

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КРАСНОЯРСКА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| 18.04.2018 | № 263 |

О внесении изменений

в постановление администрации

города от 31.10.2013 № 607

В соответствии со ст. 135, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением администрации города от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярска», руководствуясь ст. 41, 58, 59 Устава города Красноярска,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление дорог, инфраструктуры и благоустройства», утвержденное постановлением администрации города от 31.10.2013 № 607 (далее – Примерное положение), следующие изменения:

1) в пункте 3, наименовании раздела V слово «его» исключить;

2) в пунктах 3, 27, 30, 34, 35, 36, 39, 40, 41, 42, 45, наименовании раздела V слова «заместитель руководителя по инженерной инфраструктуре» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель руководителя по инженерной инфраструктуре, благоустройству и озеленению» в соответствующем падеже;

3) пункт 19 после слова «Положение» дополнить знаком «)»;

4) в пункте 20:

таблицу изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| «№ п/п | Наименование должности | За сложность, напряженность и особый режим работы, проценты от оклада | Увеличение размера выплаты за сложность, напряженность и особый режим работы один раз в год при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, проценты от оклада (должностного оклада) |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник отдела технического надзора (функционального в прочих областях деятельности), начальник отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения, начальник отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля, начальник отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | до 255 | до 378 |
| 2 | Начальник проектно-сметного отдела, начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности, начальник общего отдела, начальник контрактного отдела | до 245 | до 378 |
| 3 | Начальник отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров, начальник отдела организации похоронного дела | до 214 | до 378 |
| 4 | Заместитель начальника отдела технического надзора (функционального в прочих областях деятельности), заместитель начальника отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля, заместитель начальника отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | до 225 | до 346 |
| 5 | Заместитель начальника проектно-сметного отдела (функционального в прочих областях деятельности), заместитель начальника контрактного отдела | до 215 | до 346 |
| 6 | Заведующий хозяйством | до 255 | до 491 |
| 7 | Бухгалтер I категории | до 250 | до 460 |
| 8 | Инженер по техническому надзору I категории | до 260 | до 460 |
| 9 | Инженер по проектно-сметной работе I категории | до 250 | до 460 |
| 10 | Инженер I категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | до 260 | до 460 |
| 11 | Инженер I категории контрактного отдела | до 250 | до 460 |
| 12 | Инженер I категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | до 260 | до 460 |
| 13 | Инженер-электроник I категории | до 250 | до 460 |
| 14 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда I категории | до 250 | до 460 |
| 15 | Инженер I категории отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | до 260 | до 460 |
| 16 | Специалист по охране труда | до 250 | до 460 |
| 17 | Механик | до 156 | до 355 |
| 18 | Референт I категории | до 250 | до 460 |
| 19 | Помощник руководителя | до 310 | до 537 |
| 20 | Специалист I категории отдела организации похоронного дела | до 248 | до 460 |
| 21 | Специалист по кадрам I категории | до 250 | до 460 |
| 22 | Экономист I категории | до 250 | до 460 |
| 23 | Юрисконсульт I категории | до 250 | до 460 |
| 24 | Экономист II категории | до 230 | до 446 |
| 25 | Инспектор I категории отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | до 201 | до 446 |
| 26 | Инженер II категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | до 240 | до 446 |
| 27 | Инспектор II категории отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | до 180 | до 425 |
| 28 | Инженер по техническому надзору II категории | до 240 | до 446 |
| 29 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда II категории | до 230 | до 446 |
| 30 | Инженер II категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | до 240 | до 446 |
| 31 | Юрисконсульт II категории | до 230 | до 446 |
| 32 | Специалист II категории отдела организации похоронного дела | до 180 | до 425 |
| 33 | Смотритель кладбища | до 100 | до 319 |
| 34 | Водитель автомобиля | до 230 | до 378» |

дополнить абзацем следующего содержания:

«Конкретный размер ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и особый режим работы устанавливается работнику по решению работодателя. Установленная надбавка может быть изменена в случае изменения сложности, напряженности и особого режима работы.»;

5) пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемой работы и по результатам выполненных работ производятся по решению работодателя с учетом мнения комиссии, специально созданной приказом руководителя учреждения для подготовки предложений по вопросам стимулирования работников учреждения, и критериев оценки качества и результативности труда работников.»;

6) в абзаце четырнадцатом пункта 27 слово «начальник» заменить словом «начальника»;

7) в пункте 43:

слова «первого заместителя» заменить словом «заместителей»;

слова «и предельными размерами не ограничиваются» исключить;

8) приложения 1–3 к Примерному положению изложить в редакции согласно приложениям 1–3 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Городские новости» и разместить на официальном сайте администрации города.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 16.04.2018.

