Q_{i рвт} \times P_{i рвт},$$

где:

$Q_{i рвт}$  – фактическое количество  $i$ -й вычислительной техники, но не более предельного количества  $i$ -й вычислительной техники ( $Q_{i рвт предел}$ ), которое определяется с округлением до целого по следующему формулам:

$Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 0,2$  – для закрытого контура обработки информации;

« $Q_{i\text{ рвт предел}} = Ч_{\text{оп}} \times 1,1$  – для открытого контура обработки информации, (2)

где:

$Ч_{\text{оп}}$  – расчетная численность основного персонала, в должностные обязанности которого входит выполнение операций с использованием вычислительной техники, которая рассчитывается по формуле (1),

$P_{i\text{ рвт}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения новой техники, в расчете на одну i-ю рабочую станцию в год (приложение 1).

### **1.1.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем бесперебойного питания ( $Z_{\text{сбп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сбп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ сбп}} \times P_{i\text{ сбп}},$$

где:

$Q_{i\text{ сбп}}$  – количество модулей бесперебойного питания i-го вида, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{i\text{ сбп}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного модуля бесперебойного питания i-го вида в год, не превышающая стоимость приобретения нового оборудования (приложение 1).

### **1.1.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рпм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ рпм}} \times P_{i\text{ рпм}},$$

где:

$Q_{i\text{ рпм}}$  – количество i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{i\text{ рпм}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта, не превышающая стоимость приобретения нового устройства, i-х принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники в год (приложение 1).

### **1.1.4. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники**

Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рзк}}$ )



определяются по формуле:

$$Z_{\text{рзак}} = \sum_{i=1}^n (Q_{\text{рзапк}} \times P_{\text{рк}}) + \sum_{i=1}^n ((Q_{\text{ок}} - Q_{\text{ззап.к}}) \times P_{\text{зк}}),$$

где:

$Q_{\text{ок}}$  – общее количество  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Q_{\text{рзапк}}$  – количество  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, исчерпавших свой технический ресурс и требующих ремонта;

$Q_{\text{ззап.к}}$  – количество заправленных  $i$ -х картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники, находящихся в запасе;

$P_{\text{рк}}$  – цена ремонта картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно  $i$ -е устройство, не превышающая стоимость приобретения нового картриджа для  $i$ -го устройства (приложение 2);

$P_{\text{зк}}$  – цена заправки картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники на одно  $i$ -е устройство (приложение 2).

## **1.2. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ( $Z_{\text{спо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сипп}},$$

где:

$Z_{\text{сспс}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сипп}}$  – нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения.

В нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

### **1.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ( $Z_{\text{сспс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i \text{ сспс}},$$

где:

$P_{i \text{ сспс}}$  – цена сопровождения  $i$ -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

### **1.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения**

Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения ( $Z_{\text{сипп}}$ ) определяются по формуле:



$$Z_{\text{сип}} = \sum_{j=1}^k P_{\text{гипо}} + \sum_{j=1}^m P_{\text{лпл}} + P_{\text{лпп}}$$

где:

$P_{\text{гипо}}$  – цена сопровождения g-го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утвержденном регламенте выполнения работ по сопровождению g-го иного программного обеспечения;

$P_{\text{лпл}}$  – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j-е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем;

$P_{\text{лпп}}$  – цена доработки программного обеспечения, определяемая согласно требованиям технического задания.

### 1.2.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования ( $Z_M$ ) определяются по формуле:

$$Z_M = \sum_{i=1}^n Q_{i,m} \times P_{i,m},$$

где:

$Q_{i,m}$  – количество i-го оборудования, подлежащего монтажу (установке), дооборудованию и наладке;

$P_{i,m}$  – цена монтажа (установки), дооборудования и наладки одной единицы i-го оборудования

### 1.3. Затраты на приобретение основных средств

Затраты на приобретение основных средств определяются по формуле:

$$Z_{\text{ос}} = Z_{\text{рст}} + Z_{\text{пм}} + Z_{\text{ноут}} + Z_{\text{икс}},$$

где:

$Z_{\text{рст}}$  – нормативные затраты на приобретение рабочих станций;

$Z_{\text{пм}}$  – нормативные затраты на приобретение принтеров, много-функциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

$Z_{\text{ноут}}$  – нормативные затраты на приобретение ноутбуков;

$Z_{\text{икс}}$  – нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования.

