

Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске

Общие положения

1. Нормативные затраты на обеспечение функций администрации Советского района в городе Красноярске применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.

2. Администрация района утверждает нормативные затраты, а также вносит изменения в нормативные затраты по мере необходимости.

3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объема доведенных администрации Советского района в городе Красноярске лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Красноярска.

4. При определении нормативных затрат администрация района применяет национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывает регулируемые цены (тарифы).

5. Отнесение затрат к одному из видов затрат осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе администрации района.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

8. Цены на закупаемые товары, работы и услуги могут подлежать ежегодной индексации на коэффициент-дефлятор, учитывающий изменение потребительских цен на товары (работы, услуги) в городе Красноярске.

1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии.

1.1. Затраты на услуги связи

1.1.1. Нормативные затраты на абонентскую плату

Должность	Количество абонентских номеров	Ежемесячная абонентская плата, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Руководитель администрации района	не более 2 номеров	не превышает 700,00	12
Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 номера	не превышает 700,00	12
Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	не более 1 номера	не превышает 700,00	12

1.1.2. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность местных телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги
Руководитель администрации района	не более 2 номеров	не более 3000	не более 1,50	12
Первый заместитель руководителя, заместитель руководителя, начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 1 номера	не более 3000	не более 1,50	12
Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	не более 1 номера	не более 2000	не более 1,50	12
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1 на отдел	не более 100 минут	не более 5,00 рублей за минуту соединения	12

1.1.3. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для внутризоновых телефонных соединений	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях	Количество месяцев предоставления услуги внутризоновых телефонной связи
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1 на отдел	не более 200 минут	не более 1,80 рублей за минуту соединения	12

Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.1.4. Нормативные затраты на оплату услуг подвижной связи

Должность	Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи	Ежемесячная цена услуги подвижной связи, руб.	Количество месяцев предоставления услуги подвижной связи
Руководитель администрации района	не более 1	не более 1 000,00 с одного номера	12

1.1.5. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Поставщики услуги	Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи	Месячная цена услуги передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет-провайдеры	1	не более 500,00	12

1.1.6. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги интернет-провайдеров

Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Месячная цена пользования каналом передачи данных сети «Интернет», руб.	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»
Интернет-провайдеры	1	не более 5 000,00	12

1.2. Затраты на содержание имущества

1.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

Должность	Фактическое количество рабочих станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчете на одну рабочую станцию в год, руб.
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 2000,00

1.2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации

Наименование	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.
Сервер	не более 10 000,00
Криптографический шлюз	не более 10 000,00

1.2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций)

Количество автоматизированных телефонных станций, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб.
не более 1	не более 15 000,00

1.2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей

Количество сегментов локальной вычислительной сети, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта локальной вычислительных сети в год, руб.
не более 5	не более 15 000,00

1.2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт
систем бесперебойного питания

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 1 000,00
Источник бесперебойного питания сервера	не более 2 на 1 сервер	не более 5 000,00
Источник бесперебойного питания видеопроектора	не более 1 на 1 видеопроектор	не более 10 000,00
Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции	не более 2 на 1 АТС	не более 10 000,00

1.2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание
и регламентно-профилактический ремонт принтеров,
сканеров, многофункциональных устройств
и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта/ремонт с заменой запчастей в год, руб. за ед.
Принтер формата А4	не более 40	не более 3 000,00/ не более 15 000,00
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	не более 40	не более 3 000,00/ не более 15 000,00
Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	не более 10	не более 3 000,00/ не более 20 000,00
Цветное многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	не более 2	не более 3 000,00/ не более 25 000,00
Сканер планшетный А4	не более 3	не более 3 000,00/ не более 15 000,00
Сканер планшетный А4 с двусторонней автоподачей	не более 7	не более 3 000,00/ не более 15 000,00
Сканер планшетный А3 с двусторонней автоподачей	не более 1	не более 3 000,00/ не более 20 000,00

Количество услуг может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджами для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Картридж для принтера	не более 6 на 1 единицу оргтехники	не более 3000,00
Картридж для многофункционального устройства (МФУ)	не более 6 на 1 единицу оргтехники	не более 5000,00
Картридж для копировального аппарата	не более 6 на 1 единицу оргтехники	не более 6000,00

1.2.8. Затраты на техническое обслуживание и диагностику информационно-коммуникационного оборудования

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
не более 12	не более 6 000,00

1.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

1.3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения

1.3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно - правовых систем, руб./месяц	Кол-во месяцев:
не более 12 000,00	12

1.3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Цена сопровождения, руб.	Количество этапов сопровождения	Объем финансирования, руб.
Программный комплекс Парус Бюджет (абонемент на лицензию)	30 000,00	один раз в год	30 000,00
Программный комплекс Парус Бюджет (обслуживание)	12 000,00	12 мес.	144 000,00
Программный комплекс СБИС электронная отчетность	4 900,00	один раз в год	4 900,00
Формирование ЭЦП для ПК СБИС электронная отчетность	1 000,00	по необходимости	1 000,00
Программный комплекс Гранд-Смета	25 000,00	один раз в год	25 000,00
Права на использование базы данных «ГЭСН, ФЕР» в действующей редакции для ПК Гранд-Смета	16 000,00	по необходимости, но не чаще один раз в год	16 000,00

1.3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

1.3.2.1. Нормативные затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий

Наименование	Количество аттестуемых объектов	Частота проведения	Объем финансирования, руб.
Услуга по аттестации объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации	2	1 раз в 3 года	не более 100 000,00
Услуга по контрольной проверке объектов информатизации в соответствии с требованиями безопасности информации	2	1 раз в год	не более 30 000,00

1.3.2.2. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

Наименование	Количество приобретаемых простых (неисключительных лицензий), шт.	Цена единицы простой (неисключительной) лицензии, руб./год.
Антивирусные программы для ПК	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 4 000,00
КриптоПро Office Signature	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 1 200,00
ПО VipNet Client	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 11 500,00
Обновление ПО VipNet Client	не более 1 на 1 рабочую станцию	не более 6 500,00

1.3.3. Нормативные затраты на оплату работ по монтажу (установке), дооборудованию и наладке оборудования

1.3.3. Затраты на оплату работ по утилизации информационно-коммуникационного оборудования

Количество метров кубических информационно-коммуникационного оборудования, подлежащего утилизации;	Цена утилизации одного метра кубического информационно-коммуникационного оборудования (не более, руб.)
1 и более при необходимости	1 500,00

1.3.5. Затраты на изготовление криптографических ключей шифрования и электронной подписи

Количество криптографических ключей шифрования и электронной подписи	Цена изготовления криптографических ключей шифрования и электронной подписи (не более, руб.)
1 и более при необходимости	3 000,00

1.4. Затраты на приобретение основных средств

1.4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

Должность	Фактическое количество рабочих станций	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка тестовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)	не более 1	не более 60 000,00	5

Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах	не более 1	не более 120 000,00	5
---	------------	---------------------	---

1.4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

Должность	Фактическое количество единиц оргтехники	Цена приобретения одной единицы, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Руководитель администрации района, первый заместитель руководителя, заместитель руководителя	Принтер/МФУ - не более 1	не более 47 000,00	5
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	Принтер/МФУ - не более 1	не более 47 000,00	5
Главный специалист, системный администратор, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	Принтер/МФУ - не более 1	не более 47 000,00	5
Специалисты администрации района обрабатывающие текстовые и табличные документы больших объемов, требующие высокой скорости печати, а также текстовые и табличные документы формата А3	Принтер/МФУ - не более 1 на отдел	не более 120 000,00	5

1.4.3. Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи

Должность	Количество абонентских номеров, подключенных к сети подвижной связи	Цена приобретения средств подвижной связи, руб.	Объем финансирования, руб.	Срок эксплуатации с момента приобретения, лет
Руководитель администрации района	не более 1	не более 10 000,00	не более 10 000,00	5

1.4.4. Нормативные затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации

Должность	Фактическое количество автоматизированных рабочих мест	Цена приобретения оборудования одного АРМ, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для муниципальных служащих, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных) (при наличии сертификата ФСТЭК России для возможности обработки информации 2 и 3 категории и размещения в выделенных помещениях до 2 категории	не более 1	не более 500 000,00	5

1.4.5. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков, мобильных компьютеров и иного передвижного презентационного оборудования, в том числе радиосистем

Должность	Фактическое количество оргтехники	Цена приобретения одной рабочей станции, руб.	Срок эксплуатации (лет)
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 70 000,00	5

1.4.6. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения одной единицы, руб.
1	Сервер системный	1	5	200 000,00
2	Коммутационное оборудование	2	7	100 000,00
3	Коммутатор 24-48 port	4	7	30 000,00
4	Коммутатор 8-16 port	4	5	20 000,00
5	Точка доступа	5	5	5 000,00
6	Источник бесперебойного питания (сервер)	1	5	60 000,00

7	Источник бесперебойного питания 650 – 850 ВА	5	5	6 000,00
8	Источник бесперебойного питания 1000 – 1200 ВА	5	5	12 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.4.7. Нормативные затраты на приобретение оборудования для актовых залов, выездных совещаний и мероприятий

№ п/п	Наименование оборудования	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена приобретения одной единицы, руб.
1	Информационное табло (телевизор ЖК 70"-85")	1	5	350 000,00
2	Информационное табло (телевизор ЖК 40"-43")	2	5	35 000,00
3	Ноутбук	1	5	60 000,00
4	Мультимедийный видеопроектор	1	5	80 000,00
5	Экран для мультимедийного видеопроектора	1	7	15 000,00
6	Вокальная радиосистема	2	5	50 000,00
7	Переносной звукоусилительный комплект	1	5	300 000,00
8	Стойка для акустической системы комплект 2 шт. с чехлом	1	5	15 000,00
9	Зеркальная фотокамера	1	5	100 000,00
10	Цифровой фотоаппарат	1	5	40 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

1.5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Должность	Количество мониторов, планируемых к приобретению	Цена одного монитора, руб.	Срок эксплуатации, лет
Для всех категорий муниципальных служащих	не более 1	не более 16 000,00	5
Для муниципальных служащих в обязанности которых входит обработка графической, картографической информации, видеофайлов и работающих геоинформационных системах	не более 1	не более 26 000,00	5

1.5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Блок питания	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 3 000,00
Оперативная память	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 4 000,00
Модуль памяти DDR3 8Gb PC-12800 для сервера	2 на один сервер	не более 10 000,00
Жесткий диск	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 6 000,00
Жесткий диск ssd до 300 Gb 80000 iops для сервера	1 на один сервер	не более 10 000,00
Внешний жесткий диск 1Тб/2Тб	не более 1 на отдел	не более 6 000,00
Процессор	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 20 000,00
Материнская плата	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 15 000,00
Сетевой фильтр	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 1 500,00
Шнуры и кабели	по необходимости	не более 1 500,00
Клавиатура	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 700,00
Мышь	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 450,00
Проводная клавиатура и мышь (комплект)	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 1600,00
Беспроводная клавиатура и мышь (комплект)	не более 1 на одну рабочую станцию	не более 2600,00

Очиститель для ЖК 200 ml	не более 1 на отдел	не более 150,00
Пневматический распылитель высокого давления	по необходимости	не более 400,00
Чистящие салфетки для экранов 100 шт.	по необходимости	не более 150,00

1.5.3. Нормативные затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации

Должность	Флеш-накопитель		Компакт-диски	
	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.	Количество, шт.	Цена за единицу, руб.
Руководитель администрации района	не более 6	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Первый заместитель руководителя администрации района	не более 3	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Заместитель руководителя администрации района	не более 2	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Начальник отдела, заместитель начальника отдела	не более 2	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Системный администратор	не более 3	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00
Главный специалист, ведущий специалист, специалист 1-ой категории	не более 1	не более 600,00	по служебной необходимости	не более 50,00

1.5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.4.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

Наименование расходного материала	Количество единиц оргтехники данного вида, шт.	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт. в год	Максимальная стоимость одного расходного материала данного вида, руб.	Максимальная стоимость расходного материала данного вида, руб. в год.
Комплект чернил для цветного струйного МФУ формата А4	3	не более 4 комплектов на 1 единицу техники	не более 4 000,00 за комплект	48 000,00

Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4	35	не более 12 на 1 единицу техники	не более 6 000,00	2 520 000,00
Комплект картриджей для цветного МФУ А4 ресурс печати 2500 и менее страниц А4	4	не более 4 комплектов на 1 единицу техники	не более 37 000,00 за комплект	592 000,00
Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 3000 и более страниц А4	35	не более 6 на 1 единицу техники	не более 8 000,00	1 680 000,00
Картридж для принтера А4/МФУ А4 ресурс печати 9000 и более страниц А4	19	не более 6 на 1 единицу техники	не более 15 000,00	1 710 000,00
Картридж для многофункционального устройства формата А3/картридж для копировального аппарата формата А3	10	не более 6 на 1 единицу техники	не более 7 000,00	420 000,00
Комплект картриджей для цветного многофункционального устройства формата А3	1	не более 4 комплектов на 1 единицу техники	не более 31 000,00 за комплект	124 000,00
Комплект картриджей повышенной ёмкости для цветного многофункционального устройства формата А3	1	не более 2 комплектов на 1 единицу техники	не более 54 000,00 за комплект	108 000,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