Глава города С.В. Еремин

Приложение 1

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 1

к Примерному положению

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города

Красноярска «Управление

дорог, инфраструктуры

и благоустройства»

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ ОКЛАДОВ

(должностных окладов), ставок заработной платы работников

муниципального казенного учреждения города Красноярска

«Управление дорог, инфраструктуры и благоустройства»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Профессиональная квалификационная группа | Квалификационный уровень | Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада), руб. |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих |
| 2 | Общеотраслевые должности служащих второго уровня | второй | заведующий хозяйством | 3 638 |
| четвертый | механик | 5 046 |
| 3 | Общеотраслевые должности служащих третьего уровня | второй | экономист II категории | 3 999 |
| юрисконсульт II категории | 3 999 |
| третий | бухгалтер I категории | 4 390 |
| специалист по кадрам I категории | 4 390 |
| специалист по охране труда | 4 390 |
| экономист I категории | 4 390 |
| инженер-электроник I категории | 4 390 |
| юрисконсульт I категории | 4 390 |
| 4 | Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок рабочих |
| 5 | Общеотраслевые должности рабочих первого уровня | первый | сторож (вахтер) | 2 552 |
| первый | уборщик территорий | 2 552 |
| первый | уборщик служебных помещений | 2 552 |
| первый | рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 2 552 |
| 6 | Общеотраслевые должности рабочих второго уровня | первый | водитель автомобиля | 2 971 |

Должности, не вошедшие в квалификационные группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование должности | Размер оклада (должностного оклада), руб. |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Начальник отдела (функционального в прочих областях деятельности) | 6 621 |
| 2 | Заместитель начальника отдела (функционального в прочих областях деятельности) | 6 468 |
| 3 | Инженер по проектно-сметной работе I категории | 4 390 |
| 4 | Инженер по техническому надзору I категории | 4 390 |
| 5 | Инженер I категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | 4 390 |
| 6 | Инженер I категории контрактного отдела | 4 390 |
| 7 | Инженер I категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | 4 390 |
| 8 | Инженер I категории отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | 4 390 |
| 9 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда I категории | 4 390 |
| 10 | Инженер по техническому надзору II категории | 3 999 |
| 11 | Инженер II категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | 3 999 |
| 12 | Инженер II категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | 3 999 |
| 13 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда II категории | 3 999 |
| 1 | 2 | 3 |
| 14 | Помощник руководителя | 3 312 |
| 15 | Референт I категории | 4 390 |
| 16 | Инспектор I категории отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | 3 999 |
| 17 | Инспектор II категории отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | 3 638 |
| 18 | Специалист I категории отдела организации похоронного дела | 4 390 |
| 19 | Специалист II категории отдела организации похоронного дела | 3 638 |
| 20 | Смотритель кладбища | 3 514» |

Приложение 2

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 2

к Примерному положению

об оплате труда работников

муниципального казенного

учреждения города

Красноярска «Управление

дорог, инфраструктуры

и благоустройства»