#### 1.3.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (компьютеров) ( $Z_{\text{рст}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i,\text{рст}} \times P_{i,\text{рст}},$$

« $Q_{i,\text{рст}}$  предел – количество рабочих станций (компьютеров) по i-й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i-й должности, определяемое по формуле (2) и (или) (4), указанной в пункте 1.1.1 настоящей Методики»;

$P_{i,\text{рст}}$  – цена приобретения одной рабочей станции (компьютера), но не более:

60 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые документы и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных);

100 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих

графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

### 1.3.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копирующих аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копирующих аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{пм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{пм} = \sum_{i=1}^n Q_{iпм} \times P_{iпм},$$

где:

$Q_{iпм}$  – количество принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копирующих аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{iпм}$  – цена одного  $i$ -го типа принтера, многофункционального устройства (МФУ), сканера, копирующего аппарата и иной оргтехники в соответствии с типом устройства, но не более:

47 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые документы и работающие в информационных системах (кроме геоинформационных);

120 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3;

295 000 руб.\* включительно для работников департамента, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах.

### 1.3.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков ( $Z_{ноут}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{ноут} = \sum_{i=1}^n Q_{ноутi} \times P_{ноутi},$$

где:

$Q_{ноутi}$  – количество ноутбуков для  $i$ -й должности в соответствии с нормативами департамента транспорта (приложение 1);

$P_{ноутi}$  – цена одного ноутбука по  $i$ -й должности, но не более 50 000 руб.

### 1.3.4. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования ( $Z_{икс}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{икс} = \sum_{i=1}^n Q_i \times P_i \times R_{икс},$$

где:

$Q_i$  – количество серверного коммуникационного оборудования, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящему Нормативным затратам;

$P_i$  – цена приобретаемого  $i$ -го серверного и коммуникационного оборудования, но не более 1 500 000 руб.

Допускается закупка серверного и коммуникационного оборудования для создания резерва с целью обеспечения непрерывности работы из расчета в год не более 5% от общего количества серверного и коммуникационного оборудования.



<\*> Подлежит ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в Красноярском крае, установленный на соответствующий календарный год министерством экономического развития, инвестиционной политики и внешних связей Красноярского края.

#### 1.4. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

Затраты на приобретение материальных запасов в сфере ИКТ ( $Z_{МЗ}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{МЗ} = Z_{мон} + Z_{сб} + Z_{двт} + Z_{мн} + Z_{дсо},$$

где,

$Z_{мон}$  – нормативные затраты на приобретение мониторов;

$Z_{сб}$  – нормативные затраты на приобретение системных блоков;

$Z_{двт}$  – нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники и оргтехники;

$Z_{мн}$  – нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;

$Z_{дсо}$  – нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

##### 1.4.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Нормативные затраты на приобретение мониторов ( $Z_{мон}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мон} = \sum_{i=1}^n Q_{i, мон} \times P_{i, мон},$$

где:

$Q_{i, мон}$  – количество мониторов для i-й должности но не более количества, установленного в с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i, мон}$  – цена одного монитора. При этом предельная стоимость одного монитора не может превышать 26 000 руб., включительно для работников органов администрации, обрабатывающих графическую, картографическую информацию, видеофайлы, работающих в геоинформационных системах;

##### 1.4.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ( $Z_{двт}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{двт} = \sum_{i=1}^n Q_{i, двт} \times P_{i, двт},$$

где:

$Q_{i, двт}$  – количество i-х запасных частей для вычислительной техники;

$P_{i, двт}$  – цена одной единицы i-й запасной части для вычислительной техники.

##### 1.4.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ( $Z_{мн}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{мн} = \sum_{i=1}^n Q_{i, мн} \times P_{i, мн},$$

где:

$Q_{i, \text{мн}}$  – количество носителей информации по  $i$ -й должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i, \text{мн}}$  – цена одной единицы носителя информации по  $i$ -й должности, но не более стоимости, установленной в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам.

#### 1.4.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{дсо}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсо}} = Z_{\text{рм}} + Z_{\text{зп}},$$

где:

$Z_{\text{рм}}$  – нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$Z_{\text{зп}}$  – нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники.