1.5.4.2. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

1.5.5. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации

1.5.6. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

Наименование	Количество элементов питания и аккумуляторов, шт. в год	Частота приобретения	Максимальная стоимость, руб.
Батарейка LR6 алкалиновая AA	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	70,00
Батарейка LR03 алкалиновая AAA	не более 4 единиц на одного сотрудника	1 раз в год	70,00
Батарейка 6LR61	не более 1 единицы на единицу оборудования	1 раз в год	250,00
Батарейка 2032	не более 1 единицы на одну рабочую станцию	1 раз в 2 года	100,00
Батарейка 2016	не более 4 единиц на одного водителя	1 раз в год	100,00
Аккумулятор Canon LP-E10	не более 1 единицы на один фотоаппарат	1 раз в год	2900,00
Аккумулятор Canon LP-E6	не более 1 единицы на один фотоаппарат	1 раз в 2 года	5500,00
Аккумулятор R6 2500 NiMH AA	не более 4 единиц на отдел	1 раз в 2 года	350,00
Аккумулятор R03 900 NiMH AA	не более 8 единиц на отдел	1 раз в 2 года	200,00
Аккумулятор 12V 7,2Ah	не более 1 единицы на одну рабочую станцию	1 раз в 2 года	1600,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2. Затраты на проведение капитального ремонта муниципального имущества

Затраты на проведение капитального ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами, в зависимости от потребности в капитальном ремонте и в соответствии с проектно-сметной документацией

3. Затраты на финансовое обеспечение строительства, реконструкции (в том числе с элементами реставрации) или приобретение объектов недвижимого имущества

Закупки не осуществляются.

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование услуги	Планируемое обучение количества человек в год	Цена за ед. не более, руб.
Обучение ответственных за безопасность дорожного движения	1 чел. и более при необходимости	10 000,00
Обучение ответственных за пожарную безопасность	2 чел. и более при необходимости	1 200,00
Обучение ответственных по охране труда	1 чел. и более при необходимости	2 800,00
Обучение по программе техминимума водителей	12 чел. и более при необходимости	500,00
Обучение ответственных за эксплуатацию энергоустановок	4 чел. и более при необходимости	3 500,00
Обучение муниципальных служащих в сфере изменения законодательства РФ	по мере необходимости	в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств

5. Прочие затраты

5.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

5.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг почтовой связи

Виды почтовых отправлений	Единица измерения	Количество почтовых отправлений	Цена одного 1-го почтового отправления (не более, руб.)
Аппарат			
Конверты литера А	шт.	6000	32,00
Конверты литера Д	шт.	500	60,00
Марки	шт.	10500	Наминал разного значения
Услуги почтовой связи			5000,00
Административная комиссия			
Конверты литера Д	шт.	2354	60,00
Марки	шт.	24000	Наминал разного значения
Услуги почтовой связи			22000,00
Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав			
Конверты литера А	шт.	1000	32,00
Конверты литера Д	шт.	1500	60,00

Марки	шт.	15000	Номинал разного значения
Услуги почтовой связи			14000,00
Присяжные			
Конверты литера А	шт.	100	32,00
Конверты литера Д	шт.	8240	60,00
Марки	шт.	83000	Номинал разного значения
Услуги почтовой связи			77000,00
Опека			
Конверты литера А	шт.	1800	32,00
Конверты литера Д	шт.	200	60,00
Марки	шт.	2000	Номинал разного значения
Услуги почтовой связи			2000,00
(Опека в отношении совершеннолетних)			
Конверты литера А	шт.	250	32,00

5.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг специальной связи

5.2. Затраты на транспортные услуги

5.2.1. Нормативные затраты на оплату услуг перевозки (транспортировки) грузов

5.2.2. Нормативные затраты на оплату услуг аренды транспортных средств

Наименование услуги	Цена аренды транспортного средства з 1 час, руб. не более	Планируемое количество месяцев аренды транспортного средства	Планируемое количество часов в течение года	Цена приобретения (руб. за единицу), не более
Отдел по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних				
Оплата услуг аренды транспортного средства (такси)	500,00	12	1000	500 000,00

5.2.3. Нормативные затраты на оплату разовых услуг пассажирских перевозок при проведении совещания

5.3. Затраты на оплату проезда работника к месту нахождения учебного заведения и обратно

5.4. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

5.4.1. Нормативные затраты на оплату расходов на проезд к месту командирования и обратно

Допустимое количество командированных работников в год, чел.	Цена проезда за 1 чел. по направлению командирования
3	Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск».

5.4.2. Нормативные затраты на оплату расходов найма жилого помещения на период командирования

Допустимое количество командированных работников в год, чел.	Цена найма жилого помещения в сутки за 1 чел. по направлению командирования	Количество суток нахождения в командировке
3	Определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск», постановления администрации города от 22.07.2014 № 447 «Об утверждении порядка и размеров возмещения расходов, связанных со служебными командировками, работникам муниципальных учреждений города Красноярск».	Исходя из фактической потребности

*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом норм распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярск».

5.5. Затраты на аренду помещений и оборудования

5.5.1 Нормативные затраты на аренду помещений

5.5.2. Нормативные затраты на аренду помещения (зала) для проведения совещания

5.5.3. Нормативные затраты на аренду оборудования для проведения совещания

5.6. Затраты на коммунальные услуги

5.6.1. Нормативные затраты на газоснабжение и иные виды топлива

5.6.2. Нормативные затраты на электроснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый / нерегулируемый тариф на электроэнергию	Расчетная потребность электроэнергии в год*
Электроснабжение	в соответствии с тарифами	199 000 кВтч

5.6.3. Нормативные затраты на теплоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулированный тариф на теплоснабжение	Расчетная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений в год*
Теплоснабжение	в соответствии с тарифами	799,0 Гкал

5.6.4. Нормативные затраты на горячее водоснабжение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый тариф на горячее водоснабжение	Расчетная потребность в горячей воде в год*
Горячее водоснабжение	в соответствии с тарифами	950,00 м ³

5.6.5. Нормативные затраты на холодное водоснабжение и водоотведение

Вид коммунальных услуг	Регулируемый тариф	расчетная потребность
Водоснабжение	в соответствии с тарифами водоснабжения	1420 м ³
Водоотведение	в соответствии с тарифами водоотведения	2370 м ³

*Примечание: количество услуг могут быть изменены в зависимости от фактического потребления ресурсов администрацией района. При этом закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.6.6. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

5.7. Затраты на содержание имущества

5.7.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

Количество обслуживаемых систем охранно-тревожной сигнализации	Цена обслуживания в год, (не более, руб.)
4	17 000

5.7.2. Нормативные затраты на проведение текущего ремонта

Нормативные затраты на проведение текущего ремонта определяются на основании затрат, связанных со строительными работами в зависимости от потребности в текущем ремонте и в соответствии со сметным расчетом.

