



ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА

ПРИКАЗ

19.09.2022

№ 92-ах

Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск»

В целях повышения эффективности бюджетных расходов и организации процесса бюджетного планирования, руководствуясь статьями 58, 59 Устава города Красноярск,  
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск в соответствии с приложением к приказу.

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск» в соответствии с приложением к приказу.

3. Признать утратившим силу приказ от 28.01.2022 № 12-ах «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярск и подведомственного ему МКУ «Технологический центр учреждений культуры города Красноярск».

4. Разместить приказ в единой информационной системе в сфере закупок ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) и на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация / Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

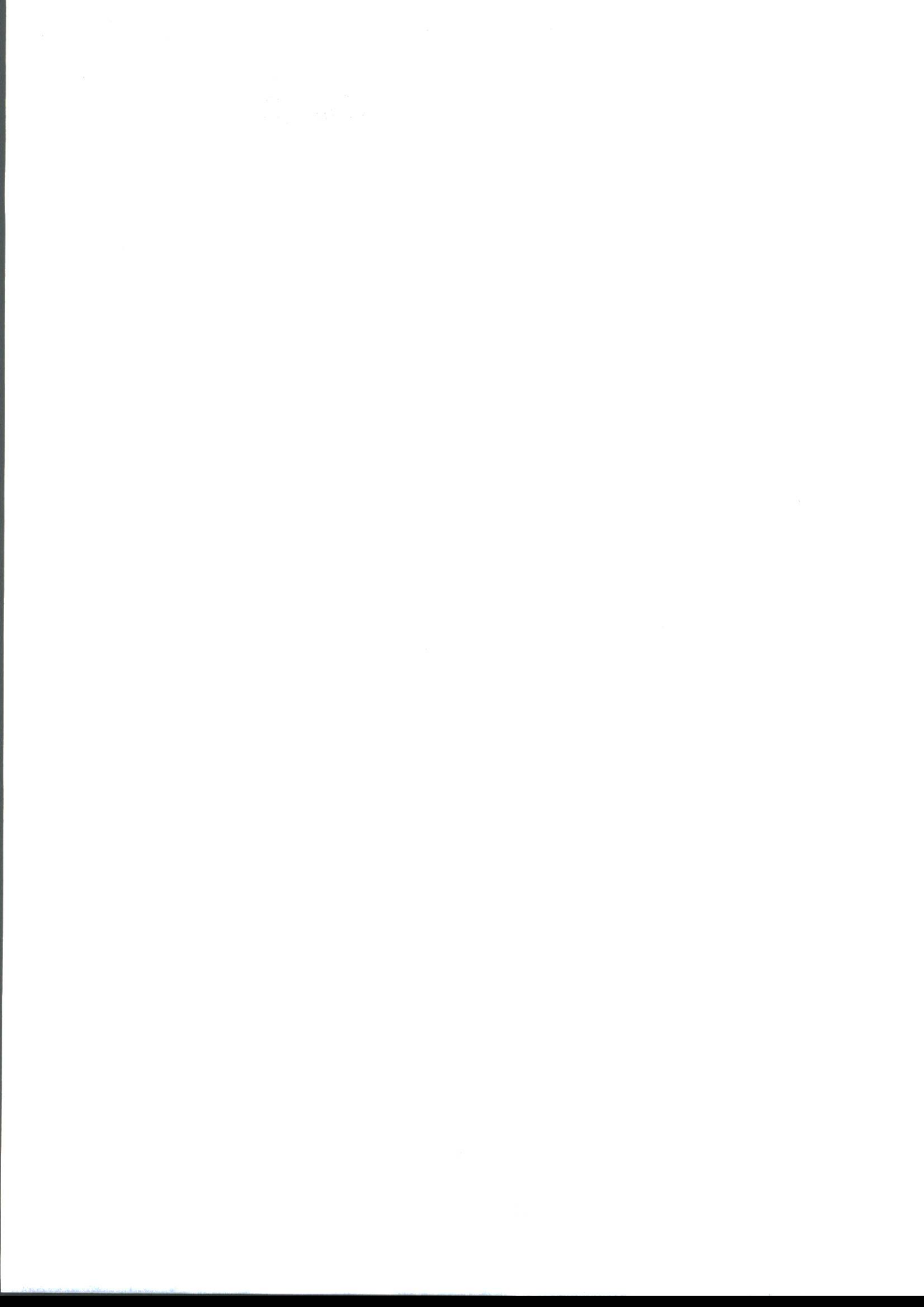
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя управления культуры по экономическим вопросам Верещак Н.Д.

6. Настоящий приказ вступает в силу со дня подписания и применяется при формировании закупок с 01.01.2022 года.

Руководитель главного  
управления культуры



Л.А. Сахарова





Приложение 1 к приказу  
главного управления культуры  
администрации города  
от 19.09.2022 № 92-ак

## Нормативные затраты на обеспечение функций главного управления культуры администрации города Красноярска

### 1. Затраты на услуги связи

#### 1.1. Нормативные затраты на повременную оплату местных, междугородних и международных телефонных соединений

Должность	Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородних телефонных соединений	Продолжительность междугородних телефонных соединений в месяц в расчете на один абонентский телефонный номер, минут	Средняя цена минуты разговора при междугородних телефонных соединениях, руб.	Количество месяцев предоставления услуги междугородней телефонной связи	Норматив затрат в год
Руководитель управления	1	120	5,00	12	7 200

#### 1.2. Нормативные затраты на оплату услуг внутризоновой связи

Должность	Количество абонентских номеров	Продолжительность внутризоновых телефонных соединений в месяц, мин.	Цена минуты разговора, руб.	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат в год
Все категории должностей работников	23	60	1,50	12	24 840

### 2. Затраты на содержание имущества

#### 2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и ремонта одной рабочей станции в год, руб	Должности работников
1	2	3	4	5
1	Ремонт рабочих станций (моноблок/системный блок и монитор)	23	Не более 30 000	Все категории должностей работников



**2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

Наименование	Количество единиц оборудования, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной единицы оборудования в год, руб.
Серверное оборудование (сервер)	2	не более 230 000
Криптографический шлюз	1	не более 50 000

**2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи (автоматизированных телефонных станций) и системы контроля доступа**

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одной автоматизированной телефонной станции в год, руб.
АТС Samsung OfficeServ 7070	1	Не более 50 000
Система контроля доступа	1	Не более 50 000

**2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локальных вычислительных сетей**

Количество устройств локальных вычислительных сетей, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта одного устройства локальных вычислительных сетей в год, руб.
3 шт.	Не более 50 000

**2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники**

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб.
Источник бесперебойного питания персонального компьютера	26	Не более 10 000 на 1 единицу
Источник бесперебойного питания серверного оборудования	2	Не более 40 000 за 1 единицу
Источник бесперебойного питания автоматизированной телефонной станции	1	Не более 10 000 за 1 единицу

**2.6. Нормативные затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, сканеров, multifunctional устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в год, руб., за единицу
Принтер формата А4	по мере необходимости	Не более 25 000
Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	по мере необходимости	Не более 30 000



Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	по мере необходимости	Не более 30 000
Сканер	по мере необходимости	Не более 20 000

### 2.7. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджей для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование	Количество, шт.	Цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 устройства, руб.
Картридж для принтеров	15	Не более 2 500
Картридж для Многофункционального устройства (МФУ)	7	Не более 2 500
Картридж для копировального аппарата	4	Не более 4 500
Восстановление картриджа для принтера		Не более 2 500

### 3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

#### 3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения

Наименование	Количество этапов сопровождения	Норматив затрат
Программный продукт 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	По мере необходимости	100 000,00
Программный продукт 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения»	По мере необходимости	100 000
Программный продукт 1С: «Бухгалтерская отчетность»	По мере необходимости	75 000
Переход на новую версию программного продукта 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	По мере необходимости	100 000,00
Переход на новую версию программного продукта 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения»	По мере необходимости	100 000, 00
Обновление программного продукта «Гранд-Смета» на 2 рабочих места	По мере необходимости	90 000,00
Программное обеспечение VipNet Client 4.x (КС1)	По мере необходимости	25 000,00
1С: предприятие 8. Клиентская лицензия на 5 рабочих мест	По мере необходимости	75 000,00
Комплект поддержки для государственных учреждений тариф проф на 12 мес.	По мере необходимости	60 000
Программное обеспечение Windows Professional	По мере необходимости	200 000
Программное обеспечение Microsoft Office	По мере необходимости	200 000

#### 4. Затраты на приобретение основных средств

##### 4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций (моноблок или системный блок и монитор)

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции вывода (в состав входит моноблок или системный блок и монитор)	Не более 1 комплекта на одного работника	100 000,00	5	Муниципальные служащие, в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)

##### 4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов (оргтехники)

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Источник бесперебойного питания	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	15 000,00	5	Все категории должностей работников
2	Источник бесперебойного питания	Не более 1 шт. на один сервер	100 000,00	5	
3	Принтер А4	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	50 000,00	5	Все категории должностей работников
4	Принтер с функцией цветной печати А4	Не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	100 000,00	5	Все категории должностей работников
5	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений (для формата А4)	Не более 1 шт. на одну рабочую станцию	70 000,00	5	Все категории должностей работников)
6	Устройства периферийные с двумя или более функциями: печать данных, копирование, сканирование, прием и передача факсимильных сообщений (для формата А3)	Не более 2 шт. в управлении	150 000,00	5	Все категории должностей работников



