

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2019 | № 81-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города от 04.08.2011 № 863-ж

В целях приведения правовых актов города в соответствие с Законом Красноярского края от 21.04.2011 № 12-5794 «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к жилым помещениям и общему имуществу в многоквартирном доме, объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемым в них услугам, беспрепятственного пользования средствами связи и информации в Красноярском крае», совершенствования работы по оказанию муниципальных услуг, руководствуясь [ст. 41, 58](consultantplus://offline/ref=FF81989D39F69FA7398C45985BE9E3114ADEED1B4A44BFD2C6BC7599CD0FD6A656E501026C3CE41D7192E47FVAB), [59](consultantplus://offline/ref=FF81989D39F69FA7398C45985BE9E3114ADEED1B4A44BFD2C6BC7599CD0FD6A656E501026C3CE41D7097E47FV2B) Устава города Красноярска:

1. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 04.08.2011 № 863-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Продажа освободившихся помещений в коммунальных квартирах» следующие изменения:

1) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Для получения муниципальной услуги Заявитель представляет в Управление следующие документы:

заявление по форме, установленной распоряжением администрации города от 29.04.2010 № 297-арх «Об утверждении форм заявлений (иных документов), подаваемых гражданами и организациями для получения услуг, оказываемых управлением учета и реализации жилищной политики администрации города Красноярска»;

копии документов, удостоверяющих личность Заявителя и членов его семьи, проживающих совместно с Заявителем (далее – члены семьи) (паспорт – для гражданина, достигшего 14-летнего возраста, свидетельство о рождении – для гражданина, не достигшего 14-летнего возраста);

копию нотариальной доверенности (в случае если получение муниципальной услуги осуществляется на основании доверенности);

копии документов, подтверждающих родственные отношения между Заявителем и членами его семьи (свидетельство о браке, свидетельство о рождении, документы, подтверждающие усыновление (удочерение) ребенка, решение суда и т.д.);

справку Красноярского отделения ФГУП «РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ – ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ» по Красноярскому краю об отсутствии (наличии) у Заявителя и членов его семьи других жилых помещений на праве собственности;

выписку из Единого государственного реестра недвижимости об отсутствии (наличии) у Заявителя и членов его семьи жилых помещений на праве собственности;

финансово-лицевой счет из управляющей компании, товарищества собственников жилья, жилищного кооператива и др. (далее – управляющая организация) по месту постоянного жительства Заявителя;

выписку из домовой книги на жилое помещение по месту постоянного жительства Заявителя;

копии документов на комнату в коммунальной квартире, на основании которых Заявитель проживает в данном жилом помещении (договор социального найма, ордер, договор передачи жилого помещения в собственность граждан, договор купли-продажи, договор мены, договор дарения, решение суда и т.д.);

копию страхового свидетельства государственного пенсионного страхования Заявителя.

Представление документов в соответствии с указанным перечнем необходимо для проверки наличия права Заявителя на приобретение освободившегося помещения в данной коммунальной квартире (далее – Помещение) в соответствии с нормами [части 3 статьи 59](consultantplus://offline/ref=8888A5ABA930AAAF99932E1FCDE5BA7360C30BDBFA1C1B1E4DF9C9D2AFCAC62DA56EFB7EB0F43A1E943387ED6CFD08B7826B0EA9FB89EA15t2J7D) Жилищного кодекса Российской Федерации, в том числе соответствия Заявителя требованиям указанной статьи Жилищного кодекса Российской Федерации в части обеспеченности общей площадью жилого помещения на одного члена семьи менее нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма, установленной на территории города Красноярска.

Перечисленные копии документов представляются Заявителем с предъявлением оригиналов. Представляемые копии документов заверяются уполномоченными должностными лицами Управления. Допускается представление Заявителем нотариально заверенных копий документов.

В случае направления Заявителем заявления в электронном виде с приложенными документами в форме электронных копий при обращении для получения результата муниципальной услуги путем подписания договора купли-продажи Помещения Заявитель представляет оригиналы всех приложенных к заявлению документов.

Заявитель несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представляемых (направляемых) документах.

Документы, указанные в [абзацах седьмом](#Par4), одиннадцатом настоящего пункта, запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Заявитель вправе представлять данные документы по собственной инициативе.

Заявитель вправе представить документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта, по собственной инициативе. Сведения о регистрации по месту жительства всех членов семьи Заявителя, указанных в документе, предусмотренном в абзаце втором настоящего пункта, запрашиваются Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, если Заявителем самостоятельно не представлен документ, указанный в абзаце девятом настоящего пункта.

Документ, указанный в [абзаце десятом](#Par7) настоящего пункта, запрашивается Управлением самостоятельно в порядке межведомственного информационного взаимодействия в случае, когда право собственности Заявителя на комнату в коммунальной квартире зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. Заявитель вправе представлять данный документ по собственной инициативе, за исключением случая, когда право собственности на комнату в коммунальной квартире не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости. В этом случае Заявитель представляет документ, указанный в [абзаце десятом](#Par7) настоящего пункта, самостоятельно.

В случае изменения фамилии (имени, отчества) Заявителя или членов семьи Заявителя представляется документ, подтверждающий перемену фамилии (имени, отчества), при этом документ, указанный в абзаце шестом настоящего пункта, представляется также на ранее действовавшую фамилию (имя, отчество).»;

2) пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги подлежит прекращению на основании заявления Заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.»;

3) пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. При наличии на территории, прилегающей к местонахождению Управления, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее 1 места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки, которые не должны занимать иные транспортные средства, обозначаются специальным знаком и разметкой на дорожном покрытии и располагаются на наименьшем возможном расстоянии от входа в здание (но не более 50 метров).»;

4) пункт 2.16 дополнить абзацем следующего содержания:

«досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностного лица Управления либо муниципального служащего на едином портале государственных и муниципальных услуг, портале государственных и муниципальных услуг Красноярского края, Сайте.»;

5) абзац пятый пункта 3.3.2 изложить в следующей редакции:

«- направляет в государственные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия запросы о предоставлении сведений о месте постоянной регистрации Заявителя и членов его семьи, а также документов, указанных в абзацах седьмом, десятом, одиннадцатом пункта 2.5 настоящего Регламента.».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин