

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 19.01.2018 | № 20-р |

О внесении изменений в правовые акты города

В целях приведения правовых актов города в соответствие с постановлениями администрации города от 25.01.2012 № 27 «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан», от 05.08.2015 № 520 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2017 и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета», от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов», от 13.11.2017 № 726 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов», руководствуясь [статьями 41](consultantplus://offline/ref=324B0D2EE16EE33F12943AD3252EBC4AB9D7350ECFC1911CE1CFB70CB9D530528B0CBD21150550D1B9ECBE77YB46I), [58](consultantplus://offline/ref=324B0D2EE16EE33F12943AD3252EBC4AB9D7350ECFC1911CE1CFB70CB9D530528B0CBD21150550D1B9YE4FI), [59](consultantplus://offline/ref=324B0D2EE16EE33F12943AD3252EBC4AB9D7350ECFC1911CE1CFB70CB9D530528B0CBD21150550D1B9ECB97AYB4EI) Устава города Красноярска:

1. Внести в распоряжение администрации города от 24.03.2011 № 16 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты и ежегодной единовременной денежной выплаты лицам, удостоенным звания «Почетный гражданин города Красноярска» следующие изменения:

1) преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль- ных услуг», постановлением администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:»;

2) в приложении к распоряжению:

в пункте 2.1:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:».

2. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 24.03.2011 № 18 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об оказании адресной материальной помощи при посещении бань» следующие изменения:

1) в пункте 2.1:

абзац одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«- постановлением администрации города от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2) абзац первый пункта 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:».

3. Внести в распоряжение администрации города от 16.09.2011 № 67 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об оказании единовременной адресной материальной помощи многодетным семьям, имеющим доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума» следующие изменения:

1) преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль- ных услуг», постановлением администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:»;

2) в приложении к распоряжению:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Административный регламент (далее – Регламент) определяет порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по принятию решения об оказании единовременной адресной материальной помощи многодетным семьям, имеющим доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума; многодетным семьям, имеющим 5 и более детей в возрасте до 18 лет и доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума (далее – муниципальная услуга).»;

абзац второй пункта 3 признать утратившим силу;

абзац десятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации города от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»;»;

подпункт 3 пункта 21 изложить в следующей редакции:

«3) отсутствие у заявителя права на оказание единовременной адресной материальной помощи в соответствии с постановлениями администрации города [от 25.01.2012 № 27](garantF1://18530112.0) «Об утверждении Положения о порядке оказания дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий граждан», от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»;»;

в пункте 23.1:

абзац седьмой после слов «региональном портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Портал)»;

абзацы восьмой–одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«формирование запроса на предоставление муниципальной услуги на странице услуги на Портале, Сайте в разделе «Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг»;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на Портале, в системе электронного документооборота администрации города;

получение сведений о ходе выполнения запроса на предоставление муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на Портале, Сайте;

получение результата предоставления муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на Портале, Сайте.»;

в пункте 25:

после абзаца десятого дополнить абзацем следующего содер-жания:

«Подача заявления с документами в электронной форме на Портале осуществляется на странице услуги при переходе по ссылке «Заказать» путем заполнения интерактивных форм заявления с прикреплением документов, необходимых для предоставления услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме на Портале в «Личный кабинет» заявителя направляется информация о факте принятия заявления Управлением.»;

абзац шестнадцатый пункта 28 после слов «на Сайте» дополнить словом «, Портале»;

абзац первый пункта 36 изложить в следующей редакции:

«36. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:»;

3) приложение 3 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

4. Внести в распоряжение администрации города от 16.09.2011 № 68 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об оказании единовременной адресной материальной помощи семьям, имеющим детей-инвалидов и доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума» следующие изменения:

1) преамбулу распоряжения изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципаль- ных услуг», постановлением администрации города от 05.09.2011 № 359 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг администрацией города Красноярска и внесении изменений в постановление Главы города от 25.02.2009 № 57», руководствуясь статьями 41, 58, 59 Устава города Красноярска:»;

2) в приложении к распоряжению:

абзац десятый пункта 8 изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации города от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»;»;

абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:».