7	Сканер (максимальный формат сканирования А4)	Не более 1 шт. в расчете на один отдел в составе структурного подразделения	130 000,00	5	Все категории должностей работников
---	--	---	------------	---	-------------------------------------

#### 4.3. Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Ноутбук	Не более 1 единицы на одного работника	70 000,00	5	Руководитель главного управления культуры
1	Планшетный компьютер.	Не более 1 единицы на одного работника	50 000,00	5	Руководитель главного управления культуры

#### 4.4. Нормативные затраты на приобретение серверного и коммуникационного оборудования

№ п/п	Наименование оборудования	Единицы измерения	Кол-во единиц оборудования, допустимых к приобретению в год	Срок эксплуатации, лет	Предельная цена приобретения одной единицы, руб.
1	Серверное оборудование (сервер)	шт.	1	5	500 000
2	Коммуникационное оборудование	шт.	3	5	50 000
3	Медиаконвертер (1000Base-T Gigabit Twisted-pair to 1000Base-LX 10km SC)	Шт.	2	5	20 000
4	Источник бесперебойного питания для сервера	Шт.	2	5	70 000
5	Веб-камера	Шт.	5	3	6 000

#### 5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

##### 5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, не более, руб.	Должности работников
2	3	4	5
Монитор подключаемый к компьютеру	Не более 1 шт. на один системный блок	30 000	Все категории должностей работников

### 5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

Наименование запасных частей	Количество, шт.	Предельная цена за единицу, не более, руб.
Блок питания	Не более 1 на одну рабочую станцию	6 000
Вентилятор для процессора	Не более 1 на одну рабочую станцию	2 000
Вентилятор для корпуса компьютера	Не более 1 на одну рабочую станцию	1 000
Жесткий диск	Не более 2 на одну рабочую станцию	8 000
Твердотельный жесткий диск	Не более 1 на одну рабочую станцию	8 000
Жесткий диск для сервера	Не более 4 на одну рабочую станцию	70 000
Клавиатура	Не более 1 на одну рабочую станцию	2 000
Компьютерные колонки	Не более 1 на одну рабочую станцию	2 000
Материнская плата	Не более 1 на одну рабочую станцию	10 000
Материнская плата для моноблок	Не более 1 на одну рабочую станцию	20 000
Материнская плата сервера	Не более 1 на одну рабочую станцию	70 000
Манипулятор «мышь»	Не более 1 на одну рабочую станцию	2 000
Оперативная память	Не более 2 на одну рабочую станцию	8 000
Оперативная память для сервера	Не более 4 на одну рабочую станцию	30 000
Процессор	Не более 1 на одну рабочую станцию	50 000
Процессор для сервера	Не более 2 на одну рабочую станцию	150 000
Raid контроллер	Не более 1 на одну рабочую станцию	100 000
Адаптер (салазки) для установки устройств 2.5" в отсек 3.5"	Не более 2 на одну рабочую станцию	1 000

### 5.3. Нормативные затраты на приобретение магнитных и оптических носителей информации

Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, шт.	Цена приобретения оборудования, не более, руб.	Должности работников
2	3	4	5
Флэш - накопители и карты памяти	Не более 1 шт. на одного работника	2 000	Все категории должностей работников
Оптические носители информации	Не более 25 шт. в год	2 000	Все категории должностей работников

### 5.4. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ) и копировальных аппаратов (оргтехники)

Наименование расходного материала	Максимальная стоимость одного картриджа не более, руб.
Картридж для цветного лазерного принтера (оригинал)	11 500
Картридж для принтера (оригинал)	8 500
Картридж для многофункционального устройства (МФУ) А4 (оригинал)	9 000
Картридж для Копировального аппарата А3 (оригинал)	10 000
Картридж для цветного лазерного принтера (аналог)	4 000
Картридж для принтера (аналог)	4 000



Картридж для многофункционального устройства (МФУ) А4 (аналог)	4 000
Картридж для Копировального аппарата А3 (аналог)	4 000

### 5.5. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

Наименование	Ед. измер.	Количество, планируемое к приобретению, шт.	Фактическое количество рабочих станция, шт.	Периодичность	Цена за один аккумулятор не более, руб.
Аккумулятор для ИБП (12В-7,2А/ч)	шт.	1 на 1 рабочую станцию	23	1 раз в 2 года	3 000
Аккумулятор для бесперебойного питания цифровой IP АТС Samsung OfficeServ 7070 (12В-7,2А/ч)	шт.	4 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 2 года	3 000
Аккумулятор для ИБП (12В-17А/ч)	шт.	2 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 2 года	20 000
Аккумулятор для ИБП (12В-9А/ч)	шт.	4 на 1 рабочую станцию	1	1 раз в 2 года	3 500

### 6. Прочие затраты

#### 6.1. Затраты на оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями

№ п/п	Наименование услуг	Средняя стоимость	Продолжительность командирования	Количество командировок в год *
1	Проезд, связанный с командированием работников	Не более 50 тыс. руб. в оба конца	5 суток	3 командировки
2	Проживание, связанное с командированием работников	Не более 5 тыс. руб. в сутки		

\*Примечание: наименование и количество услуг могут быть изменены. При этом, закупка услуг может проводиться в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций ГУК. Цена проезда к месту командирования и цена найма жилого помещения в сутки определяется с учетом требований распоряжения Главы города от 09.11.2018 № 399-р «Об утверждении Положения о лимитировании расходов органов администрации города».

#### 6.2. Нормативные затраты на дополнительное профессиональное образование работников

Наименование услуги	Планируемое обучение количества человек	Цена за ед, не более, руб.
Обучение ответственных за пожарную безопасность	2 чел., при необходимости	4 000
Обучение ответственных по охране труда	3 чел., при необходимости	4 000
Обучение ответственных за эксплуатацию электроустановок	3 чел., при необходимости	4 000
Обучение муниципальных служащих в сфере изменения законодательства РФ	по мере необходимости	В пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств



7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

7.1. Нормативные затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий

Наименование прочей продукции, изготавливаемой типографией для ГУК	планируемое к приобретению количество прочей продукции, изготавливаемой типографией, шт.	цена 1 бланка не более, руб.
Почетная грамота и диплом	1 000	100
Благодарственное письмо	1 000	100
Поздравительная открытка	1 000	100
Открытка с обечайкой	1 000	150
Папка адресная	200	400
Поздравительная открытка с вкладышем и конвертом	100	300
Рамка для диплома	500	500

7.2. Нормативные затраты на проведение диспансеризации муниципальных служащих

Категория работника, подлежащего диспансеризации	Общее число муниципальных служащих, подлежащих диспансеризации, чел.	Цена проведения диспансеризации в расчете на одного работника не более, руб.
Женщины старше 40 лет	21	4 500
Женщины до 40 лет		3 500
Мужчины старше 40 лет		3 500
Мужчины до 40 лет		3 500

7.3. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

Наименование услуги	Планируемое к приобретению количество работ, услуг в год	Предельная цена за ед., не более, руб.
Оказание услуг по сбору и размещению (захоронению) и/или накоплению с последующей передачей на переработку отходов IV-V класса опасности	1 услуга	15 000
Демеркуризация ртутных ламп	1 раз в год	3 500
Изготовление факсимилле	По мере необходимости	5 000
Изготовление информационного стенда	По мере необходимости	15 000
Монтаж кондиционера	По мере необходимости	25 000
Переплет документов для сдачи в архив	По мере необходимости	400
Перетяжка мягкой мебели	По мере необходимости	15 000
Передача электронной отчетности	По мере необходимости	7 000
Пересылка почтовой корреспонденции	По мере необходимости	15 000
Техобслуживание и ремонт кондиционеров	По мере необходимости	20 000
Экспертиза пригодности оборудования и оргтехники	По мере необходимости	400
Перезарядка огнетушителей ОП-2	не реже 1 раза в 5 лет	1 000
Перезарядка огнетушителей ОП-4	не реже 1 раза в 5 лет	2 000
Перезарядка огнетушителей ОП-8	не реже 1 раза в 5 лет	3 000



Ремонт офисных кресел	По мере необходимости	4 000
-----------------------	-----------------------	-------

Примечание:

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд управления, приобретаются по согласованию с руководителем управления дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

#### 7.4. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда и периодический медицинский осмотр работников

Наименование услуги	Периодичность оказания услуги	Норматив затрат
Специальная оценка условий труда	не реже 1 раза в 5 лет	100 000

### 8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 8.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов

Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Планируемое к приобретению количество бытовой техники, специальных средств и инструментов, шт., 1 раз в 3 года( по требованию)	Цена не более, руб.
Вентилятор напольный	5	5 000
Дрель сетевая	1	10 000
Дрель-шуруповерт (аккумуляторная)	1	10 000
Кондиционер (сплит-система)	1 шт на рабочее помещение площадью более 30 м <sup>2</sup>	75 000
Кондиционер (сплит-система)	1 шт на рабочее помещение площадью до 20 м <sup>2</sup>	35 000
Кофеварка	1	25 000
Кофемашинa	1	55 000
Лампы для рециркулятора бактерицидного	по мере необходимости	1 000
Микроволновая печь	2	10 000
Пылесос	1	10 000
Пылесос для сбора тонера	1	40 000
Приставка для цифрового телевидения	1	5 000
Рециркулятор бактерицидный	1 шт. на рабочее помещение площадью до 40 м <sup>2</sup>	30 000
Телевизор	1	50 000
Телефонный аппарат	5	10 000
Термометр инфракрасный бесконтактный	2 шт. на учреждение	7 000
Чайник электрический	5	8 000
Холодильник	1	30 000
Электрический обогреватель	5 шт. / по мере необходимости	5 000
IP телефонный аппарат для руководителя	1	30 000
IP телефонный аппарат для помощника руководителя	1	30 000
IP телефонный аппарат для сотрудников управления	10	20 000

Примечание:

Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств и инструментов, не отнесенных к перечисленным выше затратам, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд управления, приобретаются по согласованию с руководителем управления дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд управления.

