

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 18.01.2016 | № 7-р |

О создании Общественного совета по рассмотрению вопросов

нормирования в сфере закупок при администрации

города Красноярска

В целях обеспечения реализации положений статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановления Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 № 476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», постановления администрации города от 12.11.2015 № 707 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия муниципальных правовых актов администрации города о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд города Красноярска, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Создать Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации города Красноярска.

2. Утвердить состав и Положение об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации города Красноярска согласно приложениям 1, 2.

3. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

Глава города Э.Ш. Акбулатов

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок при администрации города Красноярска

I. Общие положения

1. Общественный совет по рассмотрению вопросов нормирования в сфере закупок при администрации города Красноярска (далее – Общественный совет) является постоянно действующим совещательным органом при администрации города Красноярска.

2. В своей деятельности Общественный совет руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=EEEE50BA3FB0E53968B079F8E2C99FF711183473B7E274F9141F1FY717J) Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, правовыми актами города Красноярска и настоящим Положением.

II. Цели и задачи Общественного совета

3. Целью деятельности Общественного совета является рассмотрение требований к закупаемым органами администрации города (включая подведомственные им казенные и бюджетные учреждения) товарам, работам, услугам (количеству, потребительским свойствам, в том числе характеристикам качества, и иным характеристикам товаров, работ, услуг), позволяющих обеспечить муниципальные нужды, но не приводящих к закупкам товаров, работ, услуг, которые имеют избыточные потребительские свойства или являются предметами роскоши, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Задачами Общественного совета являются:

1) рассмотрение проектов правовых актов, утверждающих либо изменяющих:

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения муниципальных нужд;

требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым органами администрации города и подведомственными им муниципальными казенными учреждениями города и муниципальными бюджетными учреждениями города;

2) подготовка предложений и рекомендаций о необходимости доработки или принятия проектов правовых актов по итогам предварительного обсуждения на заседаниях Общественного совета.

III. Права Общественного совета

5. Для реализации целей и задач Общественный совет имеет право:

приглашать для участия в заседаниях Общественного совета представителей органов местного самоуправления, специалистов, экспертов, других заинтересованных лиц;

запрашивать и получать у руководителей органов администрации города, муниципальных организаций и учреждений, иных организаций информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Общественный совет задач;

вносить предложения по совершенствованию деятельности администрации города в сфере закупок;

осуществлять иные полномочия, необходимые для осуществления деятельности Общественного совета.

IV. Порядок работы Общественного совета

6. Руководство работой Общественного совета осуществляет председатель, а во время его отсутствия заместитель председателя Общественного совета. Количество членов общественного совета – 13 человек.

7. Заседания Общественного совета проводятся по мере принятия требований и перечней (внесения в них изменений), но не реже одного раза в год и считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины от установленного числа его членов.

Заседания Общественного совета назначаются в срок не позднее 10 дней с даты поступления проектов правовых актов на рассмотрение Общественного совета.

8. Порядок рассмотрения вопросов на заседании Общественного совета определяется председателем Общественного совета и формируется в виде повестки заседания секретарем Общественного совета. Повестка заседания утверждается председателем Общественного совета.

Секретарь Общественного совета обеспечивает подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня, информирует членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета.

9. Решения Общественного совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Общественного совета путем открытого голосования. Каждый член Общественного совета обладает правом одного голоса. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общественного совета.

10. Решение Общественного совета оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, присутствующими на заседании, и в течение двух рабочих дней направляется ответственному исполнителю органа администрации города, подготовившего проект правового акта.

11. Орган администрации города, разработавший проект правового акта, не позднее 3 рабочих дней с даты принятия Общественным советом решения размещает соответствующий протокол в единой информационной системе в сфере закупок и на официальном сайте администрации города в разделе «Администрация/Общественный контроль» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

Общественного совета по рассмотрению вопросов нормирования

в сфере закупок при администрации города Красноярска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Игнатенко А.Л. | – | первый заместитель Главы города – руководитель департамента Главы города, председатель Общественного совета; |
| Сетов С.А. | – | заместитель Главы города – руководитель департамента социально-экономического развития, заместитель председателя Общественного совета; |
| Петрова О.А. | – | начальник отдела развития социальной сферы департамента социально-экономического развития администрации города, секретарь Общественного совета; |
| Бардаев А.А. | – | руководитель управления делами администрации города; |
| Бухарова Е.Б. | – | директор Института экономики, управления и природопользования ФГАОУ ВПО «Сибирский федеральный университет», депутат Красноярского городского Совета депутатов (по согласованию); |
| Богданов С.В. | – | заместитель председателя КРО ООО «Союз машиностроителей России» (по согласованию); |
| Кочан С.В. | – | руководитель главного управления по физической культуре, спорту и туризму администрации города; |
| Лапков А.В. | – | руководитель главного управления образования администрации города; |
| Малащук Н.В. | – | руководитель главного управления культуры администрации города; |
| Фирюлина Н.В. | – | депутат Красноярского городского Совета депутатов, ведущий специалист Фонда «Общественный центр «Объединение» (по согласованию); |
| Хаснутдинова И.Н. | – | заместитель Главы города – руководитель департамента финансов; |
| Шлома А.Г. | – | заместитель Главы города – руководитель департамента муниципального имущества и земельных отношений; |
| Щербенин В.Ф. | – | заместитель Главы города – руководитель департамента муниципального заказа. |