

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 22.03.2019 | № 77-р |

О внесении изменений в распоряжение администрации города

от 28.06.2011 № 652-ж

В целях приведения правовых актов администрации города в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь статья- ми 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Внести в распоряжение администрации города от 28.06.2011 № 652-ж «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого помещения» следующие изменения:

1) в наименовании, пункте 1 распоряжения слова «жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «помещение в многоквартирном доме» в соответствующих числе и падеже;

2) в приложении к распоряжению:

в наименовании, пунктах 1.1, 1.3 слова «жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «помещение в многоквартирном доме» в соответствующих числе и падеже;

абзацы второй, третий пункта 1.3 изложить в следующей ре-дакции:

«лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в Департамент;

лично при предъявлении документа, удостоверяющего личность (через уполномоченного представителя при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);»;

в пункте 1.6:

в абзаце одиннадцатом слова «начальнику жилищного отдела» заменить словами «заместителю руководителя Департамента – начальнику юридического отдела (далее – начальник отдела)»;

в абзаце двенадцатом слова «в течение 10 дней с даты» заменить словами «в течение 30 дней со дня»;

в абзаце тринадцатом слова «муниципальной услуги» заменить словом «Услуги»;

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

«1.7. Заявителем на предоставление Услуги является собственник помещения в многоквартирном доме – физическое или юридическое лицо либо наниматель жилого помещения по договору социального найма или уполномоченное им лицо (далее – заявитель).»;

в пункте 1.8 слова «предоставления услуги» заменить словами «предоставления Услуги»;

абзац второй пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

«Наименование Услуги: согласование переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

пункты 2.2, 2.3 изложить в следующей редакции:

«2.2. Правовыми основаниями для предоставления Услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Жилищный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ;

Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Закон);

Федеральный закон от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266 «Об утверждении формы заявления о переустройстве и (или) перепланировке жилого помещения и формы документа, подтверждающего принятие решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»;

постановление Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции»;

Закон Красноярского края от 21.04.2011 № 12-5794 «Об обеспечении беспрепятственного доступа маломобильных граждан к объектам инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры, информации и средствам связи в Красноярском крае»;

Устав города Красноярска;

постановление администрации города от 14.11.2005 № 572 «Об утверждении Положения о порядке согласования переустройства и (или) перепланировки жилых помещений, расположенных на территории г. Красноярска»;

постановление администрации города от 31.05.2013 № 252 «Об утверждении перечня муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах»;

распоряжение администрации города от 17.08.2010 № 114-р «Об утверждении Положения о департаменте градостроительства администрации города»;

распоряжение администрации города от 16.10.2017 № 295-р «Об утверждении Регламента осуществления контроля за предоставлением муниципальных услуг в органах администрации города, предоставляющих муниципальные услуги»;

соглашение о взаимодействии между КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и администрацией города Красноярска от 16.06.2016 № 170/му.

2.3. Результатом предоставления Услуги является выдача за- явителю:

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.»;

в пункте 2.4 слова «в Департаменте» заменить словами «в системе электронного документооборота администрации города»;

в пункте 2.5:

в абзацах третьем, пятом, восьмом, девятом, десятом слова «жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «помещение в многоквартирном доме» в соответствующих числе и падеже;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;»;

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.»;

пункт 2.6 изложить в следующей редакции:

«2.6. Основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги:

1) основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют;

2) основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

непредставление определенных пунктом 2.5 настоящего административного регламента документов, обязанность по представлению которых с учетом части 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации возложена на заявителя;

поступление в Департамент ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по указанному основанию допускается в случае, если Департамент после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2.1 статьи 26 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил от заявителя такие документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;

представление документов в ненадлежащий орган;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.»;

в пункте 2.6.1 слово «Заявления» заменить словами «заявления о предоставлении Услуги»;

в пункте 2.9:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.9. Помещения, в которых предоставляется Услуга, места ожидания, место для заполнения заявления о предоставлении Услуги оборудуются информационными стендами с образцами заполнения заявления и перечнем документов, необходимых для предоставления Услуги.»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«- при наличии на территории, прилегающей к местонахождению Департамента, мест для парковки автотранспортных средств выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, а также инвалидами III группы в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. Указанные места для парковки, которые не должны занимать иные транспортные средства, обозначаются специальным знаком и разметкой на дорожном покрытии и располагаются на наименьшем возможном расстоянии от входа в здание (но не более 50 метров);»;

в пункте 2.12:

после абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содер-жания:

«- запись на прием для подачи запроса на предоставление Услуги в разделе «Личный кабинет» на официальном сайте администрации города;»;

дополнить абзацами следующего содержания:

«- получение результата предоставления Услуги в разделе «Личный кабинет» на Портале;

- досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Департамента, должностного лица Департамента либо муниципального служащего на едином портале государственных и муниципальных услуг, Портале, официальном сайте администрации города.»;

пункты 3.1, 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1. Предоставление Услуги включает в себя следующие административные процедуры:

1) прием и регистрацию заявления с приложенными документами;

2) рассмотрение заявления и прилагаемых документов;

3) направление или выдачу результата предоставления Услуги.