## 8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

Наименование	Количество, шт. в кабинете	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более, руб.
<b>Кабинет руководителя</b>			
Стол руководителя	1	7	40 000
Брифинг-приставка	1	7	30 000
Стол-приставка	1	7	20 000
Стол для заседаний	1	7	250 000
Тумба выкатная	1	7	20 000
Кресло руководителя	1	7	30 000
Тумба закрытая	2	7	20 000
Шкаф гардеробный	1	10	30 000
Мебель металлическая	1	12	20 000
Зеркало	1	7	10 000
Лампа настольная	1	5	10 000
<b>Кабинеты муниципальных служащих</b>			
Шкаф комбинированный	по мере необходимости	6	20 000
Шкаф гардеробный	по мере необходимости	6	20 000
Шкаф со стеклом	по мере необходимости	6	20 000
Стул	по мере необходимости	6	3 000
Стеллаж	по мере необходимости	6	15 000
Тумба	2	6	15 000
Зеркало	1	6	3 000
Лампа настольная	по мере необходимости	5	5 000
<b>Рабочее место муниципального служащего</b>			
Стол компьютерный	1	6	15 000
Тумба приставная/подкатная	2	6	15 000
Кресло офисное	1	6	15 000
Стол письменный	1	6	15 000
Лампа настольная	1	5	4 000
Подставка под монитор	1	5	4 000
Подставка под системный блок	1	5	4 000
<b>Служебные помещения для хранения архива</b>			
Стеллаж металлический для хранения документов	6	10	20 000
Стол письменный	1	6	15 000
Стул	1	6	3 000



Наименование	Количество, шт. в кабинете	Срок эксплуатации, лет	Цена за единицу, не более, руб.
Шкаф картотечный металлический	5	10	25 000
Сейф	2	10	30 000
Лампа настольная	1	5	5 000

## 9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

### 9.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции

Наименование бланочной продукции	планируемое к приобретению количество бланочной продукции, шт.	цена 1 бланка не более, руб.
Бланк Т-2	50	25
Бланк Т-2ГС для ГУК	50	60
Бланк путевого листа	1 000	7
Конверт маркированный	550	60
Папка «Личное дело»	100	400

### 9.2. Нормативные затраты на приобретение канцелярских принадлежностей для одного сотрудника

Наименование	Единицы измерения	Количе ство	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	100
Аккумулятор ААА 1000 мАч	шт.	10	1 раз в 2 года	420
Батарейка LR6 алкалиновая АА	шт.	48	1 раз в год	120
Батарейка LR03 алкалиновая ААА	шт.	24	1 раз в год	120
Бумага для флипчартов	упак.	2	1 раз в год	1 200
Булавки	упак.	1	1 раз в год	120
Блок для записей	шт.	1	1 раз в полгода	240
Блок для записей в подставке	шт.	1	1 раз в полгода	360
Блок самоклеящиеся (100 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	120
Блок самоклеящиеся (400 листов)	шт.	1	1 раз в квартал	240
Блокнот А5 на спирали	шт.	1	1 раз в полгода	240
Бумага А4	упак.	5	1 раз в квартал	500
Бумага А3	упак.	1	1 раз в год	1 000
Бумага с клеевым краем для заметок	упак.	1	1 раз в квартал	150
Доска-планшет	шт.	1	1 раз в год	240
Дырокол (до 20 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	960
Дырокол (до 40 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	2 040
Ежедневник (датированный)	шт.	1	1 раз в год	1 800
Ежедневник (не датированный)	шт.	1	1 раз в год	840
Зажим для бумаг (19мм)	упак.	2	1 раз в год	120
Зажим для бумаг (25мм)	упак.	2	1 раз в год	180
Зажим для бумаг (41мм)	упак.	2	1 раз в год	252
Зажим для бумаг (51мм)	упак.	2	1 раз в год	396
Закладки с клеевым краем	шт.	4	1 раз в полгода	240
Закладки самоклеящихся (пластиковые)	шт.	1	1 раз в месяц	180
Иглы для прошивки документов	упак.	2	1 раз в год	240
Карандаш механический	шт.	1	1 раз в полгода	120
Карандаш чернографитный заточенный	шт.	6	1 раз в полгода	60
Календарь настенный трехблочный	шт.	1	1 раз в год	400
Калька листовая А4	упак.	2	1 раз в год	2 520
Калькулятор	шт.	1	1 раз в 5 лет	3 000
Канцелярский набор	шт.	1	1 раз в 3 года	1 800
Клей ПВА	шт.	1	1 раз в год	84
Клей-карандаш 8 г.	шт.	2	1 раз в квартал	96



Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
Клей-карандаш 15 г	шт.	2	1 раз в квартал	120
Клей-карандаш 21 г	шт.	2	1 раз в полгода	180
Клей-карандаш 36 г	шт.	1	1 раз в год	240
Клей моментальный	шт.	2	1 раз в полгода	96
Клейкая лента (12 мм*10м)	шт.	1	1 раз в полгода	72
Клейкая лента (19 мм*10м)	шт.	1	1 раз в полгода	84
Клейкая лента (50 мм*66м)	шт.	1	1 раз в полгода	144
Книга учета	шт.	1	1 раз в год	300
Книга входящей, исходящей корреспонденции	шт	1	1 раз в год	480
Кнопки гвоздики силовые	упак.	2	1 раз в год	96
Корзина для бумаг	шт.	1	1 раз в год	480
Корректирующая жидкость	шт.	1	1 раз в полгода	180
Корректирующая лента	шт.	1	1 раз в полгода	204
Лавсановая нить	шт.	1	1 раз в год	360
Линейка (20 см.)	шт.	1	1 раз в год	96
Линейка (30 см.)	шт.	1	1 раз в год	144
Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) 3 отделения	шт.	3	1 раз в 3 года	840
Маркер перманентный	шт.	1	1 раз в полгода	120
Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак	1	1 раз в полгода	250
Набор маркеров для маркерных досок	упак.	1	1 раз в полгода	600
Настольный календарь	шт.	1	1 раз в год	240
Настольный канцелярский набор	шт	1	1 раз в 3 года	1 500
Нож канцелярский.	шт.	1	1 раз в 3 года	180
Ножницы канцелярские	шт.	1	1 раз в 3 года	360
Папка для конференций	шт.	1	1 раз в год	600
Папка на 2-х кольцах	шт.	10	1 раз в год	180
Папка-конверт на молнии	шт.	2	1 раз в год	140
Папка на резинках	шт.	2	1 раз в год	150
Папка-конверт А4 с кнопкой	шт.	5	1 раз в год	84
Папка с файлами (20 шт)	шт.	5	1 раз в год	300
Папка с арочным механизмом	шт.	12	1 раз в год	360
Папка с завязками	шт.	2	1 раз в год	180
Папка с зажимом	шт.	2	1 раз в полгода	180
Папка-уголок	шт.	6	1 раз в полгода	30
Папка-файл с боковой перфорацией А4 (100шт. в упаковке)	упаковка	1	1 раз в квартал	480
Папка архивная	шт.	20	1 раз в год	120
Папка адресная "На подпись"	шт.	4	1 раз в 2 года	3 600
Папка с пружинным скоросшивателем	шт.	1	1 раз в год	240
Печать	шт.	4	По требованию	3 000
Планинг	шт	1	1 раз в год	800
Подставка для блока (90 мм x 90 мм, пластик)	шт.	1	1 раз в 3 года	150
Подушка штемпельная сменная	шт.	12	1 раз в год	500
Подушки штемпельные сменные, комплект (2 шт.)	комплект	6	1 раз в год	960
Подвесные папки	комплект	3	По требованию	3 600
Подставка-органайзер	шт.	1	По требованию	300
Покрытие / коврик для рабочего стола	шт	2	1 раз в 5 лет	1 440
Ручка корректор	шт.	1	1 раз в полгода	180
Ручка гелевая	шт.	2	1 раз в год	96
Ручка шариковая	шт.	3	1 раз в квартал	72
Резинка стирательная (ластик)	шт.	1	1 раз в полгода	50
Резинки для денег	упак.	1	1 раз в год	600
Салфетки для оргтехники	шт.	1	1 раз в год	420
Скобы для степлера №10	упак.	2	1 раз в квартал	96