5.7.3. Нормативные затраты на содержание прилегающей территории

5.7.4. Нормативные затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения

5.7.5. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

Количество м ³ твёрдых отходов в год	Цена вывоза 1 м ³ твёрдых отходов, (не более, руб.)
79,24	1 139,17

5.7.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов

Количество лифтов	Цена технического обслуживания регламентно-профилактический ремонт, (не более, руб.)
2	108 000,00

5.7.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения

5.7.8. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной насосной станции пожаротушения

5.7.9. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта

5.7.10. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования (электростанций, трансформаторных подстанций, электрощитовых) административного здания (помещения)

Стоимость технического обслуживания и текущего ремонта электрооборудования, (не более, руб.)	Количество оборудования
20 000,00	4

5.7.11. Нормативные затраты на проведение работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений

Планируемое количество работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	Площадь, планируемая для проведения работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений	Цена за единицу работ по дезинфекции, дератизации и дезинсекции помещений 1 кв. метра площади помещений, (не более, руб.)
1	4 554,8 м ²	8,0

5.7.12. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

5.7.12.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

Наименование затрат	Фактически сложившейся объем за три предыдущих периода, (не более, руб.)
Техническое обслуживание и ремонт транспортных средств	530 000,00

5.7.12.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО определяются в соответствии с Указанием Банка России от 19.09.2014 № 3384-У «О предельных размерах базовых ставок страховых тарифов и коэффициентах страховых тарифов, требованиях к структуре страховых тарифов, а также порядке их применения страховщиками при определении страховой премии по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств»

№ п/п	Марка, модель ТС	Категория ТС	Мощность двигателя, л.с.	Базовая ставка	Значение коэффициента									Страховая премия, руб.
					территории преимущественного использования ТС	наличия или отсутствия страховых выплат	количества лиц, допущенных к управлению ТС	сезонного использования ТС	краткосрочного страхования	мощности двигателя легкового автомобиля	применяемый при использовании ТС с применением при грубых нарушениях условий страхования			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	
1	TOYOTA CAMRY	B	167,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,60	1,00	1,00	11 202,11	
2	ГАЗ 3102	B	130,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 801,84	
3	ГАЗ 3110	B	130,00	3 087,00	1,80	0,55	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	7 701,45	
4	ГАЗ 3110	B	130,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	7 001,32	
5	ВАЗ 2131	B	89,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,10	1,00	1,00	5 501,03	
6	ГАЗ 3102	B	137,00	3 087,00	1,80	0,60	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	8 401,58	
7	TOYOTA AVENSIS	B	147,00	3 087,00	1,80	0,60	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	8 401,58	
8	VOLGA SIBER	B	143,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	9 801,84	
9	TOYOTA AVENSIS	B	147,00	3 087,00	1,80	0,85	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	11 902,24	
10	ГАЗ 3110	B	130,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,40	1,00	1,00	7 001,32	
11	ГАЗ 3102	B	152,00	3 087,00	1,80	0,50	1,80	1,00	1,00	1,60	1,00	1,00	8 001,50	
12	TOYOTA HIACE	D	-	3 370,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	7 643,16	
13	TOYOTA CAMRY	B	167,00	3 087,00	1,80	0,70	1,80	1,00	1,00	1,60	1,00	1,00	11 202,11	

* Примечание: количество услуг по приобретению полисов ОСАГО может отличаться в зависимости от возраста и стажа водителей. При этом закупка услуг на приобретение полисов ОСАГО осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций администрации района.

5.7.13. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования

Количество единиц бытового оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта бытового оборудования (не более, руб.)
10	10 000,00

5.7.14. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт иного оборудования

5.7.14.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт дизельных генераторных установок

5.7.14.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы газового пожаротушения

5.7.14.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции

Количество установок кондиционирования и элементов систем вентиляции	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной установки кондиционирования и элементов вентиляции, (не более, руб.)
60	1 500,00

5.7.14.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной сигнализации

Количество систем пожарной сигнализации	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
4	40 000,00

5.7.14.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем контроля и управления доступом

Количество систем контроля и управления доступом	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
2	14 000,00

5.7.14.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем автоматического диспетчерского управления

5.7.14.7. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения

Количество систем видеонаблюдения	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной системы в год, (не более, руб.)
1	25 000,00

5.7.15. Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

6.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

6.1.1 Нормативные затраты на приобретение спецжурналов

6.1.2. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

Количество приобретаемых подписок, шт.	Вид периодического издания	Цена годовой подписки, руб.
1	Газета «Городские новости»	2 700,00

Количество кв. см, необходимое для размещения 1-го объявления, см ²	Вид объявления	Цена размещения объявления в расчете на 1 кв. см полосы издания, руб.
2 160,16	Информационное объявление	40,46

6.1.3. Нормативные затраты на приобретение (изготовление) бланков строгой отчетности

6.2 Нормативные затраты на оплату услуг внештатных сотрудников

6.3. Нормативные затраты на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

Количество водителей	Цена проведения одного предрейсового и послерейсового осмотра	Количество рабочих дней в очередном финансовом году	Поправочный коэффициент, учитывающий неявки на работу по причинам, установленным трудовым законодательством РФ (отпуск, больничный лист).
12	100,00	247	1,2

6.3.1 Нормативные затраты на прохождение обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности.

Количество водителей	Цена проведения обязательного психиатрического освидетельствования в расчете на одного работника не более, руб.	Периодичность проведения обязательного психиатрического освидетельствования
12	1 400,00	согласно Постановления Правительства РФ от 23 сентября 2002 г. N 695 "О прохождении обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, в том числе деятельность, связанную с источниками повышенной опасности (с влиянием вредных веществ и неблагоприятных производственных факторов), а также работающими в условиях повышенной опасности"; Постановления Совета Министров - Правительства РФ от 28 апреля 1993 г. N 377 "О реализации Закона Российской Федерации "О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании"

6.3.2. Нормативные затраты на проведение обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)

Количество водителей	Цена проведения обязательного медицинского освидетельствования водителей в расчете на одного работника не более, руб.	Периодичность проведения обязательного медицинского освидетельствования
12	2 600,00	в соответствии со статьей 23 Федерального закона от 10 декабря 1995 г. N 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", согласно приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 июня 2015 г. N 344н «О проведении обязательного медицинского освидетельствования водителей транспортных средств (кандидатов в водители транспортных средств)»

6.3.3. Нормативные затраты на проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров.