КРИТЕРИИ

оценки качества труда муниципального казенного учреждения

города Красноярска «Управление дорог, инфраструктуры

и благоустройства» для определения размера выплаты за качество

выполняемых работ руководителю, заместителю руководителя

по производству, заместителю руководителя по инженерной

инфраструктуре, благоустройству и озеленению,

заместителю руководителя по правовым вопросам –

начальнику юридического отдела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Индикатор | Предельное количество, проценты от оклада (должностного оклада) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель учреждения | Итого | 90 |
| отсутствие нарушений (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | отсутствие нарушений  | 11 |
| наличие нарушений  | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 11 |
| отсутствие замечаний к деятельности учреждения со стороны департамента городского хозяйства администрации города Красноярска | отсутствие замечаний | 10 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации на размещение муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства, исключение фактов размещения документации без согласования с департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска в случаях, предусмотренных правовыми актами города Красноярска | соблюдение сроков и требований законодательства, отсутствие фактов размещения документации без согласования с департаментом городского хозяйства администрации города Красноярска | 11  |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 10 |
| выполнено на 85–99% | 8 |
| выполнено на 75–84% | 4 |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий, санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний в установленные сроки | 7 |
| укомплектованность учреждения кадрами, их качественный состав | не менее 90% от общей численности учреждения, наличие высшего образования у специалистов | 7 |
| отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений  | 7 |
| отсутствие обращений граждан, рассмотренных с нарушением установленных законодательством сроков  | отсутствие нарушений сроков | 8 |
| своевременное и качественное предоставление отчетности учреждения | отсутствие нарушений сроков, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 8 |
| 2 | Заместитель руководителя по производству | Итого | 77 |
| отсутствие нарушений (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | отсутствие нарушений  | 9 |
| наличие нарушений  | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 8 |
| обеспечение разработки перспективных планов в подотчетных отделах, формирование, а также своевременное предоставление достоверной отчетности о деятельности курируемых отделов учреждения | соблюдение сроков и требований законодательства | 12 |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий, санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний в установленные сроки | 8 |
| обеспечение эффективной деятельности курируемых отделов учреждения | отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | 8 |
| контроль за своевременной разработкой сметной документации по направлениям деятельности подотчетных отделов учреждения | отсутствие нарушений | 8 |
| отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 4 |
| выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными предприятиями, другими учреждениями и организациями для достижения целей учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 8 |
| выполнение техники безопасности работниками подотчетных отделов учреждения | отсутствие нарушений | 4 |
| отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие претензий | 8 |
| 3 | Заместитель руководителя по инженерной инфраструктуре, благоустройству и озеленению  | Итого | 75 |
| отсутствие нарушений (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами, осуществляющими надзор за капитальным ремонтом, ремонтом объектов | отсутствие нарушений | 11 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 11 |
| обеспечение разработки перспективных планов в подотчетных отделах, формирование, а также своевременное предоставление достоверной отчетности о деятельности курируемых отделов учреждения | соблюдение сроков и требований законодательства | 8 |
| обеспечение санитарно-гигиенических условий, санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний в установленные сроки | 8 |
| обеспечение эффективной деятельности курируемых отделов учреждения | отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | 8 |
| отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 8 |
| выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными предприятиями, другими учреждениями и организациями для достижения целей учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 8 |
| обеспечение эффективного использования материально-технической базы учреждения | отсутствие замечаний | 5 |
| отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие претензий | 8 |
| 4 | Заместитель руководителя по правовым вопросам – начальник юридического отдела | Итого | 76 |
| контроль осуществления работы, связанной с анализом действующего законодательства, регулирующего вопросы деятельности, входящие в компетенцию учреждения | отсутствие нарушений | 11 |
| наличие нарушения  | 0 |
| взаимодействие с иными органами государственной власти города Красноярска и/или Красноярского края, общественными объединениями и организациями, юридическими и физическими лицами по вопросам, относящимся к компетенции учреждения | отсутствие претензий | 8 |
| контроль и осуществление претензионно-исковой деятельности с третьими лицами на основе информационного взаимодействия с другими отделами учреждения, а также по прямому поручению соответствующих структурных подразделений администрации города на основании соответствующей доверенности | соблюдение сроков и требований законодательства | 12 |
| обеспечение санитарно-гигиени-ческих условий, санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов, устранение предписаний в установленные сроки | 8 |
| обеспечение эффективной деятельности курируемых отделов учреждения | отсутствие замечаний со стороны руководителя учреждения | 8 |
| отсутствие нарушений трудового законодательства, трудовой дисциплины | отсутствие нарушений | 8 |
| выстраивание эффективного взаимодействия с муниципальными предприятиями, другими учреждениями и организациями для достижения целей учреждения | отсутствие зафиксированных замечаний | 8 |
| обеспечение эффективного использования материально-технической базы учреждения | отсутствие замечаний | 5 |
| отсутствие обоснованных обращений граждан по поводу конфликтных ситуаций | отсутствие претензий | 8 |

КРИТЕРИИ

оценки качества труда муниципального казенного учреждения города Красноярска «Управление дорог, инфраструктуры и благоустройства» для определения размера выплаты за качество выполняемых работ