Наименование	Единицы измерения	Количество	Периодичность получения	Цена за единицу не более, руб.
Скобы для степлера №24/6	упак.	2	1 раз в квартал	120
Скоросшиватель картонный «Дело»	шт.	5	1 раз в квартал	60
Скоросшиватель пластиковый	шт.	3	1 раз в квартал	60
Скрепки (28 мм. 100шт. в упаковке)	упак.	5	1 раз в квартал	120
Скрепки (50 мм. 50шт. в упаковке)	упак.	5	1 раз в полгода	180
Скрепочница магнитная	шт.	1	1 раз в 3 года	200
Степлер (до 20 листов)	шт.	1	1 раз в 3 года	720
Степлер (до 40 листов)	шт.	1	1 раз в год	2 040
Стержни для шариковых ручек	шт.	6	1 раз в квартал	15
Стержни микрографические (для механических карандашей)	упак.	1	1 раз в год	240
Точилка	шт.	1	1 раз в год	96
Точилка механическая	шт.	1	по требованию	960
Текстовыделитель (текстмаркер)	шт.	1	1 раз в полгода	60
Штамп самонаборный	шт.	2	По мере необходимости	2 500
Штемпельная краска	шт.	1	1 раз в год	400
Шило канцелярское	шт.	1	1 раз в год	300

\*Примечание: Наименование и количество канцелярских принадлежностей может отличаться от приведенного в зависимости от решаемых задач ГУК. При этом закупка услуг осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 9.3. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

#### Нормы расхода материалов для уборки санузлов и помещений

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Цена за ед. (не более), руб.
Ведро пластиковое	шт.	2	400
Веник	шт.	4	150
Губка	шт.	5	100
Метла	шт.	2	300
Мешки/пакеты для мусора	шт.	100	200
Мыло туалетное	шт.	48	150
Мыло жидкое (300 мл.)	шт.	48	300
Мыло жидкое для диспенсера 5л.	шт.	12	700
Набор салфеток вискозных	шт.	20	250
Набор салфеток микрофибра	шт.	20	250
Освежитель воздуха	шт.	100	200
Окномойка	шт.	1	600
Перчатки латексные	шт.	24	200
Полотно нетканое	М.	50	200
Полотно вафельное	М.	50	200
Салфетка для мытья окон	шт.	8	200
Салфетка (тряпка) для мытья полов	шт.	10	200
Синтетическое моющее средство	шт.	30	350
Средство для мытья стекол, зеркал	шт.	12	200
Средство чистящее универсальное 5л.	шт.	6	700
Средство для отбеливания хлорное (белизна)	Л.	20	200
Средство для прочистки канализационных труб 750 мл.	шт.	24	350
Средство для очистки унитаза 750 мл	шт.	48	400
Туалетная бумага	рулон	1 000	60
Чистящее средство крем	Л.	10	350
Чистящее средство гель	Л.	10	350
Чистящий порошок	шт.	12	150
Швабра для мытья пола	шт.	2	600



Щетка для пола с совком	шт.	1	500
-------------------------	-----	---	-----

\*Примечание:

Хозяйственные товары и принадлежности, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд управления, приобретаются по согласованию с руководителем управления дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд управления.

#### 9.4. Прочие расходы для ГУК

Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество по заявке ответственных специалистов	Цена за ед. не более, руб.
Аптечка для оказания первой медицинской помощи	шт.	по мере необходимости	3 000
Автомат	шт	по мере необходимости	3 000
Выключатель двойной	шт.	по мере необходимости	700
Выключатель одинарный	шт.	по мере необходимости	700
Герметик	шт	по мере необходимости	800
Гофра (труба гофрированная) для унитаза	шт	по мере необходимости	500
Гофра (труба гофрированная) для раковины	шт	по мере необходимости	500
Держатель для балконного ящика	шт.	по мере необходимости	500
Доводчик дверной	шт.	по мере необходимости	2 000
Доска магнитно-маркерная 2-х сторонняя, 60×90 см, на стенде	шт.	по мере необходимости	7 500
Диспенсер для жидкого мыла	шт.	по мере необходимости	500
Диспенсер для жидкого мыла подвесной	шт.	по мере необходимости	1 000
Ершик напольный с подставкой пластиковый	шт.	по мере необходимости	200
Жалюзи	шт.	На 1 окно/ по мере необходимости	8 500
Информационный стенд	шт.	по мере необходимости	15 000
Знаки/наклейки/таблички по пожарной безопасности/охране труда	шт	по мере необходимости	250
Изолента	шт.	по мере необходимости	100
Кабель-канал (2 м)	шт	по мере необходимости	300
Кабель УТР 4 пары категории 5е (материал проводника - медь), 300м.	шт.	по мере необходимости	25 000
Кран	шт.	по мере необходимости	2 000
Короб для сдачи дел в архив	шт.	100	450
Коврик входной резиновый грязезащитный 100*150 см	шт.	по мере необходимости	7 000
Коврик входной пластиковый грязезащитный 90*1500 см	шт.	по мере необходимости	10 000
Коврик входной ворсовый 120*150 см.	шт.	по мере необходимости	2 000
Корзина для мусора	шт.	по мере необходимости	300
Лампа люминесцентная L36W/640 G13	шт.	по мере необходимости	60
Лампа светодиодная E27	шт.	по мере необходимости	300
Лампа светодиодная E14	шт.	по мере необходимости	250
Люстра потолочная	шт.	по мере необходимости	8 000
Мультиметр	шт.	по мере необходимости	2 500
Маски для лица / маска защитная	шт.	по мере необходимости	100
Набор инструментов для работ по обслуживанию здания	шт.	по мере необходимости	10 000
Оснастка	шт.	по мере необходимости	2 000
Отвертка	шт	1	600
Огнетушитель	шт.	по мере необходимости	1 000
Патрон	шт.	по мере необходимости	1 00
Патч корд, 1м.	шт.	по мере необходимости	150
Патч корд, 3м.	шт.	по мере необходимости	300
Плинтус	метр/шт	по мере необходимости	240/480
Плоскогубцы	шт	по мере необходимости	450



Подставка под огнетушитель	шт.	по мере необходимости	500
Поддон для ящика балконного	шт.	по мере необходимости	100
Пьедестал для раковин	шт.	по мере необходимости	3 000
Раковина	шт.	по мере необходимости	5 000
Раковина с пьедесталом	шт.	по мере необходимости	8 000
Резиновые накладки на ступени	шт.	по мере необходимости	500
Розетка двойная	шт.	по мере необходимости	700
Розетка одинарная	шт.	по мере необходимости	700
Ручка для двери	шт.	по мере необходимости	700
Светильник светодиодный	шт.	по мере необходимости	5 000
Стремянка алюминиевая 7 ступней	шт.	1	15 000
Стартер 65Вт 220В	шт.	по мере необходимости	100
Салфетки бумажные (100шт. в упаковке)	упак.	по мере необходимости	100
Сифон для раковины	шт.	по мере необходимости	1 500
Смеситель для раковины	шт.	по мере необходимости	3 000
Средство антисептическое (антисептик) / дезинфицирующее / вирулицидного действия	л	150	700
Супер-клей «Момент»	шт.	по мере необходимости	200
Таблички для кабинетов	шт.	по мере необходимости	2 500
Удлинитель сетевой (5 розеток)	шт.	по мере необходимости	1 000
Удлинитель для ИБП (5розеток)	шт.	по мере необходимости	1 000
Унитаз с бачком	шт.	по мере необходимости	10 000
УЗО	шт.	по мере необходимости	2 000
Халат женский из ткани	шт.	по мере необходимости	2 500
Часы настенные	шт.	по мере необходимости	2 500
Шпагат	кг	по мере необходимости	350
Ящик балконный	шт.	по мере необходимости	500

\*Примечание: Наименование и количество прочих расходов ГУК, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд управления, приобретаются по согласованию с руководителем управления дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд управления.







Приложение 2 к приказу  
главного управления культуры  
администрации города Красноярска  
от 09.08.2014 № 92-04

**Нормативные затраты  
на обеспечение функций  
муниципального казенного учреждения  
«Технологический центр учреждений культуры города Красноярска»**

**1. Затраты на услуги связи**

**1.1. Нормативные затраты на оплату местных, междугородних, международных и  
внутризоновых телефонных соединений**

№ п/п	Наименование	Количество абонентских номеров	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1.	Местная телефонная связь	18	110 000,00
2.	Междугородная, международная и внутризоновая связь	18	10 000,00

**1.2. Нормативные затраты на сеть Интернет и услуги  
Интернет - провайдеров**

№ п/п	Поставщики услуги	Количество каналов передачи данных сети «Интернет»	Количество месяцев аренды канала передачи данных сети «Интернет»	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	5	6
1	ООО «Орион телеком»	1	12	31080,00

**2. Затраты на содержание имущества**

**2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание  
и ремонт рабочих станций**

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Норматив затрат в год на 1 рабочую станцию, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание и ремонт компьютеров, рабочих станций (в состав входит моноблок или системный блок и монитор), ноутбуков	35	Не более 30 000,00

**2.2. Нормативные затраты на техническое обслуживание  
и ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации**

№ п/п	Наименование	Фактическое количество, шт	Норматив затрат в год на 1 оборудование, руб.
1	2	3	4
1	Сервер	2	Не более 230 000,00
2	Криптографический шлюз	1	Не более 50 000,00