Численность работников, подлежащих обязательным предварительным и периодическим медицинским осмотрам	Цена проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра в расчете на одного работника не более, руб.	Периодичность проведения обязательного предварительного и периодического медицинского осмотра
12	3 000,00	согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. N 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», в соответствии со статьей 213 Трудового кодекса Российской Федерации

6.4. Нормативные затраты на проведение диспансеризации работников

Категория работника, подлежащего диспансеризации	Численность работников, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб.
Женщины старше 40 лет	в соответствии с численностью муниципальных служащих на дату проведения диспансеризации	4 000,00
Женщины до 40 лет		3 300,00
Мужчины старше 40 лет		3 300,00
Мужчины до 40 лет		2 900,00

6.5. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением охраны объекта на договорной основе

6.5.1. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта на договорной основе

6.5.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением физической охраны объекта и использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

Стоимость 1 часа физической охраны объекта, (не более, руб.)	Планируемое в очередном финансовом году количество часов охраны в год
147,00	8 760

6.5.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию

Стоимость 1 часа использования технических средств охраны, (не более, руб.)	Планируемое количество часов охраны в год
15,00	8 760

6.6. Нормативные затраты на оплату труда независимых экспертов

6.7. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам *

Наименование услуги	Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год	Цена за ед. не более, руб.
Переплет документов для сдачи в архив	320 томов	250,00
Чистка жалюзи, штор	560,00 м ²	280,00
Химчистка мебели	100 м ²	200,00
Мытье витражных стекол	300 м ²	260,00
Аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования	4184,2 м ²	1,20
Страхование лифтов	2 лифт	2 000,00
Техническое освидетельствование лифтов	2 лифт	23 412,99
Промывка и опресовка систем отопления	279 м труб	108,50
Диагностический контроль автомобилей	12 автомобилей	542,00
	1 автомобиль	976,00
Зарядка огнетушителей	20 шт.	570,00
Содержание и ремонт общего имущества жилого дома (Солнечный)	1376,1 м ²	30,00
Демеркуризация ртутных	242 шт.	16,00

ламп		
Испытание противопожарных кранов	16 шт.	720,00
Перемотка пожарных рукавов	8 шт.	600,00
Проведение испытания электроустановки здания	1 уст.	99 000,00
Разработка проекта нормативов образования отходов	1 шт.	33 000,00
Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники	130 ед.	350,00
Обслуживание узла учета тепловой энергии	1 ед.	3 360,00

*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на приобретение транспортных средств

7.2. Нормативные затраты на приобретение мебели*

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
Кабинет руководителя администрации района					
1.	Стол руководителя	1	10	30 000	
2.	Кресло руководителя	2	10	25 000	
3.	Тумба приставная	2	10	20 000	
4.	Стол приставной	1	10	15 000	
5.	Кресло офисное	2	10	15 000	
6.	Стол для заседаний	1	10	50 000	
7.	Кресло к столу заседаний	12	10	10 000	и более при необходимости
8.	Настольный набор руководителя	1	7	5 000	
9.	Комплект мягкой мебели (диван, 2 кресла)	1	10	100 000	
10.	Стол письменный	1	10	20 000	
11.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
12.	Шкаф комбинированный	3	12	25 000	

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
13.	Тумба под TV	1	10	6 000	
14.	Тумба закрытая	2	12	10 000	
15.	Стол журнальный	2	12	10 000	
16.	Сейф	1	20	15 000	
17.	Тумба выкатная	2	10	8 000	
18.	Набор мебели Горка	1	12	40 000	
19.	Герб города	1	15	15 000	
Приемная руководителя администрации района					
20.	Стол письменный	1	6	20 000	
21.	Стол приставной	1	6	15 000	
22.	Тумба выкатная	4	6	8 000	
23.	Кресло офисное	1	6	10 000	
24.	Стол журнальный	1	6	8 000	
25.	Шкаф комбинированный	2	6	20 000	
26.	Шкаф гардеробный	1	6	15 000	
27.	Комплект мягкой мебели (2 кресла, диван)	1	6	8 000	
28.	Герб города	1	15	15 000	
29.	Вешалка напольная	1	10	2 500	
30.	Часы настенные	1	5	2 550	
31.	Зеркало	1	10	5 000	
Кабинет первого заместителя администрации района					
32.	Стол руководителя	1	10	30 000	
33.	Тумба выкатная	3	10	8 000	
34.	Стол приставной	1	10	15 000	
35.	Брифинг-приставка	1	10	20 000	
36.	Кресло руководителя	2	7	25 000	
37.	Стол для заседаний	1	10	40 000	
38.	Кресло к столу заседаний	18	10	6 000	и более при необходимости
39.	Шкаф комбинированный	2	9	25 000	

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
40.	Тумба закрытая	1	10	10 000	
41.	Настольный набор руководителя	1	7	3 500	
42.	Сейф	1	10	15 000	
43.	Шкаф гардеробный	1	10	15 000	
44.	Шкаф для документов	2	10	20 000	
45.	Часы настенные	1	5	2 500	
Приемная первого заместителя руководителя района					
46.	Стол письменный	1	6	10 000	
47.	Тумба выкатная	1	6	6 000	
48.	Тумба приставная	2	6	6 000	
49.	Офисное кресло	1	6	6 500	
50.	Стул для посетителей	6	6	3 000	и более при необходимости
51.	Вешалка напольная	1	10	2 500	
52.	Шкаф комбинированный	1	6	10 000	
53.	Зеркало	1	10	5 000	
54.	Часы настенные	1	5	2 500	
Кабинет заместителя руководителя администрации района					
55.	Стол руководителя	1	7	25 000	
56.	Стол приставной	1	7	15 000	
57.	Брифинг-приставка	1	7	20 000	
58.	Кресло руководителя	1	7	25 000	
59.	Тумба выкатная	2	7	6 000	
60.	Кресло к столу заседаний	12	7	6 000	и более при необходимости
61.	Шкаф комбинированный	2	7	10 000	
62.	Шкаф гардеробный	1	7	15 000	
63.	Тумба закрытая	1	7	10 000	
64.	Сейф	1	10	15 000	
Кабинеты муниципальных служащих					
65.	Шкаф закрытый для документов	2+5 Солн.	8	9 200	