 работникам учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Индикатор | Предельное количество баллов |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности | Итого | 167 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 40 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение сохранности и эффективного использования имущества учреждения | отсутствие преждевременного списания имущества | 35 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 35 |
| своевременное и качественное составление отчетности (бухгалтерской, налоговой, внутренней) | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 25 |
| наличие нарушений сроков сдачи, наличие ошибок (несвоевременная корректировка) | 0 |
| обеспечение материально-технической базы учреждения | в соответствии с нормами и потребностями | 16 |
| использование современных программных форм бухгалтерского учета | факт использования | 16 |
| 2 | Бухгалтер I категории | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 35 |
| использование прикладного программного обеспечения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт использования | 28 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 17 |
| 3 | Экономист I категории | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 35 |
| использование прикладного программного обеспечения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт использования | 28 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 17 |
| 4 | Юрисконсульт I категории | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 55 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 31 |
| использование прикладного программного обеспечения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт использования | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 12 |
| 5 | Юрисконсульт II категории | Итого | 92 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 31 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 31 |
| использование прикладного программного обеспечения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт использования | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 12 |
| 6 | Начальник отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | Итого | 166 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 50 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение надлежащего контроля за своевременным освоением выделенных бюджетных средств | соблюдение установленных сроков | 35 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 51 |
| своевременное и качественное составление отчетности | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 30 |
| 7 | Заместитель начальника отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | Итого | 150 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 45 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение надлежащего контроля за своевременным освоением выделенных бюджетных средств | соблюдение установленных сроков | 30 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 45 |
| своевременное и качественное составление отчетности | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 30 |
| 8 | Инженер I категории отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| успешная и качественная реализация инвестиционных проектов в области благоустройства и (или) улично-дорожной сети  | отсутствие замечаний | 27 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 36 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 17 |
| 9 | Начальник контрактного отдела | Итого | 167 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 43 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (на основании поданных заявок) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 35 |
| соблюдение (своевременное внесение изменений) плана-графика размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | соблюдение сроков | 18 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение муниципального задания, бюджетной сметы не менее чем на 95% | 26 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 9 |
| 10 | Заместитель начальника контрактного отдела | Итого | 150 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 35 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (на основании поданных заявок) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 25 |
| соблюдение (своевременное внесение изменений) плана-графика размещения муниципального заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг | соблюдение сроков | 18 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение муниципального задания, бюджетной сметы не менее чем на 95% | 18 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| 11 | Инженер I категории контрактного отдела | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 32 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (на основании поданных заявок) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 27 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение муниципального задания, бюджетной сметы не менее чем на 95% | 18 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 8 |
| 12 | Экономист II категории | Итого | 92 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 31 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 31 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 12 |
| 13 | Начальник отдела мониторинга пропускной способности улично-дорож-ной сети и безопасности дорожного движения | Итого | 166 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 39 |
| наличие нарушений | 0 |
| эффективные разработка и проведении мероприятий по организации дорожного движения в целях повышения его безопасности  | своевременное выполнение мероприятий по организации дорожного движения | 26 |
| представление предложений в градостроительные, технические советы, иные комиссии по вопросам организации дорожного движения и пропускной способности дорог города | наличие предложений  | 26 |
| применение современных методов организации дорожного движения в целях повышения пропускной способности дорог города | увеличение средней скорости движения транспортного потока | 26 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя и заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| 14 | Инженер I категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорож-ной сети и безопасности дорожного движения | Итого | 115 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 35 |
| наличие нарушений | 0 |
| качественная разработка проектов, схем и иной документации по организации дорожного движения | отсутствие замечаний | 27 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 27 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 8 |
| 15 | Инженер II категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорож-ной сети и безопасности дорожного движения | Итого | 91 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 34 |
| наличие нарушений | 0 |
| своевременное и эффективное управление движением по результатам мониторинга пропускной способности автомобильных дорог города | снижение продолжительности заторов | 23 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 13 |
| использование прикладного программного обеспечения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт использования | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 8 |
| 16 | Начальник отдела технического надзора (функционального в прочих областях деятельности)  | Итого | 166 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 39 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 26 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 26 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 26 |
| выполнено на 85–99% | 22 |
| выполнено на 75–84% | 13 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| 17 | Заместитель начальника отдела технического надзора (функционального в прочих областях деятельности) | Итого | 150 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 35 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 27 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 18 |
| выполнено на 85–99% | 13 |
| выполнено на 75–84% | 9 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 13 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 8 |
| 18 | Инженер по техническому надзору I категории (функционального в прочих областях деятельности) | Итого | 115 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 25 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 25 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (дефектные ведомости, технические задания, требования к применяемым материалам, перечень нормативно-тех-нической документации, коммерческие предложения и др.), необходимой для размещения муниципального заказа, в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 20 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 13 |
| выполнено на 85–99% | 9 |
| выполнено на 75–84% | 4 |
| соответствие фактического выполнения работ по журналу технического надзора ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графиков работ на 90–100% | 13 |