#### 1.4.5.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{рм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{рм}} \times N_{i, \text{рм}} \times P_{i, \text{рм}},$$

где:

$Q_{i, \text{рм}}$  – фактическое количество принтеров, сканеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -ой должности, но не более количества, установленного в соответствии с приложением 1 к настоящим Нормативным затратам;

$N_{i, \text{рм}}$  – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим Нормативным затратам;

$P_{i, \text{рм}}$  – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по  $i$ -й должности в соответствии с приложением 2 к настоящим Нормативным затратам.

#### 1.4.5.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники ( $Z_{\text{зп}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{зп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{зп}} \times P_{i, \text{зп}},$$

где:

$Q_{i, \text{зп}}$  – количество  $i$ -х запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники;



$P_{i, \text{зп}}$  – цена 1 единицы  $i$ -й запасной части.

## 2. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Затраты на приобретение образовательных услуг по программам дополнительного профессионального образования, программам профессионального развития ( $Z_{\text{дпо}}$ ) рассчитываются по следующей формуле;

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{дпо}} \times P_{i, \text{дпо}},$$

где:

$Q_{i, \text{дпо}}$  – количество работников, направляемых на  $i$ -й вид дополнительного профессионального образования, профессионального развития по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 5 человек;

$P_{i, \text{дпо}}$  – цена обучения одного работника по  $i$ -му виду дополнительного профессионального образования, профессионального развития в пределах лимитов бюджетных обязательств, не более 30 000 руб. за одного работника.

## 3. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи ( $Z_{\text{п}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{п}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{п}} \times P_{i, \text{п}},$$

где:

$Q_{i, \text{п}}$  – планируемое количество  $i$ -х почтовых отправок в год, по мере необходимости, в пределах лимитов бюджетных обязательств, но не более 1000 штук.

$P_{i, \text{п}}$  – цена одного  $i$ -го почтового отправления в соответствии с тарифами, установленными ФГУП «Почта России».

## 4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

Нормативные затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями ( $Z_{\text{кр}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{кр}} = Z_{\text{проезд}} + Z_{\text{найм}},$$

где:

$Z_{\text{проезд}}$  – нормативные затраты на проезд к месту командирования и обратно;

$Z_{\text{найм}}$  – нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования.

### 4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно ( $Z_{\text{проезд}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{проезд}} = \sum_{i=1}^n Q_{i, \text{проезд}} \times P_{i, \text{проезд}} \times 2,$$

где:

$Q_{i, \text{проезд}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i, \text{проезд}}$  – цена проезда по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и

территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов.

#### 4.2. Нормативные затраты на оплату расходов на найм жилого помещения на период командирования

Нормативные затраты на найм жилого помещения на период командирования ( $Z_{\text{найм}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{найм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ найм}} \times P_{i \text{ найм}} \times N_{i \text{ найм}},$$

где:

$Q_{i \text{ найм}}$  – количество командированных работников по  $i$ -му направлению командирования с учетом показателей утвержденных планов служебных командировок;

$P_{i \text{ найм}}$  – цена найма жилого помещения в сутки по  $i$ -му направлению командирования с учетом требований распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярска» или правовых актов муниципальных органов.

$N_{i \text{ найм}}$  – количество суток нахождения в командировке по  $i$ -му направлению командирования.

#### 4.3. Затраты на содержание имущества

Нормативные затраты на содержание и техническое обслуживание имущества ( $Z_{\text{сим}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сим}} = Z_{\text{авг}} + Z_{\text{скв}},$$

где:

$Z_{\text{авг}}$  – нормативные затраты на содержание транспортных средств;

$Z_{\text{скв}}$  – нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;

##### 4.3.1. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

Нормативные затраты на содержание транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) включают в себя затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{равт}}$ ), затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{\text{осаго}}$ ) и определяются по формуле:

$$Z_{\text{авг}} = Z_{\text{торгс}} + Z_{\text{осаго}}$$

##### 4.3.1.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств ( $Z_{\text{торгс}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{торгс}} = \sum_{i=1}^n Q_{\text{торгс}} \times P_{\text{торгс}},$$

где:

$Q_{\text{торгс}}$  – количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{\text{торгс}}$  – цена технического обслуживания и ремонта  $i$ -го транспортного средства в год.



