



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**  
**УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ**  
**ПРИКАЗ**

26.04.2022

№ 137-усзн

Об утверждении Порядка подачи заявки на оказание услуги по доставке  
неспециализированным автотранспортом

На основании пункта 18 Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно, утвержденного постановлением администрации города от 18.03.2020 № 178,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Признать приказы руководителя управления социальной защиты населения администрации города от 18.06.2020 № 219-усзн «Об утверждении Порядка подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом», от 17.09.2021 № 297-усзн «О внесении изменения в приказ от 18.06.2020 № 219-усзн» утратившими силу.

2. Утвердить Порядок подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Порядок) согласно приложению.

3. Главному специалисту отдела по реализации социальных проектов и взаимодействию с социально ориентированными некоммерческими организациями управления социальной защиты населения администрации города Назмутдиновой В.З. обеспечить размещение Порядка на официальном сайте администрации города.

4. Руководителю муниципального казенного учреждения «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» Ефимович Т.В. осуществлять контроль за соблюдением положений Порядка.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель управления



О.В. Качанова

СА/2022-8964 (1)

Приложение  
к приказу руководитель  
управления социальной  
защиты населения  
администрации города  
от 26.04.2022 № 137-УСЗМ

## ПОРЯДОК

подачи заявки на оказание услуги по доставке  
неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов)  
Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих  
ограничения способности к передвижению второй или третьей степени,  
к социально значимым объектам, местам проведения досуга,  
отдыха и обратно

### I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регулирует сроки, способы и условия подачи заявки на оказание услуги по доставке неспециализированным автотранспортом участников (инвалидов) Великой Отечественной войны, а также инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно (далее – Услуга) в соответствии с постановлением администрации города от 18.03.2020 № 178 «О дополнительной мере социальной поддержки в виде оказания участникам (инвалидам) Великой Отечественной войны, а также инвалидам, имеющим ограничения способности к передвижению второй или третьей степени, услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно».

#### 2. Используемые понятия:

Исполнитель – организация, определенная для непосредственного оказания услуги по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Получатели – граждане Российской Федерации, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории города Красноярска, являющиеся участниками (инвалидами) Великой Отечественной войны, а также инвалидами, имеющими ограничения

способности к передвижению второй или третьей степени, и не используемыми для передвижения кресло-коляску в случаях, не требующими специального медицинского сопровождения или специальных медицинских устройств при перевозке, которым оказывается услуга по доставке неспециализированным автотранспортом к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно;

Услуга – бесплатная подача автотранспорта к месту проживания (нахождения) Получателя, оказание помощи при посадке в салон неспециализированного автотранспорта (высадке из салона неспециализированного автотранспорта), оказание помощи в погрузке (выгрузке) в автотранспорт технического средства реабилитации и багажа, перевозку до места назначения и обратно;

заявка – заявка на оказание услуги по доставке специализированным автотранспортом инвалидов, имеющих ограничения способности к передвижению второй или третьей степени и использующих для перемещения кресло-коляску либо нуждающихся в перевозке специализированным автотранспортом, к социально значимым объектам, местам проведения досуга, отдыха и обратно.

## II. Способы подачи заявки

3. Заявка на оказание Услуги подается непосредственно Исполнителю.

4. Исполнитель из числа своих работников назначает ответственного (ответственных) за прием заявок (далее – Диспетчер).

5. Заявка может быть подана Получателем, его законным представителем (опекуном/попечителем) или лицом, уполномоченным на основании доверенности (далее – Представитель).

6. Исполнитель обеспечивает возможность подачи заявки:  
при личной явке Получателя или его Представителя;  
посредством телефонного звонка на номер Диспетчера;  
посредством электронной почты.

При подаче заявки по электронной почте Получатель указывает:

ФИО, дату рождения, адрес, телефон и иные контактные данные Получателя (законного представителя) и информацию о количестве сопровождающих лиц (при наличии);

дату и время, адрес подачи транспорта, а также время и адрес подачи транспорта для обратной поездки;

пункт назначения (маршрут);

общее планируемое время исполнения заявки.

7. Заявки принимаются в рабочие дни с понедельника по пятницу согласно графику работы Исполнителя. В праздничные нерабочие дни прием заявок не осуществляется.