| выполнение графиков работ на 80–89% | 9 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 10 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 9 |
| 19 | Инженер по техническому надзору II категории (функционального в прочих областях деятельности) | Итого | 91 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 21 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 13 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (дефектные ведомости, технические задания, требования к применяемым материалам, перечень нормативно-тех-нической документации, коммерческие предложения и др.), необходимой для размещения муниципального заказа, в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 13 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 13 |
| выполнено на 85–99% | 9 |
| выполнено на 75–84% | 4 |
| соответствие фактического выполнения работ по журналу технического надзора ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графиков работ на 90–100% | 9 |
| выполнение графиков работ на 80–89% | 4 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 12 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 10 |
| 20 | Начальник отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | Итого | 166 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 42 |
| наличие нарушений | 0 |
| соблюдение требований законодательства в области весового контроля транспортных средств и разрешения движения крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, а также транспортных средств, перевозящих опасные грузы | отсутствие нарушений сроков и требований | 36 |
| обеспечение своевременного и качественного проведения лабораторного исследования качества строительных материалов, диагностики, паспортизации и технической инвентаризации автомобильных дорог  | отсутствие нарушений сроков и требований | 18 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 26 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя или заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 26 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| 21 | Заместитель начальника отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля  | Итого | 150 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременного и качественного проведения лабораторного исследования качества строительных материалов | отсутствие нарушений сроков и требований | 27 |
| обеспечение своевременного и качественного проведения диагностики, паспортизации и технической инвентаризации автомобильных дорог | отсутствие нарушений сроков и требований | 26 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 22 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 22 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 17 |
| 22 | Инженер I категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля (по закрепленным направлениям деятельности отдела) | Итого | 115 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 31 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременного и качественного проведения лабораторного исследования качества строительных материалов; обеспечение соблюдения требований законодательства в области весового контроля транспортных средств и разрешения движения крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, а также транспортных средств, перевозящих опасные грузы; обеспечение своевременного и качественного проведения диагностики, паспортизации и технической инвентаризации автомобильных дорог  | отсутствие нарушений сроков и требований | 23 |
| своевременное и качественное составление отчетности, заключений по результатам выполненной работы | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 22 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 8 |
| 23 | Инженер II категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | Итого | 91 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 25 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременного и качественного проведения диагностики автомобильных дорог | отсутствие нарушений сроков и требований | 21 |
| своевременное и качественное составление отчетности, заключений по результатам выполненной работы | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 15 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 10 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 10 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 10 |
| 24 | Начальник проектно-сметного отдела | Итого | 167 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 54 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки расчетов (смет, проектов) в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 36 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (смет) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 35 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 18 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя или заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 13 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 11 |
| 25 | Заместитель начальника проектно-сметного отдела (по закрепленным направлениям деятельности отдела) | Итого | 150 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки расчетов (смет, проектов) в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 31 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 22 |
| выполнено на 85–99% | 15 |
| выполнено на 75–84% | 10 |
| обеспечение своевременнойи качественной подготовки документации (дефектные ведомости, технические задания, требования к применяемым материалам, перечень нормативно-тех-нической документации, коммерческие предложения, сметы и др.) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 31 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 10 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя или заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 10 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 10 |
| 26 | Инженер по проектно-сметной работе I категории | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 32 |
| наличие нарушений | 0 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (смет, проектов), необходимой для размещения муниципального заказа, в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 23 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 22 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя или заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 22 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 17 |
| 27 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда I категории | Итого | 114 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 25 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных, зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 25 |
| соответствие фактического выполнения работ журналу технадзора, ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графиков работ на 90–100% | 18 |
| выполнение графиков работ на 80–89% | 13 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (дефектные ведомости, технические задания, требования к применяемым материалам, перечень нормативно-тех-нической документации, коммерческие предложения и др.) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 20 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 16 |
| выполнено на 85–99% | 13 |
| выполнено на 75–84% | 9 |
|  |  | соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний | 10 |
| 28 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда II категории | Итого | 93 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 23 |
| наличие нарушений |  |
| отсутствие обоснованных зафиксированных претензий к сданному курируемому объекту (за исключением не зависящих от деятельности учреждения) со стороны потребителей услуг в период действия гарантийного срока | отсутствие претензий | 18 |
| наличие претензий | 0 |
| соответствие фактического выполнения работ журналу технадзора, ежемесячным графикам выполнения работ в разрезе объектов | выполнение графиков работ на 90–100% | 18 |
| выполнение графиков работ на 80–89% | 13 |
| обеспечение своевременной и качественной подготовки документации (дефектные ведомости, технические задания, требования к применяемым материалам, перечень нормативно-тех-нической документации, коммерческие предложения и др.) для размещения муниципального заказа в соответствии с установленными требованиями законодательства | соблюдение сроков и требований законодательства | 13 |
| выполнение ежемесячного кассового плана курируемых расходов по капитальному ремонту, ремонту и содержанию объектов | выполнено на 100% | 11 |
| выполнено на 85–99% | 7 |
| выполнено на 75–84% | 4 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний | 10 |
| 29 | Начальник отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | Итого | 163 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 38 |
| наличие нарушений | 0 |
| принятие мер по устранению замечаний, указанных в актах, предписаниях, выданных исполнителям земляных работ  | отсутствие замечаний | 35 |