**2.3. Нормативные затраты на техническое обслуживание  
и ремонт локальных вычислительных сетей**

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	Локальная вычислительная сеть	1	Не более 20 000,00

**2.4. Нормативные затраты на техническое обслуживание  
и ремонт систем бесперебойного питания**

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Норматив затрат на 1 единицу в год, руб.
1	2	3	4
1	Источник бесперебойного питания персонального компьютера	33	10 000,00
2	Источник бесперебойного питания сервера	4	40 000,00

**2.5. Нормативные затраты на техническое обслуживание  
и ремонт принтеров, сканеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)**

№ п/п	Наименование	Количество услуг в год	Норматив затрат на 1 единицу в год, руб.
1	2	3	4
1	Принтер формата А4	по мере необходимости	25 000,00
2	Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А4)	по мере необходимости	30 000,00
3	Копировальный аппарат / Многофункциональное устройство формата А3 (МФУ А3)	по мере необходимости	30 000,00
4	Сканер	по мере необходимости	20 000,00

**2.6. Нормативные затраты на ремонт и заправку картриджами  
для принтеров, многофункциональных устройств (МФУ),  
копировальных аппаратов и иной оргтехники**

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Норматив затрат на 1 единицу в год, руб.
1	2	5	6
1	Картридж для принтера	по мере необходимости	2 500,00
2	Картридж для Многофункционального устройства (МФУ А4, А3)	по мере необходимости	2 500,00
3	Картридж для копировального аппарата	по мере необходимости	4 500,00
4	Восстановление картриджа для принтера	по мере необходимости	2 500,00



**3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества**

**3.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, предоставлению прав, предоставлению доступа, доработке программного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения**

**3.1.1. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению (предоставлению прав, предоставлению доступа) справочно-правовых систем**

№ п/п	Затраты на оплату услуг по сопровождению (предоставлению прав, предоставлению доступа) справочно-правовых систем, руб./год		
	Предельная цена на оплату услуг по сопровождению (предоставлению прав, предоставлению доступа) справочно-правовых систем, руб./месяц	Количество месяцев	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	23 000,00	12	276 000,00

**3.1.2. Нормативные затраты на оплату услуг по сопровождению, доработке и приобретению иного программного обеспечения**

№ п/п	Наименование	Количество этапов сопровождения	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
3.	Программный продукт 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	По мере необходимости	170 000,00
4.	Программный продукт 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения»	По мере необходимости	204 000, 00
5.	Программный продукт «Стэк-траст» (передача отчетности в ПФР), электронный документооборот (в т.ч. электронная отчетность)	4 раз в год	22 000,00
6.	Регистрация сертификатов	По мере необходимости	1 200,00
7.	Программное обеспечение ОС	1 раз в год	100 000,00
8.	АСФК дополнение 1С	1 раз в год	80 000,00
9.	Переход на новую версию программного продукта 1С: Предприятие версия 8-3 «Бухгалтерия государственного учреждения»	По мере необходимости	170 000,00
10.	Переход на новую версию программного продукта 1С: «Зарплата и кадры государственного учреждения»	По мере необходимости	170 000, 00
11.	Программное обеспечение Office	1 раз в год	200 000,00
12.	Услуги по предоставлению комплекта документов «Учетная политика бюджетного учреждения-2022/2023	По мере необходимости	10000,00
13.	Поставка электронного идентификатора Рутокен Lite 64 КБ (с сертификатом соответствия ФСЭК России).	По мере необходимости	1800,00

Примечание: услуги сопровождения, права доступа, программное обеспечение, неисключительные права (лицензии), не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.



### 3.2. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации

#### 3.2.1. Нормативные затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4
1	Антивирусные программы для ПК	35	1 600,00

### 4. Затраты на приобретение основных средств

#### 4.1. Нормативные затраты на приобретение рабочих станций

№ п/п	Наименование	Количество оборудования, средств коммуникации, ед.	Цена приобретения оборудования, средств коммуникации, руб.	Срок эксплуатации (лет)	Должности работников
1	2	3	4	5	6
1	Компьютеры персональные настольные, рабочие станции (в состав входит моноблок или системный блок и монитор)	Не более 1 комплекта (штуки) на одного работника	100 000,00	5	Все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры», в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)
2	Ноутбук	2	70 000,00	5	Все категории должностей МКУ «Техноцентр учреждений культуры», в обязанности которых входит обработка текстовых документов и работающих в информационных системах (кроме геоинформационных)

#### 4.2. Нормативные затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств (МФУ), сканеров, копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Должность	Количество, шт.	Срок эксплуатации (лет)	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	6	4
1.	Многофункциональное устройство формата А4	не более 1 на одну рабочую станцию	5	70 000,00



	(МФУ А4)			
2.	Многофункциональное устройство формата А4 (МФУ А3)	не более 1 на рабочий кабинет	5	150 000,00
3.	Принтер	не более 1 на одну рабочую станцию	5	50 000,00
4.	Сканер	не более 1 на одну рабочую станцию	5	130 000,00

## 5. Затраты на приобретение материальных запасов в сфере информационно-коммуникационных технологий

### 5.1. Нормативные затраты на приобретение мониторов

№ п/п	Наименование	Количество в год, шт.	Срок эксплуатации, лет	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Монитор	по мере необходимости	5	30 000,00

### 5.2. Нормативные затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

№ п/п	Наименование запасных частей	Количество на 1 оборудование, шт	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4
1	Блок питания	1	6 000,00
2	Вентилятор для процессора	1	2 000,00
3	Вентилятор для корпуса компьютера	1	1 000,00
4	Жесткий диск	не более 4	8 000,00
5	Жесткий диск для сервера	1	70 000,00
6	Клавиатура	1	2 000,00
7	Материнская плата	1	18 000,00
8	Мышь для компьютера	1	2 000,00
9	Оперативная память	не более 4	8 000,00
10	Процессор для ПК	1	50 000,00
11	Процессор для сервера	1	150 000,00

### 5.3. Нормативные затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

#### 5.3.1 Нормативные затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, сканеров, многофункциональных устройств (МФУ), копировальных аппаратов и иной оргтехники

№ п/п	Наименование	Фактическое количество единиц оргтехники данного вида, шт	Количество расходных материалов на 1 единицу оргтехники данного вида, шт в год	Норматив затрат на 1 расходный материал данного вида, руб.
-------	--------------	---	--	--



1	2	3	4	5
1	Картридж для цветного лазерного принтера	1	4	11 500,00
2	Картридж для принтера	23	8	8 500,00
3	Картридж для многофункционального устройства А 4	4	4	9 000,00
4	Картридж для Копировального аппарата А3	1	1	10 000,00

### 5.3.2. Нормативные затраты на приобретение элементов питания и аккумуляторов

№ п/п	Наименование	Количество, шт.	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	4	7
1	Аккумулятор для ИБП (12В-7,2А/ч)	не более 1 на 1 ИБП	3 000,00
2	Аккумулятор для ИБП (12В-17А/ч)	не более 1 на 1 ИБП	20 000,00
3	Аккумулятор для ИБП (12В-9А/ч)	не более 1 на 1 ИБП	3 500,00
4	Источник бесперебойного питания для сервера	не более 1 на 1 сервер	100 000,00
5	Источник бесперебойного питания персонального компьютера	не более 1 на 1 ПК	10 000,00

## 6. Прочие затраты

### 6.1. Затраты на коммунальные услуги

№ п/п	Наименование услуг	Стоимость за ед., руб.	Расчетная потребность	Единицы измерения	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Электроэнергия	7,440	56000,0	кВт	295 000,00
2	Теплоэнергия	1617	292	Гкал	470 781,00
3	Горячее водоснабжение	5,27	759	М <sup>3</sup>	4 000,00
4	Холодное водоснабжение	27,288	696,2	М <sup>3</sup>	19 000,00
5	Водоотведение	17,724	1015,5	М <sup>3</sup>	18 000,00
6	Негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения	8,868	789,35	М <sup>3</sup>	7 000,00
7	Сброс загрязняющих веществ в составе сточных вод сверх установленных нормативов состава сточных вод	12,72	550,31	М <sup>3</sup>	7 000,00

Примечание: затраты на коммунальные услуги, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, осуществляются по согласованию с



руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения. В связи с изменением тарифов на коммунальные услуги нормативы на коммунальные услуги могут уменьшаться или увеличиваться в соответствии с фактическим потреблением ресурсов.