5. Внести в приложение к распоряжению администрации города от 22.01.2013 № 2 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения об оказании одиноким матерям, впервые родившим ребенка и имеющим доход, не превышающий величины прожиточного минимума, единовременной адресной материальной помощи на приобретение для ребенка товаров первой необходимости» следующие изменения:

1) в пункте 12:

подпункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) постановлением администрации города от 13.11.2017 № 727 «Об утверждении муниципальной программы «Социальная поддержка населения города Красноярска» на 2018 год и плановый период 2019–2020 годов»;»;

дополнить подпунктом 11 следующего содержания:

«11) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

2) в пункте 25.1:

абзац седьмой после слов «региональном портале государственных и муниципальных услуг» дополнить словами «(далее – Портал)»;

абзацы восьмой–одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«формирование запроса на предоставление муниципальной услуги на странице услуги на Портале, Сайте в разделе «Муниципальные услуги/Реестр муниципальных услуг»;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на Портале, в системе электронного документооборота администрации города;

получение сведений о ходе выполнения запроса на предоставление муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на Портале, Сайте;

получение результата предоставления муниципальной услуги в разделе «Личный кабинет» на Портале, Сайте.»;

3) в пункте 27:

после абзаца одиннадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«Подача заявления с документами в электронной форме на Портале осуществляется на странице услуги при переходе по ссылке «Заказать» путем заполнения интерактивных форм заявления с прикреплением документов, необходимых для предоставления услуги.»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае подачи заявления в электронной форме на Портале в «Личный кабинет» заявителя направляется информация о факте принятия заявления Управлением.»;

4) подпункт 4 пункта 31 после слов «на Сайте» дополнить словом «, Портале»;

5) абзац первый пункта 39 изложить в следующей редакции:

«39. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:».

6. Внести в распоряжение администрации города от 25.09.2015 № 337-р «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги по принятию решения о предоставлении ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2015 и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета» следующие изменения:

1) в наименовании распоряжения, пункте 1 слова «не позднее 31.03.2015» заменить словами «не позднее 31.03.2017»;

2) в приложении к распоряжению:

в наименовании приложения, пунктах 1, 2, 7 слова «не позднее 31.03.2015» заменить словами «не позднее 31.03.2017»;

в пункте 11:

абзацы десятый, одиннадцатый изложить в следующей редакции:

«постановлением администрации города от 13.11.2017 № 726 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие образования в городе Красноярске» на 2018 год и плановый период 2019– 2020 годов»;

постановлением администрации города от 05.08.2015 № 520 «Об утверждении Положения о порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде ежемесячной денежной выплаты родителям (законным представителям) детей, поставленных на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2017 и снятых по заявлению родителей (законных представителей) с учета»;»;

дополнить абзацем следующего содержания:

«Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».»;

в пункте 15 слова «не позднее 31.03.2015» заменить словами «не позднее 31.03.2017»;

абзац второй пункта 17 изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет два рабочих дня с даты подачи заявления.»;

абзац первый пункта 34 изложить в следующей редакции:

«34. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования в том числе является:»;

3) в нумерационном заголовке приложения 1 к Административ-ному регламенту слова «не позднее 31.03.2015» заменить словами «не позднее 31.03.2017»;

4) приложение 2 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему распоряжению;

5) в нумерационном заголовке, наименовании приложения 3 к Административному регламенту слова «не позднее 31.03.2015» заменить словами «не позднее 31.03.2017»;

6) в нумерационном заголовке приложения 4 к Административ-ному регламенту слова «не позднее 31.03.2015» заменить словами «не позднее 31.03.2017».

7. Настоящее распоряжение опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

8. Распоряжение вступает в силу со дня его [официального опубликования](garantf1://29911172.0/) и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Глава города С.В. Еремин

Приложение 1

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги по

принятию решения об оказании

единовременной адресной

материальной помощи

многодетным семьям, имеющим

доход, не превышающий

1,5-кратную величину

прожиточного минимума

|  |  |
| --- | --- |
| 01/02/009  (реестровый номер услуги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата документа, проставляемая заявителем) | Руководителю управления социальной защиты населения администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование района)  района в городе Красноярске  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс и адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер контактного телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оказать единовременную адресную материальную помощь в связи с тем, что я являюсь одним из родителей (законных представителей):

многодетной семьи, имеющей 5 и более детей в возрасте до 18 лет и доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума;

многодетной семьи, имеющей доход, не превышающий 1,5-кратную величину прожиточного минимума.

Выплату единовременной адресной материальной помощи прошу произвести:

на расчетный счет;

в отделение федеральной почтовой связи № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

через кассу Управления.

В случае перечисления единовременной адресной материальной помощи на расчетный счет при закрытии расчетного счета обязуюсь сообщить об этом в управление социальной защиты населения администрации района в городе Красноярске в 5-дневный срок.

Приложения:

1. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, на \_\_ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, на \_\_ л. в 1 экз. \*

3. Копия свидетельства о рождении на каждого несовершеннолетнего ребенка (в случае отсутствия данной информации в Управлении) либо копия документа, подтверждающего факт усыновления ребенка (для усыновленных детей), копию документа (правового акта, судебного акта, договора), подтверждающего факт установления опеки (попечительства) над ребенком, передачи ребенка на воспитание в приемную семью (для опекаемых либо приемных детей), на \_\_ л. в 1 экз.