#### 4.3.1.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО ( $Z_{\text{осаго}}$ ) определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств» по формуле:

$$Z_{\text{осаго}} = \sum_{i=1}^n TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KM_i \times KS_i \times KN_i \times КП_{\text{пр}}$$

где:

$TB_i$  – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по  $i$ -му типу транспортного средства;

$KT_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий территорию преимущественного использования транспортного средства;

$KBM_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие или отсутствие страховых выплат при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих полисов ОСАГО;

$KO_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий количество лиц, допущенных к управлению транспортным средством;

$KM_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий технические характеристики транспортного средства;

$KS_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий период использования транспортного средства;

$KN_i$  – коэффициент страховых тарифов, учитывающий наличие нарушений, предусмотренных пунктом 3 статьи 9 Федерального закона от 25.04.2002 № 40-ФЗ «Об обязательном страховании гражданской ответственности владельцев транспортных средств»;

$КП_{\text{пр}}$  – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия в договоре обязательного страхования условия, предусматривающего возможность управления  $i$ -м транспортным средством с прицепом к нему;  
 $i$  – тип транспортного средства.

#### 4.3.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ( $Z_{\text{сквв}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сквв}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сквв}} \times P_{i \text{ сквв}}$$

где:

$Q_{i \text{ сквв}}$  – фактическое количество  $i$ -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i \text{ сквв}}$  – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной  $i$ -й установки кондиционирования и элементов вентиляции по мере необходимости, но не более 3500 руб.

**5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящихся к затратам на услуги связи, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества ( $Z_{прлр}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{прлр} = Z_T + Z_{осм} + Z_{дисп} + Z_{проч}$$

где:

$Z_T$  – нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий;

$Z_{осм}$  – нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств;

$Z_{дисп}$  – нормативные затраты на проведение диспансеризации работников;

$Z_{проч}$  – нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам.

### **5.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий**

Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий ( $Z_T$ ), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{иу} + Z_{бсо} + Z_{риз}$$

где:

$Z_{иу}$  – нормативные затраты на приобретение, изготовление и размещение информационных услуг информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений, изготовление и размещение информационных в печатные издания;

$Z_{бсо}$  – нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции.

$Z_{риз}$  – нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг.

#### **5.1.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг**

Нормативные затраты на приобретение подписок на информационные услуги, которые включают в себя затраты на приобретение подписок на периодические печатные издания, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания ( $Z_{иу}$ ), определяются по следующей формуле:

$$Z_{иу} = \sum_i Q_{пнi} \times P_{пнi}$$

где:

$Q_{пнi}$  – количество приобретаемых подписок на i-е периодическое издание (не более одного экземпляра i-го периодического издания);

$P_{пнi}$  – цена годовой подписки на i-е периодическое издание но не более 35000 рублей;

#### **5.1.2. Нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг**

Нормативные затраты на изготовление и размещение информационных услуг, которые включают в себя затраты изготовления и размещение информационных услуг в периодическом печатном издании, определяются по следующей формуле:

$$Z_{риз} = \sum_i Q_{пнi} \times (P_{изг} + P_{разм})$$

где:

$Q_{пнi}$  – количество кв.см. изготовленных и размещенных материалов по мере



необходимости;

$P_{изг}$  – цена 1 кв. см изготовления информационных материалов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более 8,5 руб.;

$P_{разм}$  – цена 1 кв. см размещения информационных материалов в пределах лимитов бюджетных ассигнований, но не более 35,00 руб.

### 5.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции ( $Z_{бсо}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бсо} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{ бсо} \times P_i \text{ бсо},$$

где:

$Q_i \text{ бсо}$  – количество приобретаемых (изготавливаемых)  $i$ -х бланков строгой отчетности и иной полиграфической продукции, в пределах бюджетных ассигнований, но не более 1500 шт.;

$P_i \text{ бсо}$  – цена одного  $i$ -го бланка строгой отчетности и иной полиграфической продукции, но не более 50 руб.