| наличие замечаний | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 35 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя или заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 35 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 20 |
| 30 | Инспектор I категории отдела технической инспек-ции, учета разрытий и выдачи ордеров | Итого | 55 |
| качественное и своевременное открытие ордера | отсутствие зафиксированных замечаний к качеству выполненных работ | 17 |
| оказание консультативной помощи физическим и юридическим лицам | отсутствие жалоб от граждан по вопросам, относящимся к компетенции специалиста | 13 |
| оперативная работа с обращениями физических и юридических лиц, депутатскими запросами | в установленные сроки | 15 |
| с нарушением сроков | 0 |
| своевременное и качественное составление отчетности | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 10 |
| 31 | Инспектор II категории отдела технической инспек-ции, учета разрытий и выдачи ордеров | Итого | 65 |
| устранения нарушений по выписанным актам, предписаниям | выполнено на 80–100% | 22 |
| выполнено 65–79% | 12 |
| взаимодействие с администрациями районов в городе | участие в комиссиях по нарушению правил благоустройства | 18 |
| участие в комиссиях по открытию и закрытию ордера | 13 |
| своевременное и качественное составление отчетности | своевременная сдача, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 12 |
| 32 | Начальник общего отдела | Итого | 167 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 54 |
| наличие нарушений | 0 |
| укомплектованность учреждения кадрами, их качественный состав | положительная динамика аттестации | 35 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 44 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя или заместителя руководителя учреждения | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 16 |
| 33 | Специалист по кадрам I категории | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 36 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 36 |
| использование прикладного программного обеспечения, информационно-справочных систем, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт использования | 27 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 17 |
| 34 | Специалист по охране труда | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 30 |
| наличие нарушений | 0 |
| отсутствие несчастных случаев на производстве | отсутствие несчастных случаев на производстве | 30 |
| наличие несчастных случаев на производстве | 0 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 20 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 20 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 16 |
| 35 | Инженер-электроник I категории | Итого |  | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 35 |
| наличие нарушений | 0 |
| содержание вычислительной техники, оргтехники в технически исправном состоянии | отсутствие поломок (своевременный ремонт) | 35 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 29 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 17 |
| 36 | Референт I категории | Итого | 116 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 32 |
| наличие нарушений | 0 |
| своевременная и качественная подготовка докладов, справок по направлениям деятельности | отсутствие замечаний | 27 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 22 |
| надлежащее и своевременное выполнение заданий и поручений руководителя подразделения | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 17 |
| 37 | Помощник руководителя | Итого | 91 |
| поддержание состояния документооборота в надлежащем состоянии | отсутствие замечаний | 25 |
| использование в работе специализированных программ, повышающих эффективность работы и сокращающих время обработки документов | факт применения | 22 |
| качество и достоверность представляемой отчетной и иной документации | отсутствие замечаний  | 18 |
| выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 8 |
| 38 | Заведующий хозяйством | Итого | 92 |
| своевременная подготовка инвентаря и материалов на списание, своевременное представление документации в бухгалтерию | отсутствие замечаний | 26 |
| своевременное обеспечение сотрудников канцелярскими принадлежностями, инвентарем, оборудованием, хозяйственными принадлежностями, спецодеждой | отсутствие замечаний | 22 |
| обеспечение содержания в исправном состоянии систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, пожарно-охранной сигнализации, телефонной сигнализации | отсутствие замечаний | 18 |
| обеспечение ресурсосбережения и рационального расходования материалов при выполнении работ | отсутствие замечаний | 18 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 8 |
| 39 | Механик | Итого | 92 |
| обеспечение безаварийной и надежной работы автотранспорта (оборудования), его правильной эксплуатации, своевременный качественный ремонт и техническое обслуживание | отсутствие замечаний | 26 |
| качественная подготовка к прохождению технической диагностики автотранспорта | отсутствие замечаний | 22 |
| выполнение требований к качеству и срокам выполняемых работ | отсутствие замечаний | 22 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 10 |
| обеспечение контроля правильности списания ГСМ | отсутствие замечаний | 12 |
| 40 | Начальник отдела организации похоронного дела | Итого | 163 |
| отсутствие нарушений действующего законодательства (за исключением не зависящих от деятельности учреждения), оформленных в установленном порядке контрольно-надзорными органами | отсутствие нарушений | 57 |
| наличие нарушений | 0 |
| контроль за соответствием выданных удостоверений, пропусков, справок правовым документам | отсутствие нарушений | 53 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 27 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 26 |
| 41 | Специалист I категории отдела организации похоронного дела | Итого | 114 |
| своевременное рассмотрение жалоб, заявлений граждан и юридических лиц | в установленные сроки | 35 |
| с нарушением сроков не более 5 дней | 27 |
| своевременное информирование подрядной организации, осуществляющей работы по содержанию кладбищ города, о проблемных местах скопления мусора, ремонте ограждений, дорог, водопровода, туалетов и прочих технических объектов | своевременно и в полном объеме | 28 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 31 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 20 |
| 42 | Специалист II категории отдела организации похоронного дела | Итого | 69 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 37 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 32 |
| 43 | Смотритель кладбища | Итого | 49 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны руководителя подразделения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 32 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 17 |
| 44 | Уборщик служебных помещений, уборщик территории | Итого | 8 |
| содержание помещений (территории) в чистоте | отсутствие замечаний | 2 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря (бережное отношение к имуществу) | отсутствие фактов порчи | 2 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны сотрудников учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 2 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 2 |
| 45 | Сторож (вахтер) | Итого | 8 |
| обеспечение сохранности материальных ценностей | отсутствие фактов хищения | 2 |
| соблюдение пропускного режима | отсутствие замечаний | 2 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря (бережное отношение к имуществу) | отсутствие фактов порчи | 2 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны сотрудников учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 1 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 1 |
| 46 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Итого | 9 |
| своевременное выявление дефектов помещений и закрепленного имущества, выполнение ремонтных и профилактических работ | устранение дефектов | 2 |
| обеспечение сохранности хозяйственного инвентаря (бережное отношение к имуществу) | отсутствие фактов порчи | 2 |
| оперативное устранение аварийных ситуаций | устранение аварии | 2 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны сотрудников учреждения | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 1 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 2 |
| 47 | Водитель автомобиля | Итого | 49 |
| обеспечение безаварийной эксплуатации автомобиля | отсутствие ДТП по вине водителя | 12 |
| соблюдение правил дорожного движения | отсутствие штрафов | 9 |
| содержание автомобиля в чистоте | отсутствие замечаний | 8 |
| содержание автомобиля в технически исправном состоянии (своевременное проведение технического обслуживания, ремонта) | отсутствие замечаний | 8 |
| отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний со стороны сотрудников учреждения (пассажиров) | отсутствие дисциплинарных взысканий, замечаний | 8 |
| соблюдение внутреннего трудового распорядка, делового этикета, техники безопасности | отсутствие замечаний, дисциплинарных взысканий | 4» |