### III. Условия подачи заявки

8. Заявка принимается Исполнителем при условии включения Получателя в реестр граждан, имеющих право на получение Услуги.

Муниципальное казенное учреждение «Центр предоставления мер социальной поддержки жителям города Красноярска» (далее – МКУ), обеспечивающее организационные и координационные функции при оказании Услуги, направляет Исполнителю реестр граждан, имеющих право на получение Услуги, в котором указывает ФИО, дату рождения, адрес гражданина, срок, на который определено право пользования Услугой.

9. Поступившие Исполнителю заявки регистрируются Диспетчером и содержат следующую информацию:

дату и время приема заявки;

ФИО, дату рождения, адрес, телефон и другие контактные данные Получателя (законного представителя) и о количестве сопровождающих лиц (при наличии);

дату и время, адрес подачи транспорта, а также время и адрес подачи транспорта для обратной поездки;

пункт назначения (маршрут);

общее планируемое и фактическое время исполнения заявки;

иные необходимые сведения.

10. Диспетчер при приеме заявки:

регистрирует заявку;

сверяет указанный Получателем пункт назначения с перечнем социально значимых объектов;

информирует Получателя услуги о порядке выполнения заявки.

11. Не позднее, чем за день до даты выполнения заявки:

определяет очередность выполнения заявок по датам и времени в хронологическом порядке в зависимости от времени подачи заявки, составляет маршрутные задания для водителей;

сообщает Получателю Услуги марку, цвет, государственный регистрационный номер автотранспортного средства и его примерное время прибытия к начальному пункту;

в случае невозможности предоставить автотранспортное средство в нужное для Получателя Услуги время предлагает ему перенести поездку в другое удобное для него время или на другую дату.

12. В случае отказа Получателя Услуги от поданной заявки Диспетчер незамедлительно передает полученную информацию водителю.

### IV. Сроки подачи заявки

13. Заявка должна быть подана не позднее, чем за два рабочих дня до желаемой даты оказания Услуги. Заявки, поданные позднее указан-

ного срока, исполняются при наличии у Исполнителя свободного транспортного средства.

14. В случае отказа от поданной заявки Получатель обязан не позднее чем за три часа до назначенного времени сообщить об этом Диспетчеру.

#### V. Условия оказания Услуги

15. Единица Услуги включает в себя бесплатную подачу автотранспорта к месту проживания (нахождения) Получателя, оказание помощи при посадке в салон неспециализированного автотранспорта (высадке из салона неспециализированного автотранспорта), оказание помощи в погрузке (выгрузке) в автотранспорт технического средства реабилитации и багажа, перевозку до места назначения и обратно.

Перевозка лежащих больных и лиц, требующих специального медицинского сопровождения не осуществляется.

16. Услуга оказывается Получателям с понедельника по субботу с 08:00 до 22:00, в том числе в нерабочие праздничные дни.

17. Получатель имеет право взять с собой в поездку одного несовершеннолетнего ребенка, родителем (опекуном, попечителем) которого он является, а также одного сопровождающего и багаж. Наличие сопровождающего лица и несовершеннолетнего ребенка заранее указывается в заявке.

В случаях, связанных с особенностями заболевания Получателя, условий его транспортировки и перевозки, сложностями при самостоятельном передвижении, Получатель имеет право взять с собой не более двух сопровождающих, о чем обязан известить Диспетчера при подаче заявки.

Сопровождающим может выступать дееспособное физическое лицо, достигшее возраста 18 лет, не имеющее признаков инвалидности и осуществляющее содействие Получателю при передвижении, посадке (высадке) из салона неспециализированного автотранспорта

18. В начальном пункте время ожидания Получателя не должно превышать 15 минут. По истечении указанного времени заявка считается исполненной с указанием Исполнителем нулевого километража и засчитывается в общее количество заявок, поданных Получателем.

19. По прибытии транспортного средства к начальному пункту водитель уточняет у Получателя Услуги маршрут и время поездки (изменение маршрута не допускается).

20. Получателю может быть отказано в перевозке при условии: несоответствия названного Получателем маршрута маршруту, названному при подаче заявки и указанному в маршрутном листе;

отказе Получателя от соблюдения требований безопасности при осуществлении перевозки;

превышении числа сопровождающих Получателя лиц, указанных при подаче заявки.

21. Принятие Услуги Получателем осуществляется по факту ее предоставления.

---