### 5.2. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

5.2.1. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств ( $Z_{осм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{осм} = Q_{вод} \times P_{вод} \times \frac{N_{вод}}{1,2},$$

где:

$Q_{вод}$  – количество водителей (в пределах утвержденного штатного расписания);

$P_{вод}$  – цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра, но не более 55 руб. за одну услугу;

$N_{вод}$  – количество рабочих дней в очередном финансовом году;

1,2 – поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством Российской Федерации (отпуск, больничный лист).

### 5.3. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников ( $Z_{дисп}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{дисп} = \sum_{i=1}^n Ч_{дисп} \times P_{дисп},$$

где:

$Ч_{дисп}$  – численность  $i$ -х работников, подлежащих диспансеризации;

$P_{дисп}$  – цена проведения диспансеризации в расчете на одного  $i$ -го работника в зависимости от категории, но не более 3500 руб. за одного работника;

$i$  – категория работника, подлежащего диспансеризации (женщины до или после 40 лет; мужчины до или после 40 лет).

### 5.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не-отнесенных к перечисленным выше затратам

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{проч}} = \sum_{i=1}^n Q_i \text{проч} \times P_{i \text{проч}},$$

где:

$Q_{i \text{проч}}$  – планируемое к приобретению количество  $i$ -х работ, услуг;

$P_{i \text{проч}}$  – цена одной  $i$ -й работы, услуги.

## **6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

Нормативные затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{\text{осн ср}}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{\text{осн ср}} = Z_{\text{пмеб}} + Z_{\text{ск}} + Z_{\text{бси}},$$

где:

$Z_{\text{пмеб}}$  – нормативные затраты на приобретение мебели;

$Z_{\text{ск}}$  – нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования;

$Z_{\text{бси}}$  – нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов.

### **6.1. Нормативные затраты на приобретение мебели**

Нормативные затраты на приобретение мебели ( $Z_{\text{пмеб}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пмеб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{пмеб}} \times P_{i \text{пмеб}},$$

где:

$Q_{i \text{пмеб}}$  – количество  $i$ -х предметов мебели в соответствии с нормативами, указанными в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам

$P_{i \text{пмеб}}$  – цена  $i$ -го предмета мебели в соответствии с приложением 3 к настоящим нормативным затратам

### **6.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования**

Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования ( $Z_{\text{ск}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{с}} \times P_{i \text{с}},$$

где:

$Q_{i \text{с}}$  – количество  $i$ -х систем кондиционирования, исходя из расчета одной системы кондиционирования на 1 рабочее помещение;

$P_{i \text{с}}$  – цена за единицу системы кондиционирования в соответствии с приложением 4 к настоящим нормативным затратам.

### **6.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов**

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов ( $Z_{\text{бси}}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бси}} = Q_{i \text{бси}} \times P_{i \text{бси}},$$

где:

$Q_{i \text{бси}}$  – количество  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам

$P_{i \text{бси}}$  – цена  $i$ -й бытовой техники, специальных средств и инструментов в соответствии с приложением 5 к настоящим нормативным затратам.



## 7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ( $Z_{мз}$ ), определяются по формуле:

$$Z_{мз} = Z_{бл} + Z_{канц} + Z_{гем} + Z_{зпа}$$

где:

$Z_{бл}$  - нормативные затраты на приобретение бланчной и иной типографской продукции;  
 $Z_{канц}$  - нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;  
 $Z_{гем}$  - нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов;  
 $Z_{зпа}$  - нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств.

### 7.1. Нормативные затраты на приобретение бланчной продукции

Нормативные затраты на приобретение бланчной и иной типографской продукции ( $Z_{бл}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{бл} = \sum_{i=1}^n Q_{i6} \times P_{i6} + \sum_{j=1}^m Q_{jпт} \times P_{jпт},$$

где:

$Q_{i6}$  - количество бланчной продукции;

$P_{i6}$  - цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{jпт}$  - количество прочей продукции, изготавливаемой типографией;

$P_{jпт}$  - цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

### 7.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей

Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ( $Z_{канц}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{канц} = \sum_{i=1}^n N_{i канц} \times Ч_{оп} \times P_{i канц},$$

где:

$N_{i канц}$  - количество i-го предмета канцелярских принадлежностей, но не более предельного количества, установленного в соответствии с приложением 6 к настоящему Нормативным затратам

$Ч_{оп}$  - расчетная численность основного персонала определяемое по формуле (1) в соответствии с настоящими Нормативными затратами;

$P_{i канц}$  - цена i-го предмета канцелярских принадлежностей в соответствии с приложением 5 к настоящему Нормативным затратам;

i - предмет канцелярских принадлежностей, установленный в соответствии с приложением 6 к настоящему Нормативным затратам.