Приложение 3

к постановлению

администрации города

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

«Приложение 3

к Примерному положению

об оплате труда работников муниципального казенного учреждения города

Красноярска «Управление

дорог, инфраструктуры

и благоустройства»

КРИТЕРИИ

оценки результативности и качества труда для

определения размеров выплат по итогам работы (за год, квартал, месяц) руководителю учреждения, заместителю руководителя по производству, заместителю руководителя по инженерной инфраструктуре,

благоустройству и озеленению, заместителю руководителя по правовым вопросам – начальнику юридического отдела

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Индикатор | Предельное количество, проценты от должностного оклада (оклада) |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Руководитель учреждения | Итого | 73 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 20 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 9 |
| достижение высоких результатов в работе | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения | 15 |
| выполнение поручений руководителя департамента городского хозяйства в рамках уставной деятельности учреждения | задание выполнено в срок, в полном объеме | 18 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 10 |
| проведение мероприятий по оптимизации расходов на текущее содержание учреждения (командировочные расходы, обучение, периодические издания, оргтехника и др.) без учета экономии от проведения конкурсных процедур | сокращение расходов бюджета города на 5% | 10 |
| сокращение расходов бюджета города менее 5% | 4 |
| 2 | Заместитель руководителя по производству | Итого | 63 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 20 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 4 |
| достижение высоких результатов в работе | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения | 13 |
| выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | выполнение заданий в срок, в полном объеме | 20 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 10 |
| 3 | Заместитель руководителя по инженерной инфраструктуре, благоустройству и озеленению  | Итого | 65 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 20 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 4 |
| достижение высоких результатов в работе | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения | 15 |
| выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | выполнение заданий в срок, в полном объеме | 20 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 10 |
| 4 | Заместитель руководителя по правовым вопросам – начальник юридического отдела | Итого | 70 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 23 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 4 |
| достижение высоких результатов в работе | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний по деятельности учреждения | 15 |
| выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | выполнение заданий в срок, в полном объеме | 22 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 10 |

КРИТЕРИИ

оценки результативности и качества труда для определения размеров выплат по итогам работы (за год, квартал, месяц)