Блок-схема последовательности административных процедур при предоставлении Услуги представлена в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

3.2. Ответственным за:

выполнение административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами и административной процедуры по направлению или выдаче результата предоставления Услуги является специалист отдела по приему и выдаче документов по вопросам градостроительства (далее – специалист отдела);

выполнение административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов является специалист юридического отдела Департамента (далее – уполномоченный специалист).»;

в пункте 3.3:

в абзаце первом слова «по приему заявления и документов» заменить словами «по приему и регистрации заявления с приложенными документами»;

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«В случае обращения заявителя в МФЦ заявление и приложенные документы направляются в Департамент в течение рабочего дня с использованием автоматизированной системы с последующим подтверждением на бумажном носителе. Документы на бумажном носителе передаются в Департамент не реже одного раза в неделю.»;

в пункте 3.4:

в абзаце первом слова «прием заявлений и документов, предусмотренных» заменить словами «прием и регистрацию заявлений с приложенными документами, предусмотренными»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае подачи заявления в электронной форме через Портал в разделе «Личный кабинет» информация о факте принятия заявления Департаментом направляется специалистом отдела заявителю тем же способом.»;

в пункте 3.5 слова «по приему заявления и документов» заменить словами «по приему и регистрации заявления с приложенными документами»;

пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

«3.6. Результатом административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами является их регистрация в системе электронного документооборота администрации города.

Заявителю выдается расписка в получении документов с указанием их перечня и даты их получения.

По результатам административной процедуры по приему и регистрации заявления с приложенными документами специалист отдела формирует дело, которое в течение рабочего дня передает уполномоченному специалисту.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет один рабочий день со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Департамент.»;

в пункте 3.7:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.7. Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления и прилагаемых документов является факт передачи специалистом отдела сформированного дела уполномоченному специалисту.»;

в абзаце третьем слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме»;

абзацы четвертый, пятый изложить в следующей редакции:

«- технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме в Восточно-Сибирском филиале АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ;

- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры в Службе по государственной охране объектов культурного наследия Красноярского края.»;

в абзаце шестом слова «с даты поступления заявления и документов» заменить словами «со дня регистрации заявления и приложенных документов в системе электронного документооборота администрации города»;

в пункте 3.8:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«3.8. Уполномоченный специалист проводит проверку представленных заявителем документов на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.6 настоящего административного регламента.»;

в абзаце втором слова «осмотр помещения» заменить словами «осмотр помещения в многоквартирном доме»;

в пункте 3.9 слова «по рассмотрению заявления и подготовке решения» заменить словами «по рассмотрению заявления с приложенными документами»;

пункты 3.10–3.14 изложить в следующей редакции:

«3.10. Результатом административной процедуры по рассмотрению заявления с приложенными документами является подготовка уполномоченным специалистом проекта решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.11. В случае принятия Департаментом решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме уполномоченный специалист готовит проект решения по форме, установленной постановлением Правительства Российской Федерации от 28.04.2005 № 266, и передает на подпись руководителю Департа-мента.

3.12. В случае принятия Департаментом решения об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме уполномоченный специалист готовит проект документа, подтверждающий принятие такого решения, и передает на подпись заместителю руководителя Департамента – начальнику юридического отдела.

3.13. Направление или выдача результата предоставления Услуги:

1) основанием для начала административной процедуры является поступление решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в отдел по приему и выдаче документов по вопросам градостроительства;

2) результат предоставления Услуги выдается специалистом отдела на руки заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность (его уполномоченному представителю при предъявлении документов, подтверждающих полномочия), в соответствующем журнале отдела по приему и выдаче документов по вопросам градостроительства ставится подпись и расшифровка подписи заявителя (его уполномоченного представителя), получившего решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, дата получения.

В случае направления решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме по почте отправка осуществляется заказным письмом с уведомлением о вручении и фиксируется специалистом отдела в реестре заказных писем, при этом в деле Департамента делается отметка о направлении результата предоставления Услуги по почте.

В случае если заявление подано через МФЦ, результат предоставления Услуги направляется специалистом отдела в адрес МФЦ для выдачи заявителю.

В случае если заявление подано в электронной форме и заявитель выбрал способ получения результата предоставления Услуги в электронной форме, результат предоставления Услуги направляется специалистом отдела в раздел «Личный кабинет» на Портале.

При выдаче результата предоставления Услуги в электронной форме решение о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме должно быть заверено электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В журнале выданных решений о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме фиксируются номер и дата принятого Департаментом решения;

3) результатом административной процедуры является направление или выдача специалистом отдела заявителю (его уполномоченному представителю):

решения о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;

отказа в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.

3.14. Максимальный срок выполнения административной процедуры по направлению или выдаче результата предоставления Услуги составляет три рабочих дня.»;

в пункте 5.3:

в абзаце четвертом слова «, не предусмотренных» заменить словами «или информации либо осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении Услуги документов или информации, на отсутствие и (или) недостоверность которых не указывалось при первоначальном отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Закона. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению Услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Закона.»;

дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим Услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Закона, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения Услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

3) в нумерационном заголовке, наименовании, тексте приложе- ния 1 к административному регламенту слова «жилое помещение» в соответствующих числе и падеже заменить словами «помещение в многоквартирном доме» в соответствующих числе и падеже;

4) в нумерационном заголовке приложения 2 к административному регламенту слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

2. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города С.В. Еремин