

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 04.10.2018 | № 342-р |

Об утверждении Положения о порядке работы со служебной

информацией в администрации города Красноярска

В целях упорядочения работы со служебной информацией, в соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктом 1 части 3 статьи 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», [пунктом 4 части 1 статьи 12](consultantplus://offline/ref=183D59B7AD607FAD4679128F32CB9B6E156BA934C648B09255F9F37211183DF338A9F7A1BF6EED43f5IFJ) Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска:

1. Утвердить Положение о порядке работы со служебной информацией в администрации города Красноярска согласно приложению.

2. Руководителям органов администрации города ознакомить работников возглавляемых ими органов с настоящим распоряжением под роспись.

Глава города С.В. Еремин

Приложение

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке работы со служебной информацией

в администрации города Красноярска

1. Настоящее Положение определяет общий порядок обращения с документами и другими материальными носителями информации (далее – документами), содержащими служебную информацию, в администрации города Красноярска.

2. Требования настоящего Положения распространяются на порядок обращения с иными материальными носителями служебной информации (фото-, кино-, видео- и аудиопленки, машинные носители информации и др.).

3. Настоящее Положение не распространяется на порядок обращения с документами, содержащими сведения, составляющие [государственную тайну](consultantplus://offline/ref=1397030478E1E1BCCB3BDA1C508479598F938D1BA210125588276F7FA5F7BFF9CB5516E6F7F3B5RBG9E).

4. К служебной информации относится несекретная информация, касающаяся деятельности органов администрации города, ограничения на распространение которой диктуются служебной необходимостью.

5. Не относятся к служебной информации:

правовые акты администрации города Красноярска, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина;

сведения о чрезвычайных ситуациях, опасных природных явлениях и процессах, экологическая, гидрометеорологическая, гидрогеологическая, демографическая, санитарно-эпидемиологическая и другая информация, необходимая для обеспечения безопасного существования жителей города Красноярска, а также производственных объектов;

структура администрации города Красноярска, информация о ее функциях, направлениях и формах деятельности, а также ее адрес, адреса органов администрации;

порядок рассмотрения заявлений, а также обращений граждан и юридических лиц;

решения по заявлениям и обращениям граждан и юридических лиц, принятые в установленном порядке;

сведения об исполнении бюджета администрации города Красноярска;

иная информация, недопустимость ограничения доступа к которой установлены федеральными законами или правовыми актами администрации города Красноярска.

6. Работникам администрации города Красноярска не допускается разглашать лицам, не являющимися работниками администрации города Красноярска, или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой (трудовыми обязанностями), служебную информацию, ставшую известной им в связи с исполнением должностных обязанностей (трудовых обязанностей), за исключением случаев, установленных законодательством, правовыми актами администрации города Красноярска.

7. На документах (в необходимых случаях и на их проектах), содержащих служебную информацию, проставляется пометка «Для служебного пользования».

8. Обработка документов, содержащих служебную информацию, в том числе требования по оформлению таких документов, проставлению пометки «Для служебного пользования», регистрации, передаче и уничтожению, производится в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в администрации города Красноярска.

9. Должностные лица, принявшие решение об отнесении информации к разряду служебной, несут персональную ответственность за обоснованность принятого решения.

10. За разглашение служебной информации, а также нарушение порядка обращения с документами, содержащими такую информацию, работники администрации города Красноярска могут быть привлечены к дисциплинарной или иной предусмотренной законодательством ответственности.