4. Сведения о составе семьи гражданина (выписка из домовой книги, выписка из финансового-лицевого счета, свидетельство о регистрации по месту пребывания и пр.) на \_\_\_ л. в 1 экз.

5. Копии документов, подтверждающих отнесение заявителя к категории «многодетные семьи» (в случае отсутствия данной информации в электронном банке данных «Адресная социальная помощь»), на \_\_\_ л. в 1 экз.

6. Копия документа с реквизитами расчетного счета на \_\_ л. в 1 экз.\*\*

7. Документы о доходах родителей и их несовершеннолетних детей за три последних календарных месяца, предшествующих обращению (с места работы, учебы, учреждений (отделов) пенсионного обеспечения и т.д.), на \_\_\_\_ л. в 1 экз.

Всего приложений на \_\_\_ листах.

\* Предоставляется в случае обращения с заявлением уполномоченного представителя заявителя.

\*\* В случае перечисления единовременной адресной материальной помощи на расчетный счет.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ);

в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

на бумажном носителе по почте.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  заявления | Дата, время принятия  заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены.  Заявление принял | |
| Ф.И.О. | подпись |
|  |  |  |  |

**---------------------------------------------------------------------------------------------**

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял:

Дата \_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Приложение 2

к распоряжению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к Административному

регламенту предоставления

муниципальной услуги

по принятию решения

о предоставлении ежемесячной

денежной выплаты родителям

(законным представителям)

детей, поставленных на учет

для определения в муниципальные

дошкольные образовательные

организации не позднее 31.03.2017

и снятых по заявлению родителей

(законных представителей) с учета

|  |  |
| --- | --- |
| 01/02/028  (реестровый номер услуги)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (дата документа, проставляемая заявителем) | Руководителю управления социальной защиты населения администрации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование района)  района в городе Красноярске  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество руководителя)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (фамилия, имя, отчество заявителя полностью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (почтовый индекс и адрес проживания)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (номер контактного телефона) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить ежемесячную денежную выплату на ребенка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

поставленного на учет для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации не позднее 31.03.2017 и снятого с учета.

О наступлении обстоятельств, влекущих утрату права на ежемесячную денежную выплату (восстановление ребенка на учете для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации; снятие ребенка и (или) его родителей (законных представителей) с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания в городе Красноярске) обязуюсь сообщить в 10-дневный срок с даты наступления таких обстоятельств.

Выплату прошу производить:

на расчетный счет №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

открытый в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование российской кредитной организации)

При закрытии расчетного счета обязуюсь сообщить об этом в управление социальной защиты населения администрации района в городе Красноярске в течение 5 дней.

Приложения:

1. Копия паспорта (листы 2–12) или иного документа, удостоверяющего личность, на \_\_ л. в 1 экз.

2. Копия документа, удостоверяющего личность законного представителя и документа, подтверждающего его полномочия, на \_\_ л. в 1 экз.\*

3. Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя, и документа, подтверждающего его полномочия, на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\*\*

4. Копия свидетельства о рождении, гражданстве РФ ребенка на \_\_ л. в 1 экз.

5. Копия документа с реквизитами расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, на \_\_ л. в 1 экз.

6. Документ, подтверждающий факт регистрации по месту жительства или месту пребывания на территории города Красноярска заявителя и ребенка (выписка из домовой книги, выписка из финансово-лицевого счета, свидетельство о регистрации по месту пребывания и пр.), на \_\_\_ л. в 1 экз.\*\*\*

7. Талон-подтверждение о снятии с учета для определения в муниципальные дошкольные образовательные организации города в целях получения выплаты на \_\_\_\_ л. в 1 экз.\*\*\*

Всего приложений на \_\_\_ листах.

\* При обращении с заявлением законного представителя.

\*\* При обращении с заявлением уполномоченного представителя заявителя.

\*\*\* Документы, находящиеся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актам, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Уведомление о принятом решении прошу направить (нужное отметить):

в МФЦ (в случае подачи заявления в МФЦ);

в электронной форме (в случае подачи заявления в электронной форме);

на бумажном носителе по почте.

Достоверность и полноту сведений, указанных в заявлении, подтверждаю. Мне известно, что в соответствии с действующим законодательством сумма ежемесячной денежной выплаты, излишне выплаченная получателю вследствие представления им документов с заведомо неверными сведениями, сокрытия данных, влияющих на право получения ежемесячной денежной выплаты, возмещается получателем, а в случае спора – взыскивается в судебном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | (подпись заявителя) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Регистрационный номер  заявления | Дата, время  принятия  заявления | Документы, удостоверяющие личность заявителя, проверены.  Заявление принял | |
| Ф.И.О. | Подпись |
|  |  |  |  |

**---------------------------------------------------------------------------------------------**

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданина \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Регистрационный номер заявления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы принял:

Дата \_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подпись специалиста \_\_\_\_\_\_\_\_»