### 7.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов ( $Z_{гсм}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{гсм} = \sum_{i=1}^n N_{i,гсм} \times P_{i,гсм} \times N_{i,гсм} \times K_i / 100,$$

где:

$N_{i,гсм}$  – норма расхода топлива на 100 километров пробега  $i$ -го транспортного средства, не включающая выезды служебного автотранспорта в служебные командировки, согласно методическим рекомендациям «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте», предусмотренным приложением к распоряжению Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р, требованиям распоряжения Главы города от 07.07.2009 № 149-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города»;

$P_{i,гсм}$  – цена 1 литра топлива по  $i$ -му транспортному средству;

$N_{i,гсм}$  – планируемое количество дней использования  $i$ -го транспортного средства в очередном финансовом году;

$K_i$  – планируемый средний пробег автомобиля в месяц

#### 7.4. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств ( $Z_{зпа}$ ) определяются по формуле:

$$Z_{зпа} = \sum_{i=1}^n Q_{i,зпа} \times P_{i,зпа},$$

где:

$Q_{i,зпа}$  - количество  $i$ -го транспортного средства;

$P_{i,зпа}$  - цена приобретения запасных частей, расходных материалов и принадлежностей в расчете на одно  $i$ -е транспортное средство в год.



Приложение 1  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций департамента  
транспорта администрации города  
Красноярска

НОРМАТИВЫ

обеспечения работников департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода ( в состав входит моноблок или системный блок и монитор)	Не более 1 комплекта на одного работника	70 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) для муниципальных служащих, работников унитарных предприятий, в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка географической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах
2	Модуль бесперебойного питания	Не более 1 комплекта на одного работника	6 500	Все категории должностей работников
3	Принтер с функцией цветной печати А4	Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	50 000	Все категории должностей работников
4	Многофункциональное портативное устройство (МФУ)	Не более 1 комплекта на одного работника	47 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) для муниципальных служащих, работников унитарных предприятий, в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка географической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах
		Не более 1 комплекта в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	295 000	муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) для муниципальных служащих, работников унитарных предприятий, в обязанности которых входит обработка больших массивов данных, САД-систем, обработка географической, картографической информации, видеофайлов и работа в геоинформационных системах

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
5	Магнитные, оптические носители информации, флэш - накопители и карты памяти	Не более 1 комплекта на одного работника	3 000	Все категории должностей работников
6	Серверное и коммуникационное оборудование	Не более 1 комплекта на департамент	1 500 000	
7	Ноутбуки, планшетные компьютеры.	Не более 1 единицы на одного работника	60 000	Заместитель Г лавы города - руководитель департамента, заместитель руководителя департамента

Приложение 2  
к Нормативным затратам на  
обеспечение функций департамента  
транспорта администрации города  
Красноярска

#### НОРМАТИВЫ

на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники) для обеспечения работников департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование (принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов)	Количество расходных материалов в год, ед.	Цена расходных материалов, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Принтер HP 1320 (1160)	5	6500	Все категории должностей работников
2	МФУ HP 1536	7	6000	Все категории должностей работников
3	МФУ HP 3052 (3055)	7	6500	Все категории должностей работников
4	МФУ Kyocera FS-6525MFP	3	8000	Все категории должностей работников
5	МФУ HP 1522	7	5000	Все категории должностей работников
6	МФУ HP M2727	2	6500	Все категории должностей работников
7	Принтер HP Color LJ CP 5225	2 комплекта	76000 комплект 4 картриджа.	Все категории должностей работников
8	Принтер HP Color LJ 3600	2 комплекта	40000 комплект	Все категории должностей работников



№ п/п	Наименование (принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копирующих аппаратов)	Количество расходных материалов в год, ед.	Цена расходных материалов, не более, руб.	Должности работников
1	2	3	4	5
9	Копировальный аппарат Xerox C118	2 комплекта	4 картриджа. 30000 за 2 картриджа Drum+toner	должностей работников Все категории должностей работников