## 6.2. Затраты на содержание имущества

### 6.2.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации

№ п/п	Наименование услуг	Количество месяцев предоставления услуги	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	Техническое обслуживание и ремонт систем охранно-тревожной сигнализации	12	79 200,00

### 6.2.2. Нормативные затраты на вывоз твердых бытовых отходов

№ п/п	Наименование услуг	Цена за 1м <sup>3</sup>	Количество м <sup>3</sup> твердых бытовых отходов в год	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4	5
1	Вывоз твердых бытовых отходов	1211,54	39	47 250,00

### 6.2.3. Нормативные затраты на содержание транспортных средств

#### 6.2.3.1. Нормативные затраты на техническое обслуживание и ремонт транспортных средств

№ п/п	Марка, модель ТС	Год изготовления транспортного средства	Мощность двигателя	Норматив затрат (с учетом используемых запасных частей)
1	2	3	4	5
1	ГАЗ 3102	2006	131,00	80 000,00

#### 6.2.3.2. Нормативные затраты на приобретение полисов ОСАГО

№ п/п	Наименование	Норматив затрат, руб.
1	Полис ОСАГО	в соответствии с нормами, утвержденными законодательством РФ и данными о водителе и ТС

### 6.2.4. Нормативные затраты на страхование муниципального имущества, переданного учреждению в оперативное управление

№ п/п	Наименование	Страховые случаи	Количество страховых в год, не более
1	Страхование муниципального имущества	Повреждение/ уничтожение в результате пожаров, взрывов, стихийных бедствий, а также повреждения водой (в том числе из отопительных, водопроводных и канализационных систем), иные особые случаи	1 для одного объекта имущества

## 7. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов



по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

#### 7.1. Нормативные затраты на приобретение информационных услуг

№ п/п	Количество приобретаемых подписок в год	Вид периодического издания	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	1	Журнал «ИТС «Бюджет проф»	200 000,00

#### 7.2. Нормативные затраты на проведение медицинского предрейсового и послерейсового осмотра и психиатрического освидетельствования водителей транспортных средств

№ п/п	Наименование услуг	Количество водителей	Норматив затрат в год на 1 водителя, руб.
1	2	3	4
1	Проведение медицинского предрейсового и послерейсового осмотра	1	20 000,00
2	Психиатрическое освидетельствование	1 раз в 5 лет	2 000,00

#### 7.3. Нормативные затраты на оплату услуг, связанных с использованием технических средств охраны с принятием соответствующих мер реагирования на их сигнальную информацию на договорной основе

№ п/п	Наименование услуги	Количество месяцев оказания услуг	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	Охрана помещений	12	120 000,00

#### 7.4. Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуги в год	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1.	Вывоз и захоронение отходов	1 раз в год	15 000,00
2.	Демеркуризация ртутных ламп	1 раз в год	3 500,00
3.	Диагностический контроль автомобиля	1	1 000,00
4.	Изготовление информационного стенда	по мере необходимости	15 000,00
5.	Монтаж кондиционера (сплит-системы)	по мере приобретения оборудования	25 000,00
6.	Обслуживание узла учета тепловой энергии и аварийное обслуживание инженерных сетей и внутридомового оборудования	12	75 000,00
7.	Обучение ответственных за эксплуатацию	2	6 400,00



	электроустановок, тепло установок		
8.	Перезарядка огнетушителей ОП-1	не реже 1 раза в 5 лет	500,00
9.	Перезарядка огнетушителей ОП-5(3)	не реже 1 раза в 5 лет	2 000,00
10.	Перезарядка огнетушителей ОП-4	не реже 1 раза в 5 лет	2 000,00
11.	Перезарядка огнетушителей ОП-4(3)	не реже 1 раза в 5 лет	2 500,00
12.	Промывка и опрессовка систем отопления	1	15 000,00
13.	Содержание и ремонт общего имущества жилого дома	12	170 400,00
14.	Техобслуживание и ремонт кондиционеров	1 раз в год	20 000,00
15.	Образовательные услуги для работников (повышение квалификации, профессиональная переподготовка, иные курсы)	по мере необходимости	60 000,00
16.	Экспертиза пригодности (диагностика) оборудования и оргтехники	1 раз в год	10 000,00
17.	Чистка жалюзи	1 раз в год	10 000,00
18.	Изготовление паспорта объекта социальной инфраструктуры	по мере необходимости	40 000,00
19.	Разработка программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности на период с 2022 по 2024 годы	по мере необходимости	10 000,00
20.	Программирование ключей охранной сигнализации	по мере необходимости	3 000,00

Примечание:

Нормативные затраты на приобретение прочих работ, услуг, не отнесенных к перечисленным выше затратам, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

#### 7.5. Нормативные затраты на проведение специальной оценки условий труда, периодический медицинский осмотр работников

№ п/п	Наименование услуги	Периодичность оказания услуги	Норматив затрат в год, руб.
1	2	3	4
1	Специальная оценка условий труда	не реже 1 раза в 5 лет	168 000,00
2	Периодический медицинский осмотр работников	1 раз в год	151 200,00

#### 8. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

##### 8.1. Нормативные затраты на приобретение бытовой техники, специальных средств, инструментов и оборудования

№ п/п	Наименование бытовой техники, специальных средств и инструментов	Количество	Срок эксплуатации	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5



1.	Вентилятор	1 шт на рабочее помещение площадью до 30 м <sup>2</sup>	5 лет	5 000,00
2.	Жалюзи	по количеству окон в помещении	5 лет	8 500,00
3.	Информационный стенд	по мере необходимости	10 лет	15 000,00
4.	Лампа настольная	5	5 лет	3 500,00
5.	Микроволновая печь	2 шт на учреждение	5 лет	7 000,00
6.	Мультиметр	1	5 лет	2 500,00
7.	Обогреватель	1 шт на рабочее помещение площадью до 30 м <sup>2</sup>	3 года	10 000,00
8.	Огнетушители	по мере необходимости	5	3 000,00
9.	Рециркулятор бактерицидный	1 шт на рабочее помещение площадью до 40 м <sup>2</sup>	до 5 лет	30 000,00
10.	Лампы для рециркулятора бактерицидного	по мере необходимости	до 11000 часов	1 000,00
11.	Система кондиционирования (кондиционер, сплит-система)	1 шт на рабочее помещение площадью до 30 м <sup>2</sup>	7 лет	35 000,00
12.	Система кондиционирования (кондиционер, сплит-система)	1 шт для архивного помещения	7 лет	75 000,00
13.	Телефонный аппарат	не более 4 шт в год	3 года	10 000,00
14.	Термометр инфракрасный бесконтактный	2 шт на учреждение	3 года	7 000,00
15.	Флеш-накопитель	не более 1 на каждого работника	1 год	1 500,00
16.	Холодильник	2 шт на учреждение	10 лет	30 000,00
17.	Чайник электрический	3 шт в год	5 лет	8 000,00
18.	Часы настенные	5	от 3 лет	2 000,00

### 8.2. Нормативные затраты на приобретение мебели

№ п/п	Наименование	Количество, шт	Срок эксплуатации, лет	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
<b>Кабинет директора</b>				
1	Стол руководителя	1	7	40 000,00
2	Брифинг-приставка	1	7	30 000,00
3	Стол-приставка	1	7	20 000,00
4	Тумба выкатная	1	7	20 000,00
5	Кресло руководителя	1	7	30 000,00
6	Кресло офисное	2	7	10 000,00
7	Стул	4	7	3 000,00
8	Тумба закрытая	2	7	10 000,00
9	Шкаф гардеробный	1	10	30 000,00



№ п/п	Наименование	Количество, шт	Срок эксплуатации, лет	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
10	Шкаф комбинированный	2	10	20 000,00
11	Мебель металлическая	1	12	20 000,00
<b>Кабинеты специалистов</b>				
12	Зеркало	1	6	3 000,00
13	Подставка под монитор	шт	по мере необходимости	1 500,00
14	Подставка под системный блок	шт	по мере необходимости	1 500,00
15	Стеллаж	1	8	10 000,00
16	Стул	4 (и более, по мере необходимости)	8	2 000,00
17	Тумба	2	8	15 000,00
18	Шкаф гардеробный	1	8	20 000,00
19	Шкаф комбинированный	2	8	20 000,00
20	Шкаф со стеклом	1	8	20 000,00
<b>Рабочее место специалиста</b>				
21	Стол компьютерный	1	6	15 000,00
22	Тумба приставная/подкатная	1	6	15 000,00
23	Кресло офисное	1	6	15 000,00
24	Стол письменный	1	6	15 000,00
25	Лампа настольная	1	5	5 000,00
<b>Служебные помещения для хранения архива</b>				
26	Мебель металлическая	4	10	25 000,00

**Примечание:**

Закупка предметов мебели производится в пределах лимитов бюджетных обязательств на обеспечение функций учреждения по мере необходимости в соответствии со сроками полезного использования. Сроки службы мебели, не вошедшей в настоящие нормы, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**9. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии**

**9.1. Нормативные затраты на приобретение канцелярских Принадлежностей**

№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника, шт.	Периодичность получения	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
1.	Антистеплер	шт	1	1 раз в год	100,00
2.	Аккумулятор ААА	шт	4	1 раз в год	420,00
3.	Батарейка	шт	24	1 раз в год	120,00
4.	Блок для записок/записей	шт	1	1 раз в полгода	240,00