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
66.	Шкаф комбинированный	2	8	10 200	
67.	Шкаф гардеробный	1+2 Солн.	8	8 000	
68.	Стул	4+5 Солн.	8	2 000	и более при необходимости
69.	Тумба закрытая	2+ 5 Солн.	8	4 000	
70.	Зеркало настенное	8	10	3 600	
71.	Шкаф - сейф	2	10	20 000	
Рабочее место муниципального служащего					
72.	Стол компьютерный	1+5 Солн.	6	4 000	
73.	Стол письменный	1+5 Солн.	6	3 500	
74.	Стол приставка угловой	1+5 Солн.	6	1 700	
75.	Тумба приставная или выкатная	2+5 Солн.	6	2 000	
76.	Кресло офисное	1+5 Солн.	6	6 500	
Актовый зал большой					
77.	Стол президиума	5	15	35 000	
78.	Трибуна	2	9	20 000	
79.	Композиция с Гербом города	1	15	30 000	
80.	Кресло с подлокотниками	140	15	7 000	и более при необходимости
81.	Стул	10	10	2 500	и более при необходимости
Актовый зал малый					
82.	Трибуна	1	9	18 000	
83.	Стул	50	10	2 500	
84.	Стол для совещаний овальный на 30 человек	1	10	300 000	
85.	Композиция с Гербом города	1	15	20 000	
Служебные помещения для хранения архива					
86.	Стеллаж металлический	5	10	6 900	
87.	Стол письменный	1	6	4 000	
88.	Стул	1	6	2 000	и более при необходимости
89.	Шкаф картотечный металлический	5	10	20 000	
90.	Сейф	2	10	15 000	

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Срок эксплуатации, лет	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
Гардероб					
91.	Гардеробная конструкция	1	15	120 000	
92.	Номерок	117		170	
Пост по охране здания					
93.	Стойка ресепшн	2	10	50 000	
94.	Кресло офисное	2	6	6 500	
95.	Шкаф металлический для ключей	2	15	7 000	
Коридоры 1,2,3,4 – го этажей					
96.	Скамейка для посетителей	10	10	3 000	и более при необходимости

*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.3. Нормативные затраты на приобретение систем кондиционирования

Планируемое к приобретению количество систем кондиционирования	Цена за единицу системы кондиционирования, (не более, руб.)
9	35 000,00
1	100 000,00

7.4. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт.	Цена за единицу не более, руб.
Шуруповерт	1	6 800,00
Тиски слесарные	2	5 500,00
Компрессор	1	8 900,00
Набор инструментов	1	6 600,00
Набор сантехнических инструментов	1	7 200,00
Набор инструментов электрика	1	5 100,00
Станок точильный	1	4 500,00
Рубанок электрический	1	6 800,00
Холодильник бытовой	1	25 000,00
Чайник электрический	4	3 500,00
Электрический термопот	3	5 500,00
Кофемашина	1	25 000,00

Микроволновая печь	1	5 000,00
Цифровой фотоаппарат	1	40 000,00
Телевизор ЖК	1	35 000,00
Цифровой факсимильный аппарат	1	15 500,00
Системный телефон для АТС	3	15 000,00
Телефонный аппарат	15	5 000,00
Радиотелефон	6	7 500,00
Радио трубка	3	3 000,00
Кулер для воды	1	15 500,00

Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

8.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции *

Наименование бланочной продукции	Планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.	Цена 1 бланка, руб.
Бланк Т-2	50	8,00
Бланк Т-2ГС	100	12,00
Бланк пропуска	28 600	5,00
Бланк путевого лист	5 000	1,00
Журнал учета рабочего времени	1	650,00
Журнал учета движения выдачи путевых листов	1	650,00

Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией	Планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	Цена 1 бланка, руб.
Почетная грамота	500	45,00
Благодарственное письмо	1 200	45,00
Поздравительная открытка	1 500	40,00
Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом	500	110,00

*Количество товаров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей *

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Необходимое кол-во в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
1.	Антистеплер	шт.	1	87	1 раз в год	54,40	
2.	Блок для записок сменный	шт.	1	174	1 раз в полгода	140,00	
3.	Блокнот А5 на спирали	шт.	1	174	1 раз в полгода	95,00	
4.	Блокнот А6 на спирали	шт.	1	174	1 раз в полгода	20,00	
5.	Бумага с клеевым краем для записок	шт.	1	348	1 раз в квартал	35,00	
6.	Дырокол	шт.	1	35	1 раз в 3 года	600,00	
7.	Ежедневник	шт.	1	87	1 раз в год	700,00	
8.	Планинг	шт.	1	87	1 раз в год	530,00	
9.	Зажим для бумаг	упак.	4	348	1 раз в год	203,00	и более при необходимости
10.	Закладки с клеевым краем	шт.	4	696	1 раз в полгода	119,00	
11.	Карандаш механический	шт.	1	174	1 раз в полгода	55,00	
12.	Карандаш чернильный	шт.	6	1044	1 раз в полгода	18,40	
13.	Клей ПВА	шт.	1	87	1 раз в год	22,00	
14.	Клей-карандаш	шт.	1	348	1 раз в квартал	60,00	
15.	Книга учета	шт.	1	87	1 раз в год	116,60	
16.	Корректор	шт.	1	174	1 раз в полгода	100,00	
17.	Калькулятор	шт.	1	18	1 раз в 5 лет	1 130,00	
18.	Ластик	шт.	2	86	1 раз в год	9,20	
19.	Линейка	шт.	1	87	1 раз в год	50,00	
20.	Лоток для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	шт.	3	87	1 раз в 3 года	182,00	
21.	Набор лотков для бумаг (горизонтальный /вертикальный)	шт.	1	87	1 раз в 3 года	450,00	
22.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак.	1	174	1 раз в полгода	220,00	
23.	Маркер-текстовыделитель	шт.	1	174	1 раз в полгода	60,00	
24.	Настольный	шт.	1	87	1 раз в год	110,30	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Необходимое кол-во в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
	календарь						
25.	Настольный канцелярский набор	шт.	1	35	1 раз в 3 года	1 325,40	
26.	Нож канцелярский	шт.	1	87	1 раз в год	27,00	
27.	Ножницы канцелярские	шт.	1	35	1 раз в 3 года	142,60	
28.	Органайзер	шт.	1	35	1 раз в 3 года		
29.	Папка-конверт на молнии	шт.	2	174	1 раз в год	33,40	
30.	Папка на резинке	шт.	2	174	1 раз в год	130,00	
31.	Папка с арочным механизмом	шт.	12	1044	1 раз в год	130,00	и более при необходимости
32.	Папка с завязками	шт.	2	174	1 раз в год	16,00	
33.	Папка с зажимом	шт.	2	348	1 раз в полгода	85,50	
34.	Папка-уголок	шт.	6	1044	1 раз в полгода	10,20	
35.	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт.	100	34800	1 раз в квартал	1,69	
36.	Папка архивная	шт.	20	1740	1 раз в год	50,00	и более при необходимости
37.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	87	1 раз в год	72,00	
38.	Папка-короб	шт.	20	1740	1 раз в год	120,00	
39.	Папка адресная	шт.	10		1 раз в год	600,00	
40.	Подставка для блока (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик)	шт.	1	35	1 раз в 3 года	120,00	
41.	Ручка гелевая	шт.	4	348	1 раз в год	55,00	
42.	Ручка шариковая	шт.	3	1044	1 раз в квартал	39,00	
43.	Скобы для степлера	упак.	2	696	1 раз в квартал	22,00	
44.	Скоросшиватель картонный	шт.	5	1740	1 раз в квартал	9,50	
45.	Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1044	1 раз в квартал	11,00	