Приложение 3 к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

#### НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение мебели для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
Рабочее место муниципального служащего				
1	Стол компьютерный	1	6	12 500,00
2	Кресло офисное	4	6	7 000,00
3	Жалюзи	1	10	9 000,00

#### Приложение 4

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

#### НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение систем кондиционирования для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
Рабочий кабинет муниципального служащего				
1	Сплит-система	1	10	48 000

Приложение 5

к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

НОРМАТИВЫ

затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Количество, не более шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более (руб.)
1	2	3	4	5
Рабочий кабинет муниципального служащего				
1.	Чайник электрический	5	2	3 000
2.	Микроволновая печь	2	7	9 000
3.	Холодильник	2	7	24 000
4.	Шредер	1	5	11 000
5.	Кулер для воды	1	5	15 000
6.	Кофеварка	1	5	25 000
7.	Телевизор	1	5	25 000
7.	Кофемашина	1	5	55 000
7.	Радиотелефон	6	5	4 000
7.	Станок для прошивки документов	1	5	12 000



Приложение 6  
к Нормативным затратам на обеспечение функций  
департаментa транспорта администрации города Красноярска

### НОРМАТИВЫ

затрат на приобретение канцелярских принадлежностей в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Периодичность получения	Примечание – расчет	НМЦК (не более) руб.
1	2	3	4	5	6	
1	Блок для заметок сменных, (90*90)*5	шт.	1	1 раз в полгода	2*20=40	103,24
2	Бумага с клеевым краем для заметок	шт.	1	1 раз в квартал	4*20=80	30,50
3	Ежедневник	шт.	1	1 раз в год	1*20=20	488,54
4	Зажим для бумаг	упак.	4	1 раз в год	4*20=80	74,20
5	Карандаш чернойграфитовый	шт.	6	1 раз в полгода	6*20*2=240	16,47
6	Клей-карандаш	шт.	1	1 раз в квартал	1*4*20= 80	53,90
7	Корректор	шт.	1	1 раз в полгода	1*2*20=40	49,27
8	Ластик	шт.	2	1 раз в год	2*20=40	15,57
9	Маркеры-текстовые, 4 цвета	упак.	1	1 раз в полгода	1*2*20=40	211,64
10	Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	1*20=20	44,64
11	Папка с закладками	шт.	2	1 раз в год	2*20=40	9,50
12	Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	6*2*20=240	10,07
13	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	1 раз в квартал	1*4*20=80	125,10
14	Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	3*4*20=240	28,04
15	Скобы для степлера	упак.	2	1 раз в квартал	2*4*20=160	16,50
16	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1 раз в квартал	5*4*20=400	10,30
17	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	3*4*20=240	13,74
18	Скотч 50 мм	шт.	1	1 раз в полгода	1*2*20=40	54,12
19	Скрепки 25 мм	упак.	5	1 раз в квартал	5*4*20=400	31,64
20	Скрепки 50 мм	упак.	5	1 раз в полгода	5*2*20=200	78,80
21	Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	и более при необходимости 5*4*20=400	260

Приложение 7  
к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**

затрат на приобретение серверного и коммуникационного оборудования в расчете на количество пользователей для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Норма	Количество пользователей, чел.	Срок эксплуатации, лет	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1	Сервер системный	шт.	1	50	5	
2	Сервер прикладной	шт.	1	100	5	
3	Система хранения данных (СХД)	Гб	500	1	7	Периодичность замены устройств хранения данных, входящих в состав СХД – 3,5 года
4	Коммутационное оборудование	шт.	2	1	7	

Приложение 8  
к Нормативным затратам на обеспечение функций департамента транспорта администрации города Красноярска

**НОРМАТИВЫ**

затраты на приобретение горюче-смазочных материалов для обеспечения функций департамента транспорта администрации города Красноярска

Марка автомобиля	Цена 1 литра	Норма расхода л/100 км	Кол-во дней использования	Средний пробег в день
TOYOTA CAMRY 800	44,0	15,66	222	130
ГАЗ 3102	44,0	17,98	222	160

Примечание:

Количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 09.11.2018 № 399-р «О лимитировании расходов органов и территориальных подразделений администрации города» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.