№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника, шт.	Периодичность получения	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
5.	Блок для записок/записей в подставке	шт	1	1 раз в полгода	360,00
6.	Блок самоклеящийся (100 листов)	шт	1	1 раз в квартал	120,00
7.	Блок самоклеящийся (400 листов)	шт	1	1 раз в квартал	240,00
8.	Блокнот А5 на спирали	шт	1	1 раз в полгода	240,00
9.	Бумага А3	упак	не более 2	1 раз в год	1 000,00
10.	Бумага А4	упак	по мере необходимости	1 раз в месяц	500,00
11.	Бумага для флипчартов	упак	2	1 раз в год	1 200,00
12.	Бумага с клеевым краем для записок	шт	1	1 раз в квартал	150,00
13.	Гель для увлажнения пальцев	шт	1	1 раз в год	100,00
14.	Грифель для автокарандаша	шт	1	1 раз в год	100,00
15.	Доска-планшет	шт	1	1 раз в год	240,00
16.	Дырокол (до 20 листов)	шт	1	1 раз в 3 года	960,00
17.	Дырокол (до 40 листов)	шт	1	1 раз в 3 года	2 040,00
18.	Ежедневник	шт	1	1 раз в год	840,00
19.	Зажим для бумаг	упак	4	1 раз в год	400,00
20.	Закладки с клеевым краем	шт	4	1 раз в полгода	240,00
21.	Закладки самоклеящиеся	шт	1	1 раз в месяц	180,00
22.	Игла для шивания документов	шт	1	1 раз в год	240,00
23.	Календарь настенный	шт	1	1 раз в год	400,00
24.	Календарь-табель	шт	1	1 раз в год	50,00
25.	Калькулятор	шт	4	1 раз в 3 года	1 800,00
26.	Канцелярский набор	шт	1	1 раз в 3 года	1 800,00
27.	Карандаш механический	шт	1	1 раз в полгода	120,00
28.	Карандаш черногографитовый	шт	6	1 раз в полгода	60,00
29.	Картон для прошивки документов	шт	20	по необходимости	600,00
30.	Клей ПВА	шт	1	1 раз в год	100,00
31.	Клей-карандаш	шт	1	1 раз в квартал	100,00
32.	Книга входящей, исходящей корреспонденции	шт	2 на учреждение	1 раз в год	480,00
33.	Книга учета	шт	5	по необходимости	300,00
34.	Кнопки	упак	5	1 раз в год	96,00
35.	Корзина для бумаг	шт	1	1 раз в год	250,00
36.	Короб архивный	шт	400 на учреждение	по мере необходимости	300,00
37.	Корректор (штрих, ленточный) /	шт	1	1 раз в полгода	180,00



№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника, шт.	Периодичность получения	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
	корректирующая жидкость				
38.	Лавсановая нить	шт	1	1 раз в год	360,00
39.	Ластик	шт	2	1 раз в год	50,00
40.	Линейка	шт	1	1 раз в год	70,00
41.	Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный)	шт	3	1 раз в 3 года	500,00
42.	Магниты для магнитной доски	упак	1	1 раз в 3 года	400,00
43.	Маркер перманентный	шт	2	1 раз в год	90,00
44.	Маркеры-текстовыделители, 4 цвета	упак	1	1 раз в полгода	250,00
45.	Набор маркеров для маркерных досок	упак	1	1 раз в полгода	350,00
46.	Набор для магнитно-маркерной доски	шт	1	1 раз в год	600,00
47.	Настольный календарь	шт	1	1 раз в год	240,00
48.	Настольный канцелярский набор	шт	1	1 раз в 3 года	1 500,00
49.	Нож канцелярский	шт	1	1 раз в год	180,00
50.	Ножницы канцелярские	шт	1	1 раз в 3 года	360,00
51.	Органайзер	шт	1	1 раз в 3 года	840,00
52.	Оснастка для печати	шт	2	1 раз в 3 года	1500,00
53.	Папка-вкладыш (файл, мультифора)	шт	100	1 раз в год	3,00
54.	Папка-конверт на молнии	шт	2	1 раз в год	140,00
55.	Папка-конверт с кнопкой	шт	5	1 раз в год	84,00
56.	Папка на резинке	шт	2	1 раз в год	150,00
57.	Папка с арочным механизмом (папка «Файл»)	шт	12	1 раз в год	360,00
58.	Папка с завязками	шт	2	1 раз в год	180,00
59.	Папка с зажимом	шт	2	1 раз в полгода	180,00
60.	Папка-уголок	шт	6	1 раз в полгода	30,00
61.	Папка-файл с боковой перфорацией А4	шт	100	1 раз в квартал	480,00
62.	Папка архивная	шт	20	1 раз в год	30,00
63.	Папка с металлическим скоросшивателем	шт	12	1 раз в год	120,00
64.	Папка с пружинным скоросшивателем	шт	1	1 раз в год	240,00
65.	Папка с файлами	шт	5	1 раз в год	200,00
66.	Папка «На подпись»	шт	4	1 раз в 2 года	3 600,00
67.	Печать	шт	1	1	3 000,00
68.	Папки подвесные	комплект	3	по мере необходимости	2 000,00
69.	Планинг	шт	1	1 раз в год	800,00
70.	Подставка для блока (90 мм	шт	1	1 раз в 3 года	150,00



№ п/п	Наименование	Ед. изм.	Количество на 1 работника, шт.	Периодичность получения	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5	6
	х 90 мм х 90 мм, пластик)				
71.	Покрытие / коврик для рабочего стола	шт	2	1 раз в 5 лет	1 200,00
72.	Подушка сменная	шт	10	по мере необходимости	500,00
73.	Пружина для переплета	шт	20	1 раз в год	15,00
74.	Регистратор	шт	12	1 раз в год	350,00
75.	Резинка для денег	упак	1	1 раз в год	600,00
76.	Ручка гелевая	шт	4	1 раз в год	96,00
77.	Ручка-корректор	шт	1	1 раз в полгода	180,00
78.	Ручка шариковая	шт	3	1 раз в квартал	72,00
79.	Салфетки для оргтехники	шт	1	1 раз в год	420,00
80.	Скобы для степлера	упак	2	1 раз в квартал	120,00
81.	Скоросшиватель картонный	шт	5	1 раз в квартал	60,00
82.	Скоросшиватель пластиковый	шт	3	1 раз в квартал	60,00
83.	Скотч (клеякая лента)	шт	1	1 раз в полгода	120,00
84.	Скрепки	упак	5	1 раз в квартал	120,00
85.	Скрепочница	шт	1	1 раз в 3 года	200,00
86.	Степлер	шт	1	1 раз в 3 года	720,00
87.	Стержни для автоматических карандашей	шт	1	1 раз в полгода	240,00
88.	Стержни для гелевых ручек	шт	4	1 раз в год	35,00
89.	Стержни для шариковых ручек	шт	6	1 раз в квартал	15,00
90.	Стержни микрографические / для механических карандашей	упак	1	1 раз в год	240,00
91.	Стойка-угол для бумаг	шт	2	1 раз в год	300,00
92.	Текстовыделитель	шт	3	1 раз в полгода	100,00
93.	Точилка	шт	1	1 раз в год	50,00
94.	Шило канцелярское	шт	1	1 раз в год	200,00
95.	Шпагат/нить (для сшивания документов)	шт	4	по мере необходимости	600,00
96.	Штамп самонаборный	шт	2	по мере необходимости	1 000,00
97.	Штемпельная краска	шт	1	1 раз в год	400,00

**Примечание:**

Канцелярские принадлежности, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**9.1.1. Нормативные затраты на приобретение бланочной продукции**



№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество, шт.	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1	2	3	4	5
1	Бланк личной карточки Т-2	шт	по мере необходимости	25,00
2	Конверт маркированный	шт	по мере необходимости	60,00
3	Конверт немаркированный	шт	по мере необходимости	20,00
4	Открытка поздравительная	шт	по мере необходимости	50,00

## 9.2. Нормативные затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

### 9.2.1. Нормы расхода принадлежностей и материалов для уборки помещений

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Норма выдачи на 1 уборщика	Необходимое количество в год	Цена за ед. (не более), руб.
1.	Ведро пластиковое	шт	1	2	400,00
2.	Веник	шт	4	4	150,00
3.	Губка	шт	5	5	100,00
4.	Метла	шт	2	2	300,00
5.	Мешки/пакеты для мусора	шт	100	100	200,00
6.	Набор салфеток вискозных	шт	4	20	250,00
7.	Набор салфеток микрофибра	шт	4	20	250,00
8.	Окномойка	шт	1	1	600,00
9.	Перчатки латексные	шт	12	24	200,00
10.	Полотно нетканое	м	1	50	200,00
11.	Салфетка для мытья окон	шт	4	8	250,00
12.	Салфетка (тряпка) для мытья полов	шт	10	10	200,00
13.	Синтетическое моющее средство	шт	15	30	350,00
14.	Средство для мытья стекол, зеркал	шт	6	12	200,00
15.	Средство для мытья полов концентрированное	л	1	22	700,00
16.	Средство для отбеливания хлорное (белизна)	л	1	20	200,0
17.	Халат х/б	шт	1	1	2 500,00
18.	Чистящее средство крем	л	1	10	350,00
19.	Чистящее средство гель	л	1	10	350,00
20.	Чистящий порошок	шт	12	24	150,00
21.	Швабра для мытья пола	шт	1	2	600,00
22.	Щетка для пола с совком	шт	1	1	500,00

Примечание:

Принадлежности и материалы для уборки помещений, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