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Кол-во	Необходимое кол-во в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.	Примечание
46.	Скотч 19 мм	шт.	1	174	1 раз в полгода	23,60	
47.	Скотч 50 мм	шт.	1	174	1 раз в полгода	62,20	
48.	Скрепки 28 мм	упак.	5	870	1 раз в полгода	95,00	
49.	Скрепки 33 мм	упак.	5	870	1 раз в полгода	30,00	
50.	Скрепки 50 мм	упак.	5	870	1 раз в полгода	33,70	
51.	Скрепочница	шт.	1	35	1 раз в 3 года	108,40	
52.	Степлер	шт.	1	35	1 раз в 3 года	301,50	
53.	Стержни для автоматических карандашей	шт.	1	174	1 раз в полгода	30,00	
54.	Стержни простые	шт.	6	2088	1 раз в квартал	4,30	
55.	Стойка-угол для бумаг	шт.	2	174	1 раз в год	110,00	
56.	Точилка	шт.	1	87	1 раз в год	20,00	
57.	Точилка механическая	шт.	1	10	1 раз в 3 года	600,00	
58.	Бумага А 4	упак.	5	1740	1 раз в квартал	260,00	и более при необходимости
59.	Бумага А3	упак.	не более 2	174	1 раз в год	680,00	и более при необходимости

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
1.	Ручка линер	шт.	60		70,00
2.	Ручка шариковая на цепочке	шт.	20		40,00
3.	Ручка для руководителя	шт.	20		110,00
4.	Ежедневник для руководителя	шт.	10		1200,00
5.	Тетрадь 48 стр.	шт.	50		40,00
6.	Тетрадь 24 стр.	шт.	50		15,00
7.	Тетрадь 96 стр.	шт.	50		75,00
8.	Папка 10 файлов	шт.	20		75,00
9.	Папка 20 файлов	шт.	20		95,00
10.	Папка 30 файлов	шт.	20		110,00
11.	Папка 40 файлов	шт.	20		135,00
12.	Папка 60 файлов	шт.	50		170,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
13.	Папка 100 файлов	шт.	10		470,00
14.	Папка пластиковая на 2-х кольцах	шт.	100		130,00
15.	Папка конверт на кнопке	шт.	100		40,00
16.	Папка пластиковая портфель 12 отделений	шт.	20		430,00
17.	Папка планшет	шт.	30		165,00
18.	Папка картонная со скоросшивателем	шт.	500		12,00
19.	Конверт формат С4	шт.	500		5,00
20.	Конверт пакет объемный С 4	шт.	10		20,00
21.	Кнопки гвоздики силовые	упак.	10		140,00
22.	Магниты для доски	упак.	2		170,00
23.	Корзина для бумаг	шт.	35	1 раз в 3 года	200,00
24.	Маркер перманентный	шт.	87	1 раз год	30,00
25.	Бумага копировальная	упак.	5		200,00
26.	Бумага цветная	упак.	10		450,00
27.	Бумага 200 гр м2 А4	упак.	8		700,00
28.	Бумага самоклеящаяся А4	упак.	2		400,00
29.	Калька	упак.	2		1 400,00
30.	Фотобумага А 4	упак.	8		450,00
31.	Пленка для ламинирования	упак.	3		500,00
32.	Рамка для ПГ и БП	шт.	1200		150,00
33.	Календарь настенный квартальный	шт.	100	1 раз год	120,00
34.	Подставка для канцелярских принадлежностей	шт.	10	1 раз в 3 года	100,00
35.	Подставка для календаря	шт.	10		100,00
36.	Набор канцелярский	шт.	5	1 раз в 3 года	600,00
37.	Штемпельная краска	шт.	20		120,00
38.	Подушка гелевая	шт.	10		100,00
39.	Бэйдж	шт.	100		10,00
40.	Нить для сшивки документов	шт.	3		260,00

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Необходимое количество в год	Периодичность получения	Цена за ед. не более, руб.
41.	Шило для прошивки документов	шт.	3		140,00
42.	Дырокол мощный	шт.	1	1 раз в 3 года	1400,00
43.	Степлер №23/23	шт.	1	1 раз в 3 года	2300,00
44.	Скобы для степлера №23/23	упак.	5		200,00
45.	Резинка банковская (для упаковки писем)	кг.	0,5	1 раз в год	150,00
46.	Резак для бумаги (для резки картона и фотобумаги)	шт.	1	1 раз в 10 лет	3 000,00
47.	Запасные ножи для резака	шт.	1	1 раз в год	1 100,00

*Примечание: Количество канцелярских принадлежностей рассчитано исходя из штатной численности муниципальных служащих. Количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

Нормы расхода материалов для уборки помещений

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 м ²	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Средство для отбеливания хлорное	0,02 л	100 л	33,00
Средство для мытья полов концентрированное	0,05 л	200 л	80,00
Чистящее средство крем	0,01 л	50 л	140,00
Чистящее средство гель	0,03 л	100 л	90,00
Полотно нетканое	0,06 м	200 м	2 500,00
Полотно вафельное	0,09 м	200 м	1 590,00

Нормы расхода материалов для уборщиц

Наименование расходных материалов	Норма выдачи в год на 1 уборщицу, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Швабра для мытья пола	1	8	100,00
Окномойка	1	8	300,00
Ведро-тележка	1	1	7 500,00
Ведро пластиковое 10л	1	8	100,00
Ведро пластиковое 5л	1	8	80,00
Щетка для пола с совком	1	8	450,00
Салфетка для мытья окон	4	32	100,00