работникам учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Критерии | Индикатор | Предельное количество баллов в год |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Начальник отдела финансирования, бухгалтерского учета и отчетности | Итого | 129 |
| эффективность финансово-экономической деятельности | исполнение сметы учреждения не менее чем на 95% | 51 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 39 |
| своевременное и качественное составление отчетности | своевременная сдача квартальной (итоговой) отчетности, отсутствие ошибок (своевременная корректировка) | 39 |
| 2 | Экономист I категории, бухгалтер I категории | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 51 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 55 |
| 3 | Юрисконсульт I категории | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 51 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 55 |
| 4 | Юрисконсульт II категории | Итого | 94 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 44 |
| 5 | Начальник отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорож-ной сети | Итого | 134 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 67 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 67 |
| 6 | Заместитель начальника отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорож-ной сети | Итого | 120 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 60 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 60 |
| 7 | Инженер I категории отдела контроля за реализацией проектов в области благоустройства и улично-дорожной сети | Итого | 113 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 59 |
| 8 | Начальник контрактного отдела | Итого | 129 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 65 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 64 |
| 9 | Заместитель начальника контрактного отдела | Итого | 125 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 70 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 55 |
| 10 | Инженер по проектно-сметной работе I категории, инженер I категории контрактного отдела | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 52 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| 11 | Инженер I категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | Итого | 113 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 59 |
| 12 | Инженер II категории отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | Итого | 101 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 51 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| 13 | Экономист II категории | Итого | 94 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 48 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 46 |
| 14 | Начальник отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | Итого | 134 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 67 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 67 |
| 15 | Инженер I категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | Итого | 113 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 57 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 56 |
| 16 | Инженер II категории отдела мониторинга пропускной способности улично-дорожной сети и безопасности дорожного движения | Итого | 101 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 51 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| 17 | Начальник отдела технического надзора (функционального в прочих областях деятельности) | Итого | 134 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 48 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 26 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 43 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 43 |
| 18 | Заместитель начальника отдела технического надзора (функционального в прочих областях деятельности) | Итого | 120 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 46 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 28 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 37 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 37 |
| 19 | Инженер по техническому надзору I категории | Итого | 113 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 30 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 15 |
| соблюдение сроков проведения работ | соблюдение сроков | 23 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 30 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 30 |
| 20 | Инженер по техническому надзору II категории | Итого | 101 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 37 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 33 |
| обеспечение ввода курируемых объектов капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 23 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 16 |
| соблюдение сроков проведения работ | соблюдение сроков  | 8 |
| 21 | Начальник отдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля | Итого | 134 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 67 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 67 |
| 22 | Заместитель начальникаотдела лабораторного обследования качества дорог, диагностики и весового контроля по лабораторному обследованию | Итого | 120 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 60 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 60 |
| 23 | Начальник проектно-сметного отдела | Итого | 129 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 64 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 65 |
| 24 | Заместитель начальника проектно-сметного отдела  | Итого | 125 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 63 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 62 |
| 25 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда I категории | Итого | 111 |
| обеспечение ввода курируемых объектов реконструкции, капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 45 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 22 |
| соблюдение сроков проведения работ | соблюдение сроков  | 43 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 23 |
| 26 | Инженер по ремонту и содержанию жилищного фонда II категории | Итого | 92 |
| обеспечение ввода курируемых объектов реконструкции, капитального ремонта, ремонта в эксплуатацию в соответствии с заключенными муниципальными контрактами и нормативами | ввод объекта в эксплуатацию в установленные сроки | 38 |
| ввод объекта в эксплуатацию позднее установленного срока (не более чем на 1 месяц) | 21 |
| соблюдение сроков проведения работ | сроки соблюдаются | 40 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 14 |
| 27 | Начальник отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | Итого | 137 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 52 |
| своевременная и качественная подготовка и предоставление запрашиваемой у учреждения информации | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 51 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 34 |
| 28 | Инспектор I категории отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | Итого | 96 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 46 |
| 29 | Инспектор II категории отдела технической инспекции, учета разрытий и выдачи ордеров | Итого | 80 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 39 |
| контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний | 41 |
| 30 | Начальник общего отдела | Итого | 129 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 64 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 65 |
| 31 | Специалист по кадрам I категории | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 52 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| 32 | Специалист по охране труда | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 52 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| 33 | Инженер-электроник I категории | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 52 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| 34 | Референт I категории | Итого | 106 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 52 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 54 |
| 35 | Помощник руководителя | Итого | 99 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 49 |
| 36 | Заведующий хозяйством | Итого | 97 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 47 |
| 37 | Механик | Итого | 95 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 50 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 45 |
| 38 | Начальник отдела организации похоронного дела | Итого | 137 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 69 |
| контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 68 |
| 39 | Специалист I категории отдела организации похоронного дела | Итого | 112 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 60 |
| контроль за соблюдением регламентов, стандартов, технологий, требований при выполнении работ, оказании услуг | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 52 |
| 40 | Специалист II категории отдела организации похоронного дела | Итого | 83 |
| своевременность и правильность оформления и выдачи документов | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 32 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 31 |
| своевременное и качественное ведение регламентированной отчетности | отсутствие нарушений, замечаний надзорных органов | 20 |
| 41 | Смотритель кладбища | Итого | 55 |
| своевременность и правильность оформления и выдачи документов | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 20 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 20 |
| своевременное и качественное ведение регламентированной отчетности | отсутствие нарушений, замечаний надзорных органов | 15 |
| 42 | Уборщик служебных помещений, уборщик территории | Итого | 52 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 26 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 26 |
| 43 | Сторож (вахтер) | Итого | 47 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 23 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 24 |
| 44 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Итого | 63 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 32 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 31 |
| 45 | Водитель автомобиля | Итого | 50 |
| успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 25 |
| своевременное и качественное выполнение поручений и задач, поставленных перед учреждением, по курируемому направлению деятельности | отсутствие обоснованных зафиксированных замечаний  | 25» |