### 9.2.2. Нормы расхода материалов для водителя



№ п/п	Наименование расходных материалов	Норма выдачи	Необходимое количество в год	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1.	Автошины 195/65R лето/ зима	1 раз в 5 лет или при достижении пробега 45000 км	4 шт	7 000,00
2.	Аккумулятор для автомобиля	1 шт	1	9 000,00
3.	Аптечка автомобильная	1 шт на 1 автомобиль	по мере необходимости	1 500,00
4.	Видеорегистратор автомобильный	1 раз в 7 лет	1 шт на 1 автомобиль	20 000,00
5.	Масло моторное	10-16 л	16 л	2 000,00
6.	Тосол (10 кг)	1 шт	2 шт	2 000,00
7.	Фильтр масляный	1 шт	1	500,00
8.	Фильтр воздушный	1 шт	1	600,00
9.	Тормозная жидкость	1 шт	3	1 200,00
10.	Жидкость незамерзающая для омывателя стекол автомобиля (л)	не более 30 л на 1 автомобиль	1 раз в год	200,00

### 9.2.3. Нормы расхода материалов для санузлов

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество в год, шт.	Норматив затрат за 1 единицу, руб.
1.	Ершик напольный с подставкой пластиковый	шт	4	200,00
2.	Корзина для мусора	шт	5 по требованию	300,00
3.	Мыло жидкое (300 мл.)	шт	50	300,00
4.	Мыло жидкое антибактериальное	л	50	500,00
5.	Мыло жидкое для диспенсера 5л	шт	10	700,00
6.	Мыло туалетное	шт	40	150,0
7.	Освежитель воздуха	шт	100	200,00
8.	Салфетки бумажные	уп	12	100,00
9.	Средство для удаления засоров	шт/л	2	350,00
10.	Туалетная бумага	шт/рулон	1000	60,00
11.	Универсальное моющее средство	л	50	350,00

Примечание:

Материалы для санузлов, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

### 9.2.4. Прочие хозяйственные расходы

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Необходимое количество в год	Норматив затрат на 1 единицу, руб.
1.	Аптечка для оказания первой медицинской помощи	шт	1	3 000,00
2.	Автомат	шт	по мере необходимости	3 000,00



3.	Брелок для ключей	шт	2	150,00
4.	Выключатель	шт	по мере необходимости	500,00
5.	Гвозди	кг	5	100,00
6.	Герметик	шт	4	800,00
7.	Гипсокартон	шт	1 раз в год	550,00
8.	Гофра (труба гофрированная) для унитаза	шт	по мере необходимости	500,00
9.	Гофра (труба гофрированная) для раковины	шт	по мере необходимости	500,00
10.	Грунт для отделочных работ	кг	по мере необходимости	500,00
11.	Грунтовка (5 л)	шт	по мере необходимости	550,00
12.	Дверная коробка	шт	по мере необходимости	3 000,00
13.	Дверь межкомнатная в комплекте	шт	по мере необходимости	10 000,00
14.	Доводчик дверной	шт	по мере необходимости	2500,00
15.	Дюбель	шт	по мере необходимости	100,00
16.	Жидкие гвозди	шт	3	400,00
17.	Защелка для двери	шт	по мере необходимости	1 000,00
18.	Знаки/наклейки/таблички по пожарной безопасности/охране труда	шт	по мере необходимости	250,00
19.	Изолента	шт	4	100,00
20.	Кабель-канал (2 м)	шт	по мере необходимости	300,00
21.	Кафель / керамогранит	м <sup>2</sup>	по мере необходимости	1500,00
22.	Клей (для кафеля, для внутренних/наружных работ)	шт	по мере необходимости	1 500,00
23.	Коврик входной резиновый грязезащитный	шт	по мере необходимости	7 000,00
24.	Коврик входной пластиковый	шт	по мере необходимости	10 000,00
25.	Коврик входной ворсовый	шт	по мере необходимости	2 000,00
26.	Кран-букса	шт	по мере необходимости	200,00
27.	Кран шаровый	шт	по мере необходимости	2 000,00
28.	Краска для стен (5 л/10л)	л	по мере необходимости	2 500,00/ 5 000,00
29.	Крепежные кольца для ламп	шт	по мере необходимости	50,00



30.	Лампа светодиодная	шт	по мере необходимости	300,00
31.	Лампа энергосберегающая	шт	по мере необходимости	300,00
32.	Лампа галогеновая	шт	по мере необходимости	200,00
33.	Лента двухсторонняя	шт	5	250,00
34.	Линолеум	м <sup>2</sup>	по мере необходимости	1 000,00
35.	Лопата / движок для уборки снега	шт	1	1 700,00
36.	Маски для лица / маска защитная	шт	по мере необходимости	100,00
37.	Набор инструментов для работ по обслуживанию здания	шт	1	7 000,00
38.	Наличники дверные	шт	по мере необходимости	1 000,00
39.	Ограничитель оконный	шт	по количеству окон	200,00
40.	Отвертка	шт	1	600,00
41.	Патрон	шт	по мере необходимости	100,00
42.	Пена монтажная	шт	по мере необходимости	500,00
43.	Перчатки вязаные (тканевые)	пара	20 пар в год	50,00
44.	Перчатки ХБ	пара	20 пар в год	50,00
45.	Петли дверные	шт	по мере необходимости	250,00
46.	Плинтус	метр/шт	по мере необходимости	240,00/480,00
47.	Плоскогубцы	шт	по мере необходимости	450,00
48.	Подставка под огнетушитель	шт	по мере необходимости	500,00
49.	Полотно по металлу	шт	по мере необходимости	250,00
50.	Провод ПВС (10 м/20м)	м	5/3	300,00/500,00
51.	Радиатор	шт	по мере необходимости	7000,00
52.	Раковина	шт	2	5000,00
53.	Розетка	шт	по мере необходимости	700,00
54.	Ручка для двери	шт	по мере необходимости	1 000,00
55.	Саморезы	шт	50	150,00
56.	Сверла	шт	по мере необходимости	300,00
57.	Сифон для раковины	шт	по мере необходимости	1 000,00



58.	Светильник светодиодный	шт	по мере необходимости	5 000,00
59.	Сетка шлифовальная	уп	1 раз в год	400,00
60.	Скотч двухсторонний	шт	3	180,00
61.	Смеситель для раковины	шт	по мере необходимости	3 000,00
62.	Средство антисептическое (антисептик) / дезинфицирующее / вирулицидного действия	л	150	700,00
63.	Стартер	шт	30	100,00
64.	Стремянка	шт	1	7 000,00
65.	Супер-клей «Момент»	шт	1	200,00
66.	Угол (алюминиевый, металлический, пластиковый) для отделочных работ	шт	по мере необходимости	400,00
67.	Уголок крепежный	шт	по мере необходимости	60,00
68.	Удлинитель (пилот)	шт	5	1 500,00
69.	УЗО	шт	по мере необходимости	2 000,00
70.	Унитаз с бачком	шт	по мере необходимости	10 000,00
71.	Хомут	шт	по мере необходимости	100,00
72.	Шарнир	шт	по мере необходимости	200,00
73.	Шурупы	шт	по мере необходимости	200,00
74.	Щетинистое покрытие	м <sup>2</sup>	по мере необходимости	900,00

**Примечание:**

Хозяйственные принадлежности, не предусмотренные настоящими нормами, но необходимые для нужд учреждения, приобретаются по согласованию с руководителем учреждения дополнительно в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на обеспечение нужд учреждения.

**9.3. Нормативные затраты на приобретение горюче-смазочных материалов**

№ п/п	Марка автомобиля	Наименование ГСМ	Норматив затрат в год, руб.
1	ГАЗ 3102	Автомобильный бензин неэтилированный АИ-92	250 000,00

**9.1.1. Нормативные затраты на приобретение поставки оборудования и материалов для обеспечения безбарьерной среды**

№ п/п	Наименование расходных материалов	Единица измерения	Количество в год, шт.	Норматив затрат за 1 единицу, руб.
-------	-----------------------------------	-------------------	-----------------------	------------------------------------



Наклейка информационная, круг желтый	шт	по мере необходимости	60,00
Напольная упрочненная лента 3M Controltac, (ширина 10 см)	шт	по мере необходимости	600,00
Пиктограмма СП-18 «Туалет для инвалидов» 150 x 150 x 4 мм	шт	по мере необходимости	540,00
Крючок-держатель для костылей и трости	шт	по мере необходимости	1370,00
Смеситель	шт	по мере необходимости	5000,00
Тактильная табличка для входной группы со шрифтом Брайля (полноцвет), ПВХ, 500x400 мм	шт	по мере необходимости	7 262,00
Мнемосхема тактильная, ПВХ, 610x470 мм	шт	по мере необходимости	9 500,00
Кнопка вызова	шт	по мере необходимости	8 910,00
Приемник	шт	по мере необходимости	15 950,00
Ретранслятор	шт	по мере необходимости	7 920,00
Тактильная полноцветная табличка, ПВХ, 100x300 мм	шт	по мере необходимости	1 257,00
Настольная тактильная табличка с плосковыпуклыми буквами 200x300 мм	шт	по мере необходимости	1 848,00
Индукционная система	шт	по мере необходимости	21 138,00
Увеличитель портативный	шт	по мере необходимости	24 830,00
Поручень трехопорный	шт	по мере необходимости	5 000,00
Поручень откидной на стойке	шт	по мере необходимости	8 500,00
Кнопка вызова со шнурком	шт	по мере необходимости	9 900,00
Крючок-держатель для одежды	шт	по мере необходимости	336,00