Набор салфеток вискозных	4	32	60,00
Набор салфеток микрофибра	12	96	150,00
Перчатки латексные	36	288	60,00
Мыло хозяйственное	12	96	19,50
Средство для мытья посуды	4	32	90,00
Средство для мытья стекол, зеркал	4	32	120,00
Чистящий порошок	6	48	54,30
Мешки для мусора 120л	48	576	151,80
Халат/костюм Х/Б	1	8	1 875,00

Нормы расхода материалов для дворника

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Метла полипропиленовая	1 шт. раз в 2 месяца	6	180,00
Лопата для уборки снега	1 шт. в год	1	566,00
Веник	2 шт. в месяц	24	120,00
Лопата совковая	1 шт. в год	1	200,00
Грабли	1 шт. в год	1	150,00
Верхонки утепленные		5	110,00
Сапоги кожаные утепленные	1 пара в год	1	1 800,00
Валенки	2 шт. в год	2	2000,00
Перчатки ХБ	1 пара в месяц	12	25,00
Мешки для мусора 160л	2 рулона в месяц	24	178,00
Мешки для мусора 120л	1 рулон в месяц	12	151,80
Костюм х/б летний	1 раз в год	1	2 500,00
Костюм х/б зимний	1 раз в год	1	5 600,00

Нормы расхода материалов для водителей и рабочего по обслуживанию здания

Наименование расходных материалов	Норма выдачи, шт.	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Перчатки ХБ	1 пара в месяц	156	25,00
Костюм для защиты от общих производ- ственных загрязне- ний и механических воздействий	1 в год	1	3 600,00
Сапоги кожаные утепленные	1 пара в год	1	1 800,00
Сапоги резиновые	1 пара в год	1	1 200,00
Жилет сигнальный	1 в год	12	500,00

Нормы расхода материалов для санузлов и туалетов

Наименование расходных материалов	Необходимое количество в год, шт.	Цена за ед. не более, руб.
Ершик напольный с подставкой пластиковый	22	100,00
Держатель для туалетной бумаги	18	900,00
Диспенсер для жидкого мыла	4	1 600,00
Диспенсер для полотенец бумажных	12	2 000,00
Освежитель воздуха	40	100,00
Сменный блок для унитаза	120	41,00
Туалетная бумага	2600	45,00
Бумажное полотенце	1410	50,00
Мыло туалетное	60	20,00
Мешки для мусора 60л	240	48,50

Нормы расхода материалов

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Салфетки бумажные	упаковка	140	50,00
Полотенце бумажное для диспенсера	упаковка	200	100,00
Мешки для мусора 30л	рулон	240	35,00
Мыло жидкое для диспенсера	л	60	320,00
Мыло жидкое (300 мл)	штук	174	80,00

Прочие материальные запасы *

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. не более, руб.
Вода для кулера	бутыль	32	250,00
Короба для сдачи дел в архив	шт.	25	300,00
Флаг	шт.	18	1 000,00
Мешки для мусора 120л для организации и проведения санитарных пятниц и общегородских субботников	рулон	1000	151,80
Информационный стенд	шт.	2	10 000,00
Таблички для кабинетов	шт.	15	1 200,00
Жалюзи	шт.	15	15 000,00
Печать	шт.	2	1 800,00
Штамп самонаборный	шт.	2	800,00
Кассета сменная для	шт.	2	650,00

фильтра			
Фильтр для кофемашины	шт.	4	2 000,00
Средство для очистки кофемашин	шт.	4	800,00
Дезар	шт.	1 раз в 5 лет	6 200,00
Сменные воздушные фильтры к дезару	шт.	12	800,00
Комплект угольных фильтров	шт.	12	450,00
Лампы для дезара	шт.	2	1 000,00
Весы электронные (для взвешивания почтовых отправлений)	шт.	1 раз в 10 лет	3 200,00
Опечатываемое устройство для входных дверей	шт.	5	200,00
Номерное пломбировочное (сигнальное) устройство	шт.	3 500	3,50
Ковер грязезащитный	шт.	1	6 000,00
Горшок цветочный	шт.	10	3 500,00
Газлифт для кресла офисного	шт.	6	4 800,00

*Примечание: Количество прочих материальных запасов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Прочие расходы:

Сантехнические товары (краны, смесители, санфаянс) – 30 690,00 руб.

Электротовары – 43 460,00 руб.

Количество сантехнических и электротоваров может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка товаров осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.4. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов

Марка автомобиля	Цена 1 литра, руб.	Норма расхода л/100 км	Кол-во дней использования	Средний пробег в день	Затраты на ГСМ, руб.
TOYOTA CAMRY	50,00	14,15	220	250	389125,00
TOYOTA CAMRY	50,00	14,65	220	145	233667,50
TOYOTA AVENSIS	54,00	13,3	220	160	252806,40
TOYOTA AVENSIS	54,00	13,3	220	160	252806,40

ГАЗ 3102	50,00	16,15	220	135	239827,50
ГАЗ 3102	50,00	15,75	220	138	239085,00
ГАЗ 3110	50,00	15,75	220	138	239085,00
ГАЗ 3110	50,00	15,75	220	138	239085,00
VOLGA SIBER	50,00	14,4	220	150	237600,00
ГАЗ 3102	50,00	14,15	220	154	202345,00
TOYOTA HIACE	50,00	16,6	220	130	237380,00
BA3 21310	50,00	15,5	220	140	238700,00

Примечание: количество горюче-смазочных материалов может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач администрацией района. При этом закупка услуг осуществляется в соответствии с нормативами, установленными распоряжением администрации города Красноярска от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города Красноярска» в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.5. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Средние фактические затраты за 3 предыдущих финансовых года, руб.	Планируемое количество средств, руб.
65 500,00	65 500,00

8.6. Нормативные затраты на приобретение запасных частей для транспортных средств

Наименование расходных материалов	Норма выдачи на автомобиль, шт.	Периодичность получения*	Планируемое к приобретению количество, шт.	Предельная цена за ед., руб.
Автошина зимняя	4	1 раз в 3 года	16	5 000,00
Автошина летняя	4	1 раз в 3 года	16	4 500,00

Примечание: Количество приобретаемых автошин определяется на основании сроков полезного использования и фактического износа автошины для конкретного автомобиля. При этом закупка осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

8.6. Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для нужд гражданской обороны

Закупки не осуществляются.

Руководитель администрации района



Д.В. Дмитриев